DIRECCION GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS

DIGERA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO													
			Meta Programada 2026						Beneficiarios				
Producto	Unidad de Medida	Indicador	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios	Medios de Verificación	Resultados Esperados
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	Cantidad de solicitudes	Solicitudes	1	1	1	1	12				Informes	Gestión Financiera Eficiente
Pagos del aporte estatal	$	Facturas pagadas	$1,000	$1,000	$1,000	$1,000	$4,000				IGF	CIP al día
Adquirir y mantener actualizado el inventario de suministros y activos fijos	Porcentaje	Reporte de Suministros	90%	90%	90%	90%	90%				Informes/tablas de almacén/Reporte	Mantener actualizado los registros de materiales, suministros y bienes.
Realizar una Remodelación de la oficina del Director General	Porcentaje	Remodelación de la Oficina		90%			90%				Remodelación Culminada	Eficientizar el espacio físico de la DIGERA
Realizar mantenimiento general a las instalaciones de la institución	Porcentaje	Mantenimiento de la Oficina		90%			90%				Evidencia fotos	Institución esté en perfectas condiciones operativas y de presentación.
DIVISIÓN CONTABILIDAD												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Elaborar y publicar las informaciones Reportadas en el Portal de Transparencia	Porcentaje	Portal Transparencia actualizado	90%	90%	90%	90%	90%				Portal Transparencia Institucional	Cumplimiento de la Ley 200-04
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Unidad	Conciliaciones firmadas y publicadas	2	2	2	2	12				Informes	Mantener los saldos de las cuentas bancarias conciliados
Realizar diariamente las transacciones Reportadas de la DGCP	Porcentaje	Porcentaje de Ejecución presupuestaria	90%	90%	90%	90%	90%				Reportes de ejecución	Ejecutar y realizar todos los pagos y procesamiento mensual de DGCP
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Cargar y Llenar en el Portal Transaccional y de Transparencia el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026	Porcentaje	PACC Publicado	90%				90%				Portal Transaccional y Portal Transparencia	Planificación anual de compras publicada en los Portales de Compras y de Transparencia, cumpliendo con el Art. 14 de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones
Gestionar los procesos de compras según el Plan Anual de Compras y los cronogramas establecidos	Porcentaje	Procesos publicados, gestionados y cerrados	90%	90%	90%	90%	90%				Portal Transaccional / Expediente Física	Procesos de Compras y Contrataciones ejecutados en tiempo y forma, cumpliendo con los mandatos de las Normativas y Ley 340-06
Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06/Sosteniendo	Porcentaje	Puntuación de Sisacompras	90%	90%	90%	90%	90%				Sisacompras	Mantenimiento de la Puntuación del sistema Sisacompras con todos los indicadores en verde.
OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEG #SomosIntegridadCompromiso	Porcentaje	Asistencia a la campaña					1	N/A	N/A	N/A	Fotografías y videos promocionando la campaña	90% de participación
Elaborar matriz institucional de cumplimiento de los indicadores de cuatro obligatos y presentar declaración jurada de bienes.	Porcentaje	Matriz elaborada					1	N/A	N/A	N/A	Matriz en ejecución	90%
"Completar con programas de capacitación dirigidos a los servidores públicos que forman parte de la institución, C.I.R cumplimiento normativo"	Listado de asistencia	Capacitaciones impartidas					4	21	28	49	Fotografías y videos lista de asistencia	90%
Crear campaña institucional de sensibilización de la integridad dirigida a los socios institucionales, por una cultura de integridad	Publicaciones	Campaña realizada					1	N/A	N/A	N/A	Fotografías y videos promocionando la campaña	90%
Crear programa interno de formación para la integridad.	Porcentaje	Programa					1	N/A	N/A	N/A	Implementación del programa	90%
OFICINA DE COMUNICACIONES												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Semana del Seguro Agropecuario 2026		Plan de contenido ejecutado								250	Mediciones a través de los canales digitales	Asistencia del público interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Dinamización de los Canales Digitales Institucionales	Publicaciones	Plan de contenido ejecutado								50,000	Publicaciones en los canales digitales	Canales digitales dinamizados
Campañas publicitarias internas	Desarrollo de la campaña de la campaña	Campaña realizada								40	Informes de campañas realizadas	Público del público interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Campañas publicitarias externas		Campaña realizada								50,000	Informes de campañas realizadas	Público del público interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Plan de Comunicación Rural		Plan de contenido ejecutado									Plan desarrollado	Público del público interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA en espacio territorial para el desarrollo rural y el Seguro Agropecuario
II Encuentro Nacional de Secretarios Públicos de la DIGERA	Desarrollo de la actividad	Actividad realizada						27	36	67	Informe y Reporte	Integración de Jefes de secretarías públicas de la DIGERA a nivel nacional
DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Elaboración plan operativo Anual (POA)	%	Porcentaje de cumplimiento de metas anuales					4					
Preparar informe de Ejecución del (POA)	%	Porcentaje de actividades ejecutadas										
Formulación del presupuesto 2027	N/A	Presupuesto Aprobado										
Autodiagnóstico, Data (CAF)	%	SISMAP										
Seguimiento a los controles internos	%	CI	1	1	1	1	4					
Elaboración Plan anual del Seguro Agropecuario	%											
Revisión y/o ajuste de procesos de Planificación y seguimiento al POA.	%											
Seguimiento a los indicadores de gestión	%	Porcentaje de indicadores										
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Elaboración Acuerdos de Desempeño del personal	%	Ponderación de 8 puntos Grupos A, B, C, D para A					Evaluación Desempeño.	21	36	57	Plantillas identificadas por Grs y Ponderación de 8 puntos, Formulario de incidencias críticas.	Evaluar el 100% del personal.
Resultados Evaluación Desempeño Laboral Anual del 2026	%	Evaluaciones realizadas.					57 Plantillas	21	36	57	Plantillas	Evaluar el 100% del personal.
Plan de Capacitación por MAP, INFOTEP, Interinstitucional.	%	Capacitaciones a realizar.					4 cursos diplomados.				Informes, Certificados y Minutas	Completar el 90% del PAC
Programación de Vacaciones	%	Formularlo de Vacaciones					Que los empleados disfruten de sus vacaciones al tiempo programado	21	36	57	Marco	Completar las programadas del año en curso.
Promociones de personal	%	Promociones a realizar					2	1	1	2	Nombramiento temporal	100%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	%	Informaciones a publicar.					Mensual				Matrices	Portales actualizados.
Encuesta de Clima Organizacional para todo el personal.	%	Encuesta y capacitaciones					Anual	21	36	57	Informe con resultados: neritido por el RAP	Resultado favorables y/ positivos.
Compensaciones al personal (Lunes estilo Ley 41-08 y MEDMA).	Cantidad	Compensación SIGMAP y Reembolsoy individual.					Anual	21	36	57	Incentivos otorgados al personal.	Cumplimiento de indicadores.
Planificación RAP	Cantidad	4 Matrices de exercisa					Anual				Aprobación	Cumplimiento de indicadores.
Actividades recreativas/de Personal.	Cantidad	Realizar 2 actividades.					Anual	21	36	57	Ejecución.	Remación del personal.
Gestión y Fortalecimiento de las Reuniones Laborales	Cantidad	Certificaciones laborales, carta no pagos pendientes, Cibsentimiento de pagos.						21	36	57	Ejecución de Simulacros de emergencia, Manual de Emergencia, Minuta de reuniones mensuales, Capacitación sobre Manejo de Conflictos y Relaciones laborales y Jefatura	Cumplimiento de indicadores.
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ecoeficiencia y Comité de Emergencias	Cantidad	Actualización de Actas reducción de Riesgos laborales, Comité de Seguridad y salud en el Trabajo									Actualización reducción del presupuestoeeq	Cumplimiento de indicador.
Sistema RecSauff.	Cantidad	Encuestamiento sobre el calculo prestaciones laborales, actualización del Sistema.							3	3	Certificaciones y Libraratrios.	Cumplimiento de indicador.
Capacita informativas sobre ofimáticas.	Cantidad	Mensuales										
Nuevas Plataformas de Servicios en Línea No-Objetivo	Cantidad	Mensuales							2	3	Minutas	
DEPARTAMENTO DE RIESGOS AGROPECUARIOS												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de información	Base de datos	Puesta en operación de base de datos de almacenamiento de información.		100%							Base de datos	Disponibilidad de Base de Datos
Revisar del análisis Herramienta de Humanitarian	Documento aprobado	Recopilación de datos		100%							Documento aprobado	Manual publicado en el Portal Institucional
Recopilación de información para creación de sistema DIRAS.	Sistema ejecutado	Recopilación de datos				100%					Sistema ejecutado	Software desarrollado y en ejecución
Diseño de Mapas de Riesgos	Mapa elaborado	Recopilación de datos				100%					Mapa elaborado	Disponibilidad y Publicación de Mapa
Creación de Weather Map utilizando los datos generados en las estaciones Davis para generar reportes automáticos a partir de la creacion de sistema DIRAS.	Weather Map ejecutado	Recopilación de datos				100%					Weather Map ejecutado	Disponibilidad de Weather Map
Ejecución del Proyecto de Modernización Tecnológica para el Monitoreo Agroclimático en la República Dominicana (Fase I) Fase II Implementación de modelos de Stress y cultivos	Proyecto ejecutado	Recopilación de datos				100%					Proyecto ejecutado	Proyecto en ejecución
Análisis de la base de Crecimiento Anual para determinar el costo por rubro actual	Documento elaborado	Cultivos con costos actualizados				100%					Documento elaborado	Publicación de informe
DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y EJECUCIÓN AL PRODUCTOR												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Meta Programada 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Generar Conciencia, jornada de Charlas Educativas sobre el Seguro Agropecuario	Charlas Educativas	Cantidad de Ciudadanos grupos y entidades concientizados.	1	3	5	8	25	750	490	1,120	Listado de asistencia física e informes técnicos.	Incremento de productores y nuevos asegurados
Promoción y Asesorías	Unidad	Cantidad de afiliados promocionado en/agdes	605	275	525	200	1,725	N/A	N/A	1,725	Fotos tomadas durante la entrega de la promoción.	Promover el seguro agropecuario y visibilidad de la institución y los servicios que ofrecemos.
Asistencias Técnicas	Unidad	Cantidad de registros de servicios brindados.	90	130	120	120	460	270	190	460	Tomas de respuestas, porcentaje de casos resueltos o tramitados, nivel de satisfacción del productor, Encuesta de las encuestas de satisfacción de servicio	Soluciones efectivas y integrales en la gestión de riesgos agropecuarios. Aumento de productividad y ventas con el seguro.
Capacitación Técnica	Unidad	Cantidad de Capacitaciones impartidas.	2	2	1	2	11	275	165	440	Certificaciones, acreditaciones, listados de asistencia física e informes técnicos, publicaciones en redes sociales, encuesta de satisfacción de servicio.	Mejorar la educación, sensibilización, y capacitación de productores y ciudadanos y acceso de socio, sobre los efectos y mitigación del cambio Climático y Gestión de Riesgos en el riesgos y otras estrategias.
Formación Jornas Solidarias	Unidad	Cantidad de Jornas Solidarias Formadas	2	3	5	8	25	750	490	1,120	Matriz de seguimiento de los inventarios, cantidad de productores beneficiados y clases de jornas Solidarias.	Entrar a todos de la familia y los socios interes, obtener la primera, obtener los niveles de renovatad, nuevo productores, Mantener los niveles de renovatad, nuevos productores
Jornadas de Salud (Jornas Solidarias)	Unidad	Cantidad de Jornadas	1	1	1	1	4	440	320	800	Listados de beneficiados, informe técnico, publicación en redes sociales, fotos, publicación en redes sociales.	Mejorar la salud de los socios y otros servicios y Fotos y tomb de Jornadas Solidarias, Jornadas de actividades Jugadas al aceite usad y Valoración

Ferias Agropecuarias (Feria Agropecuaria Nacional)	Unidad	Cantidad de Productores Inscritos	1				1	300	200	500	Informe del resultado del evento, encuesta de satisfacción, cantidad de asistentes y asistentes brindados, productores inscritos, productores consultados, fotos, videos y testimonios de cada rueda, página web	Superación y promoción de la institución en el sector agropecuario, fortalecimiento de vínculos en nuestro país, acceso, oportunidad de conocer nuevas tecnologías, mejora en los ingresos, fortalecimiento en las relaciones interinstitucionales
Oficinas Regionales (Oficina Regional Occidente-San Francisco de Macaripe)	Tiempo	Tiempo y/o etapas de la formalización de la oficina.	10	20	30	40					Procesos y Procedimientos Administrativos, Manual de Personal, Acuerdos de desempeño del personal, instalaciones de sistemas y operación, mediciones mensuales y evaluación.	Ampliar la cobertura de los servicios que ofrece la institución a nivel agropecuario, en este caso la zona occidente del país, incluyendo el Bajo Yaque, Mao, Esperanza, Santiago, Tamboril, Gurabo de otras entre otras zonas rurales
Encuestas de Satisfacción de Servicio	Unidad	Cantidad de ciudadanos encuestados en ambos servicios (Ferias Agropecuarias y Oficina Nacional. Nivel de satisfacción del ciudadano.	1	1	1	1	4	1368	1452	2820	Publicaciones de los resultados de las encuestas de satisfacción, Carta Compromiso al Ciudadano.	Mejorar la calidad de los servicios brindados,fortalecer la relación con los ciudadanos, mejorar la toma de decisiones estratégicas y operativas, lograr mayor institucional general
Programa Carta Compromiso al Ciudadano (C.C.C)	Unidad	Informes de cumplimiento de los compromisos asumidos ante el MAP.	1	1	1	1	1	N/A	N/A	N/A	Informe trimestral donde se evidencia el cumplimiento de los compromisos de servicios.	Consolidar la calidad de los servicios que brindamos al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la imagen institucional y confianza en la institución. Renovación de C.C.C con la mayor puntuación (95%)

DEPARTAMENTO TÉCNICO (DIRECCIÓN GENERAL AGROPECUARIA)												
Producto	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Metas Programadas 2025**					**Beneficiarios**			**Medios de Verificación**	**Resultados Esperados**
			1er/1Trim.	2do/1Trim	3er/1Trim.	4to/1Trim.	Total Meta/Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Auditar el cumplimiento de los requisitos técnicos que establece la aplicación del bulletin Eizas de cultivos, escala de subsidio por área geográfica (condiciones de plaga, etc.)	Cantidad	Numero de pólizas auditadas	75	950	950	750	3,327	2,475	505	2,975	Informes mensuales	Garantizar que solo los productores que cumplan con criterios técnicos reciban el subsidio estatal.
Realizar visitas telefónicas de inspecciones al campo para validación de pólizas en sitio de los riesgos cubiertos.	Cantidad	Cantidad de inspecciones realizadas	5	10	5	5	25				Informes presentados de las visitas realizadas	Verificación en campo de la autenticidad de las pólizas y detección temprana de irregularidades y fraude en su contratación.
Identificar oportunidades de mejora y realizar actualización del sistema digital para la gestión y el seguimiento de pólizas	Cantidad	Progreso de implementación técnica		1		1	2				Mejoras identificadas y actualizadas	Tasa de reducción de errores en la gestión digital de pólizas tras la actualización.
Preparar presentaciones trimestrales de resultados de gestión, incluyendo información analítica sobre el comportamiento del aporte estatal pólizas de seguro, cobertura, siniestralidad, cobertura y productividad responsable.	Cantidad	Cantidad de presentaciones	1	1	1	1	4				Presentaciones realizadas en el trimestre.	Facilitar la transparencia y rendición de cuentas institucional.
Elaborar informes como resultado de los hallazgos de las inspecciones y emitir técnicas recomendaciones de mejora, para ser remitidas a la aseguradora (semestralmente) a la aseguradora.	Cantidad	Cantidad de informes elaborados y remitidos		1		1	2				Informes realizados y enviados	Implementación de mejoras por parte de la aseguradora, y el seguimiento continuo para optimizar la gestión de pólizas
Capacitar internamente al personal técnico en seguro y gestión de riesgos agropecuarios.	Cantidad	Cantidad de capacitaciones realizadas.	1	1	1	1	4				Numero de capacitaciones realizadas en el periodo.	Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias técnicas del equipo.

DEPARTAMENTO TÉCNICO (DIRECCIÓN GENERAL AGROPECUARIA)												
Producto	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Metas Programadas 2025**					**Beneficiarios**			**Medios de Verificación**	**Resultados Esperados**
			1er/1Trim.	2do/1Trim	3er/1Trim.	4to/1Trim.	Total Meta/Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Auditar el cumplimiento de los requisitos técnicos que establece la aplicación del bulletin Eizas de cultivos, escala de subsidio por área geográfica (condiciones de plaga, etc.)	Cantidad	Numero de pólizas auditadas	75	950	950	750	3,327	2,475	505	2,975	Informes mensuales	Garantizar que solo los productores que cumplan con criterios técnicos reciban el subsidio estatal.
Realizar visitas telefónicas de inspecciones al campo para validación de pólizas en sitio de los riesgos cubiertos.	Cantidad	Cantidad de inspecciones realizadas	5	10	5	5	25				Informes presentados de las visitas realizadas	Verificación en campo de la autenticidad de las pólizas y detección temprana de irregularidades y fraude en su contratación.
Identificar oportunidades de mejora y realizar actualización del sistema digital para la gestión y el seguimiento de pólizas	Cantidad	Progreso de implementación técnica		1		1	2				Mejoras identificadas y actualizadas	Tasa de reducción de errores en la gestión digital de pólizas tras la actualización.
Preparar presentaciones trimestrales de resultados de gestión, incluyendo información analítica sobre el comportamiento del aporte estatal pólizas de seguro, cobertura, siniestralidad, cobertura y productividad responsable.	Cantidad	Cantidad de presentaciones	1	1	1	1	4				Presentaciones realizadas en el trimestre.	Facilitar la transparencia y rendición de cuentas institucional.
Elaborar informes como resultado de los hallazgos de las inspecciones y emitir técnicas recomendaciones de mejora, para ser remitidas a la aseguradora (semestralmente) a la aseguradora.	Cantidad	Cantidad de informes elaborados y remitidos		1		1	2				Informes realizados y enviados	Implementación de mejoras por parte de la aseguradora, y el seguimiento continuo para optimizar la gestión de pólizas
Capacitar internamente al personal técnico en seguro y gestión de riesgos agropecuarios.	Cantidad	Cantidad de capacitaciones realizadas.	1	1	1	1	4				Numero de capacitaciones realizadas en el periodo.	Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias técnicas del equipo.

DIVISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL												
Producto	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Metas Programadas 2025**					**Beneficiarios**			**Medios de Verificación**	**Resultados Esperados**
			1er/1Trim.	2do/1Trim	3er/1Trim.	4to/1Trim.	Total Meta/Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Desarrollo aplicación Sistema de Estrado							90%				Sistema Web	
Actualización aplicación Servicio al ciudadano							90%				Aplicación Web	
Capacitación del Personal en el uso de la tecnología							90%				Presentaciones	
Integración de Oficina central con las Regionales DPNJ							90%				Oficinas interconectadas	
Salvo de uso TIC (ITICSE)							90%				Portal DJTIC	
Certificación Norte Au							90%				Portal DJTIC	

DIVISIÓN JURÍDICA												
Producto	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Metas Programadas 2025**					**Beneficiarios**			**Medios de Verificación**	**Resultados Esperados**
			1er/1Trim.	2do/1Trim	3er/1Trim.	4to/1Trim.	Total Meta/Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Actualizar el Manual Jurídico Institucional (Compilación de Leyes, Decretos, Resoluciones y contratos)	Documento aprobado	Manual elaborado y publicado	1		1		2	indefinido	indefinido	indefinido	Publicación en portal institucional / Documento aprobado	Contar con una guía normativa clara y evidente para toda las áreas
Implementar y cargar al sistema de gestión de contratos y convenios (plataforma institucional área jurídica)	Plataforma institucional	Sistema en funcionamiento y carga mediante el MH		1		1	2	indefinido	indefinido	indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Capacitar en normativas y ética jurídica para servidores públicos	Cantidad de capacitaciones realizadas	Capacitaciones impartidas		1		1	2	25	25	50	Listados de asistencia	Mayor conocimiento de leyes, normas y ética en la gestión pública
Elaborar informes jurídicos de memorias sobre cumplimiento de la Ley 10-07 y normas complementarias y retos acciones.	Informe elaborado	Informes remitidos				1	1	indefinido	indefinido	indefinido	Reporte de la Junta Técnica	Fortalecer cumplimiento normativo y control institucional
Coordinar asesoría jurídica especializada para la formulación de contratos de alquiler agropecuarios con las demás áreas	Cantidad de asesorías realizadas	Asesorías realizadas	2	2	2	2	8	16	16	32	Actas de reuniones / informes técnicos	Garantizar respaldo legal a proyectos estratégicos
Crear un banco de bases de resoluciones administrativas (Plataforma institucional para las servidores y ciudadanos)	Plataforma institucional	Resoluciones integradas en el sistema	1	1	1	1	4	indefinido	indefinido	indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Centralizar y agilizar el acceso a resoluciones y precedentes
Elaborar acuerdos y convenios interinstitucionales e institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema		1		1	2	indefinido	indefinido	indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Elaborar los Contratos laborales de los Servidores Públicos	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	indefinido	indefinido	indefinido	Inclusión o entrega	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Coordinar el Directorio Ejecutivo	Documento aprobado	Coordinación de la Dirección General				1	1	indefinido	indefinido	indefinido	Acta de aprobación	Fortalecer cumplimiento normativo y control institucional
Realizar las Resoluciones Institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	indefinido	indefinido	indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Elaborar los Contratos por Bienes o Servicios Institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	indefinido	indefinido	indefinido	Certificación de convenio en Contraloría General de la República	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Coordinar las juntas del Comité Técnico del Seguro Agropecuario	Documento aprobado	Actas de reunión y anticipo de los productores del comité	1		1		2	indefinido	indefinido	indefinido	Remisión de acta de conclusión, acuerdo o de acuerdo	Cumplimiento de las disposiciones técnicas de la póliza por las partes involucradas