



DIGERA
DIRECCIÓN GENERAL
DE RIESGOS AGROPECUARIOS

POA 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL

**DIRECCIÓN
GENERAL
DE RIESGOS
AGROPECUARIOS,
DIGERA**





INDICE

Introducción.....	3
Aspectos Normativos Institucionales.....	4
Misión, Visión, Valores.....	5
Organigrama.....	6
 Aspectos Estratégicos Institucionales.....	 7
Metodología utilizada para la elaboración del POA 2025.....	7
Objetivos institucionales estratégicos 2024 – 2028.....	7
 Plan Operativo Anual 2025.....	 8
Matrices de Planificación por Áreas.....	8
Departamento Administrativo y Financiero.....	9
División Comunicaciones.....	12
División Planificación y Desarrollo.....	14
División Recursos Humanos.....	15
Departamento de Gestión de Riesgos Agropecuarios.....	17
Departamento de Servicio y Asesoría al Productor.....	18
Departamento Técnico de Seguro Agropecuario.....	20
División de Tecnología de la Información y Comunicación.....	21



INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA), es un documento que nos permite programar y coordinar todas las actividades a realizar en la institución durante el año, a través de cada una de las unidades orgánicas que conforman la institución.

Para la elaboración de este Plan, nos hemos reunido para definir la estrategia a desarrollar como institución, que sirva de soporte para el crecimiento del sector del seguro agropecuario, en beneficio de nuestro grupo de interés que son los productores agropecuarios a nivel nacional.

Para el año 2025 vamos a trabajar acorde a los objetivos establecidos en la **Declaración de Bogotá para el Seguro Sostenible**, firmada por los representantes de los países Latinoamericanos y del Caribe.

Dentro de estos objetivos se citan:

- Promover Prácticas de Seguro Sostenibles
- Fomentar la Colaboración
- Generar conciencia
- Desarrollar capacidades

Este Plan Operativo, contiene la Misión, la Visión institucional y los Valores orientadores de las mismas. En él se describen cuatro (4) grandes Ejes con sus respectivos objetivos estratégicos, además, se presenta un cuadro resumen con los respectivos objetivos y servicios formulados para ser desarrollados en el año 2025.

ASPECTOS NORMATIVOS INSTITUCIONALES

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), surge producto de la promulgación de la Ley 157-09, la cual, junto a su modificación a través de la Ley 197-11 y el Decreto 182-12 en donde se definen los términos para su aplicación, norman todos los aspectos legales, estructurales y de función de la institución.

Además de las leyes mencionadas, contamos con normativas que contribuyen con la organización y correcta aplicación del subsidio al Seguro Agropecuario, entre las que se destacan:

- ❖ La Norma Complementaria para la suscripción del Seguro Agropecuario y Forestal de la República Dominicana.
- ❖ La Norma Complementaria para ajuste de Siniestros del Seguro Agropecuario y Forestal de la República Dominicana.
- ❖ El procedimiento para las compañías aseguradoras, sobre el subsidio que otorga el gobierno al sector agropecuario, vía la Dirección General de Riesgos Agropecuarios DIGERA.

Otros aspectos normativos relevantes, son las resoluciones emitidas los últimos dos años para regular y organizar el Seguro Agropecuario y la correcta distribución del aporte estatal aplicada a la prima del seguro.

Entre estas resoluciones podemos citar:

- ❖ La resolución que amplía la Cobertura de los Rubros Aprobados para el Sistema de Seguro Agropecuario, RES-MA-2018-87.
- ❖ La resolución que aprueba la modificación a la Estructura Organizativa de la Dirección General de Riesgos Agropecuarios DIGERA, núm. 01-2021, del 14 de julio del 2021
- ❖ La resolución que aprueba el Esquema de la Data Electrónica para la recepción de las suscripciones de los contratos póliza del Seguro Agropecuario y Forestal en la República Dominicana, No. 03-2021, de fecha 16 diciembre 2021.
- ❖ La resolución que aprueba la modificación al porcentaje (%) de la escala para el aporte estatal por tareas sembradas y aseguradas, No.04-2021, de fecha 16 diciembre 2021.
- ❖ Norma complementaria para las compañías aseguradoras suscribir el Seguro Agropecuario y Forestal en la Republica dominicana, de fecha agosto 2023.
- ❖ Resolución No. 002-2024 que aprueba la Declaración Institucional de Compromiso de la máxima autoridad y equipo de alta gerencia en los entes y órganos de la administración, para la implementación del modelo de integridad de la Republica Dominicana, de fecha 31 de julio de 2024.

Hemos establecido, además, las directrices estratégicas que guían el modo en el que la Institución gestiona sus recursos y el modo en el cual se va a posicionar en el sector agropecuario para lograr sus objetivos. Entre estos tenemos:

Misión

Propugnar por el desarrollo e implementación del Seguro Agropecuario, para universalizar la protección del sector productor dominicano, ante las consecuencias que se derivan del acaecimiento de fenómenos naturales no controlables.

Visión

Ser organismo estatal especializado y confiable que garantice la sostenibilidad del sistema del Seguro Agropecuario, estimulando la modernización y la garantía de una continuidad en el ciclo de productividad, entregando a los productores un instrumento de protección.

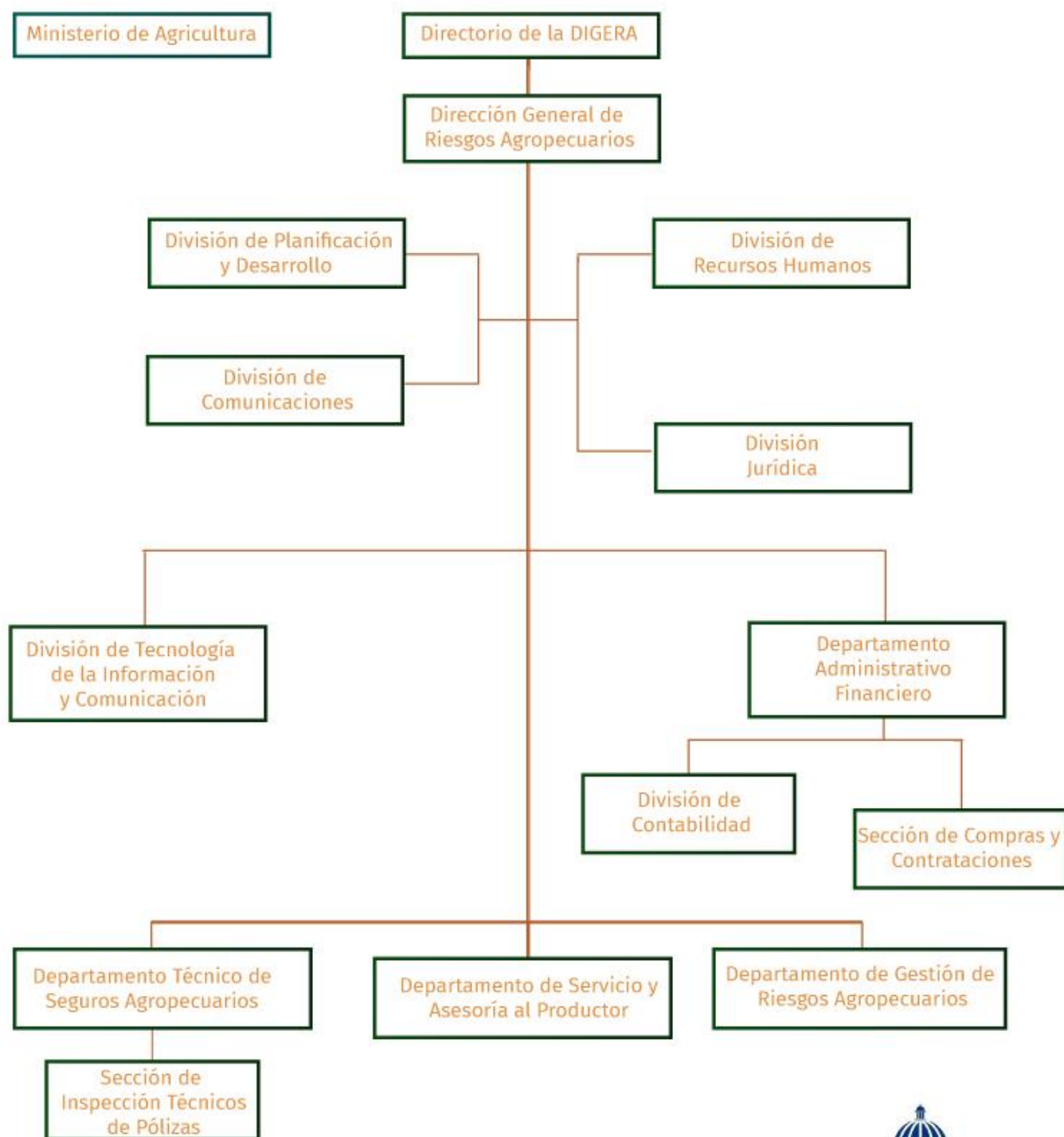
Valores

- Transparencia
- Compromiso
- Equidad
- Innovación

Como herramienta de control de las ejecutorias y como parte importante de la estrategia de fortalecimiento institucional, realizamos la actualización de la estructura organizativa, adecuándola a las necesidades y realidad de la Institución, para brindar un mejor servicio tanto a los productores agropecuarios como a las compañías aseguradoras.

ORGANIGRAMA

DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS (DIGERA)



ASPECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Metodología utilizada para la elaboración del POA 2025

Para la formulación de este plan operativo, procedimos a reunir todos los encargados de cada una de las unidades sustantivas, asesoras y de apoyo que conforman esta institución, para, partiendo de los objetivos estratégicos previamente definidos, elaborar un plan de trabajo equilibrado, ejecutable y en comunión con los planes de avance y desarrollo del sector agropecuario.

Objetivos institucionales estratégicos 2024 – 2028

Para este nuevo periodo de gestión 2024 – 2028, hemos redefinido los ejes estratégicos institucionales y con ello, los objetivos estratégicos a desarrollar.

Vamos a trabajar en base a los siguientes ejes estratégicos:

Eje 1

Fortalecimiento de las regulaciones y universalización del seguro agropecuario.

Eje 2

Fortalecimiento Institucional

Eje 3

Promover la mejora de los beneficios del seguro agropecuario

Eje 4

Promover practicas de seguro sostenible para mejorar la resiliencia, fomentar la colaboración, generar conciencia y desarrollar capacidades.

Cada uno de estos ejes se encuentra vinculado a los objetivos internos de la institución, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y al Plan estratégico Sectorial Agropecuario de la Republica Dominicana 2020 - 2030.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Matrices de Planificación por Áreas

Departamento Administrativo y Financiero

División Comunicaciones

División Planificación y Desarrollo

División Recursos Humanos

Departamento de Gestión de Riesgos Agropecuarios

Departamento de Servicio y Asesoría al Productor

Departamento Técnico de Seguro Agropecuario

División de Tecnología de la Información y Comunicación



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Objetivo: Buena administración de los recursos y correcta ejecución presupuestaria

Producto y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	Cantidad de solicitudes	Solicitudes	3	3	3	3	12				Informes	Gestión Financiera Eficiente
Pagos realizados para el aporte estatal	\$	Facturas pagadas	18.2MM	18.3MM	18.3MM	18.3MM	73.1MM	3,150	800	3,950	IGP	CXP al día
Elaborar los Inventarios de suministros y activos fijos	Porcentaje	Reporte de Suministros	100%	100%	100%	100%	100%				Informe/salidas de almacén/Reporte	Mantener actualizado los registros de materiales, suministro y bienes.
Crear un programa de mantenimiento y seguimiento a los vehículos de la institución	Unidad	Informe trimestral de las condiciones de los vehículos	100%	100%	100%	100%	100%				Evaluaciones	Mantener la flota vehicular en buen estado
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD												
Elaborar los Estados Financieros Semestral y Anual de la institución	Porcentaje	Informes de estados financieros remitido a la DIGECOG		100%		100%	100%				Matriz de certificación emitida por DIGECOG	Generar informaciones financieras oportunas para la toma de decisiones
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Porcentaje	Portal Transparencia actualizado	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transparencia Institucional	Cumplimiento de la Ley 200-04
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Porcentaje	Conciliaciones firmadas y auditadas	3	3	3	3	12				Informes	Mantener los saldos de las cuentas bancarias conciliados
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	Porcentaje	Porcentaje de Ejecución presupuestaria	100%	100%	100%	100%	100%				Reportes de ejecución	Ejecutar y realizar todos los pagos a proveedores mediante el SIGEF



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO												
Objetivo: Buena administracion de los recursos y correcta ejecucion presupuestaria												
SECCIÓN COMPRA Y CONTRATACIONES												
Elaborar y cargar en el Portal Transaccional y de Transparencia el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025	Porcentaje	PACC Publicado	100%				100%				Portal Transaccional	Planificación anual de compras publicada en el portal de Compras y de Transparencia de la Institución según la Ley 340-06 de compras y Contrataciones
Gestionar los procesos de compras según el tipo , las etapas y cronogramas establecidos	Porcentaje	Proceso publicado, gestionado y cerrado	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transaccional / Expediente Físico	Completar cada proceso
Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (Siscompras)	Porcentaje	Puntuación de Siscompras.	100%	100%	100%	100%	100%				Siscompra	Obtener buena puntuacion en SISCOMPRA



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO												
Objetivo: Buena administracion de los recursos y correcta ejecucion presupuestaria												
OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)												
Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	Porcentaje	Cantidad de socializaciones		100%			100%				Fotografías y videos promocionando la campaña	Promover una cultura de integrida en la institución
Participacion en la Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	confirmación	Asistencia	100%				100%				Asistir al Pre-Congreso	Recibir capacitación en materia de Gestión de conflictos de interés
Participacion en la Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.	confirmación	Asistencia		100%			100%				Asistir al Congreso	Presentar los resultados de los trabajos realizados luego de la capacitación en materia de Gestión de conflictos de interés
Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Compromisos firmados	Firma de compromiso	100%	100%	100%	100%	100%				Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos del Oficial de Integridad Gubernamental



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO												
Objetivo: Buena administración de los recursos y correcta ejecución presupuestaria												
OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)												
Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Buzones	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado.									Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG.	Crear un ambiente de confianza para que el ciudadano pueda presentar sus quejas o denuncias
											-Listado de participantes	
		Lanzamiento realizado.		100%							-Invitación.	
											-Fotos.	
											-Correos.	
Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Listado de asistencia										Listado de participantes,	Crear conciencia entre los servidores públicos de la institución sobre la importancia de los buzones de denuncias.
		-Cantidad de socializaciones realizadas	100%	100%	100%						-Convocatoria.	
		-Cantidad de servidores públicos impactados									-Fotos.	
											-Correos.	

Departamento y/o Division: Comunicaciones												
Objetivo: Mantener actualizados los canales de comunicación interno externo												
Capacitaciones: Protocolares, sobre Seguro Agropecuario, enfocadas en multimedia y asistencia a Cumbres	Capacitaciones	Cursos realizados						2	4	6	Personal capacitado en nuevas aptitudes	Personal capacitado
Realizar actividades con motivo de la Semana Aniversario Digital de la DIGERA	Desarrollo de la Actividad	Actividad realizada								250	Mediciones a traves de los canales digitales	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Campañas Publicitarias Externas	Desarrollo de la Campaña	Campaña realizada								250,000	Mediciones a traves de los canales digitales	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Campañas Publicitarias Internas	Desarrollo de la Campaña	Campaña realizada								67	Informes de Campañas realizadas	Personal capacitado
Realizar Programa Pasantías Soy DIGERA	Desarrollo del Programa	Programa desarrollado								10	Desarrollo del Programa	Programa modelo de Pasantías del Sector Agropecuario / Pasantes capacitados
Participacion en Feria Nacional Agropecuaria 2025 (Feria Ganadera)	Diseño	Diseño del stand								1	Stand ejecutado	Stand en funcionamiento
Renovación Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentual	Carta Compromiso aprobada								55	Carta Compromiso aprobada	Cumplir con los compromisos asumidos
Eficienzacion de los Canales Digitales Institucionales	Publicaciones	Plan de Contenido Ejecutado								500,000	Publicaciones en los Canales Digitales	Canales Digitales eficientizados

Departamento y/o Division: Comunicaciones												
Objetivo: Mantener actualizados los canales de comunicación interno externo												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Poner en ejecucion el Sistema Soy DIGERA (innovacion)		Aplicacion en prueba						31	36	67	Interfaz Web institucional	Implementacion de herramienta
Semana del Seguro Agropecuario 2025		Plan de Contenido Ejecutado								250	Mediciones a traves de los canales digitales	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Certificacion NORTIC E1	Modulos realizados	Certificacion NORTIC									Modulos desarrollados	Certificacion de la DIGERA con la NORTIC E1
Desarrollar Plan Comunicacion Rural	Desarrollo de la Actividad	Plan de Contenido Ejecutado						800	200	1,000	Plan desarrollad	Un publico mas capacitado e interesado en mejoras continuas para el desarrollo de la comunidad
Realizar IV Encuentro Nacional de Servidores Publicos de la DIGERA	Desarrollo de la Actividad	Actividad realizada						31	36	67	Informe y Reporte	Integracion de todos los Servidores Publicos de la DIGERA, a nivel nacional



Departamento y/o Division: Planificación & Desarrollo												
Objetivo: Mantener los controles para el fortalecimiento institucional y desarrollo de nuevos proyectos												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Elaboracion Plan Operativo Anual (POA)	%	Porcentaje de ejecucion					1				POA publicado en Portal Institucional	Cumplimiento de lo planificado
Preparar informes de ejecucion POA	%										Publicacion informes en Portal Institucional	Ejecucion por encima del 95%
Memorias Institucionales		Evaluacion MINPRE									Memorias aprobadas en MINPRE	
Formulacion presupuesto 2026		SIGEF									Evaluacion en SIGEG	Presupuesto 100% ejecutado
Autodiagnostico, Guia CAF		SISMAP									Puntuacion SISMAP	SISMAP por encima del 95%
Reporte mensual indicadores presidenciales		Plataforma iniciativas presidenciales									Puntuacion recibida en plataforma iniciativas	90 a 100% logrado
Seguimiento a los controles internos (auditorias)											Informes de auditoria	Informe final auditoria con resultados positivos
Elaboracion Plan anual del Seguro Agropecuario											Plan publicado en Portal Institucional	
Verificar y certificar acuerdos de desempeño y evaluaciones acorde al POA		Certificacion emitida									Certificacion remitida al MAP	Coherencia entre plan trabajo y acuerdos desempeño
Seguimiento a los indicadores de gestion												Indicadores por encima de 90%

Departamento y/o Division: Recursos Humanos												
Objetivo: Cumplir con las reponsabilidades y lineamientos de la profesionalización en los Recursos Humanos de la institución para el año 2025.												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Elaboración Acuerdos de Desempeño del personal.	%	Ponderación de 55 puntos Grupos I al IV y 65 para el V					Evaluación Desempeño	31	36	67	Plantillas identificadas por los 5 Grupos Ocupacional., Minutas, Formulario de insidentes críticos.	Evaluar el 100% del personal.
Resultados Evaluación Desempeño Laboral Anual del 2024	%	Evaluaciones realizadas.					67 Plantillas	31	36	67	Plantillas	Evaluar el 100% del personal.
Plan de Capacitación por INAP, INFOTEP, Universidades.	%	Capacitaciones Realizadas.					11 (entre) cursos, charlas, diplomados.				Informes, Certificados y Minutas	Completar el 100% del PAC
Programación de Vacaciones	%	Formulario de Vacaciones					Que los empleados tomen sus vacaciones en el tiempo programado	31	36	67	Matriz	Completar las programadas del año en curso.
Promociones de personal	%	Promociones realizadas					4	3	1	4	Nombramiento F	100%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	%	Informaciones de RRHH publicadas.					Mensual				Matrices	Portales actualizados.
Encuesta de Clima Organizacional	%	Encuestas realizadas					Anual	31	36	67	Informe con resultados remitido por el MAP.	Resultado favorables y/ positivos.



Departamento y/o Division: Recursos Humanos												
Objetivo: Cumplir con las responsabilidades y lineamientos de la profesionalización en los Recursos Humanos de la institución para el año 2025.												
Compensaciones al personal. (como señala la Ley 41-08 y NOBACI.	Cantidad	Compensación SISMAY y Rendimiento Individual.				Anual	31	36	67	Incentivos otorgados al personal.	Cumplimiento de Indicadores.	
Planificación MAP	Cantidad	4 Matrices de nominas				Anual				Aprobación	Cumplimientos de Indicadores.	
Actividades recreativa de Personal.	Cantidad	Realizar 2 actividades.				Anual	31	36	67	Ejecución.	Recreación del personal.	
Gestión y Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	Cantidad	Certificaciones laborales, carta no pagos pendientes, Libramientos de pagos.					31	36	67	Ejecución de Simulacros de emergencia, Manual de Emergencia, Minutas de reuniones mensuales, Capacitación sobre Regimen Etico y Disciplinario (derechos y deberes).	Cumplimiento de Indicadores.	

Departamento y/o División: Recursos Humanos												
Objetivo: Cumplir con las reponsabilidades y lineamientos de la profesionalización en los Recursos Humanos de la institución para el año 2025.												
Aula virtual de la DIGERA desarrollada en la plataforma MOODLE	1	Satisfacción del usuario: Encuestas de satisfacción al finalizar cada curso e en la plataforma.	Diseño de cursos en plataforma de capacitación de Seguros Agropecuario DIGERA	lanzamiento de la Plataforma	Desarrollo del primer Diplomado de Seguros	Desarrollo Diplomado Seguros Paramétricos	2 Certificaciones	100	100	200	Un programa especializado en Seguros	200 certificados entregados a técnicos de seguros
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (comité SISTAP y comité de emergencia)	Cantidad	Redacción de políticas de seguridad y salud en el Trabajo.									Redacción del procedimiento	Cumplimiento de Indicador.

Departamento y/o Division: Riesgos Agropecuarios												
Objetivo: Cumplir con las responsabilidades y lineamientos de la profesionalización en los Recursos Humanos de la institución para el año 2025.												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Diseño del Mapa de Riesgo Territorial												Mapa aprobado y en uso
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de la información.												Modulo en produccion
Crear un sistema de recopilación automatizada de datos (innovacion)												Sistema en produccion
Implementar reportes automáticos de incidencias (innovacion)											Sistema reportes en produccion	Permanente actualizacion de incidencias
Análisis Permanente de Vulnerabilidad												Reportes de vulnerabilidad disponibles
Adquisicion Drone topografico	\$	Compra realizada									Equipo recibido	Realizar levantamiento informacion de siniestros ocurridos
Sistema de Levantamiento de Costos por Rubro	Cantidad	Cantidad de cultivos con costos actualizados	2	3	4	2	11	N/A	N/A	N/A	Documento con Nuevos costos verificados aprobados.	Implementacion costos de inversion por cultivos.

Institución: Departamento de Servicio y Asesoría al Productor												
Objetivo: Objetivo 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030): Elevar la capacidad y calidad de la gestión de los organismos del Sector Público Agropecuario. Con la línea de acción No. 12: Fortalecer y Divulgar el Servicio del Seguro Agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Realizar Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario (Generar conciencia)	Unidad	Cantidad de Grupos Capacitados	6	18	19	8	51	1,193	643	1,836	Listados de asistencia, fotos e informes técnicos	Incremento de Productores y rubros asegurados
Promoción y Asesorías	Unidad	Cantidad de artículos promocionales entregados	716	648	504	468	2,336	N/A	N/A	N/A	Fotos del producto en cada entrega	Fomentar una cultura de aseguramiento y una relación fluida con el agricultor.
Asistencias Técnicas	Unidad	Cantidad de registros de servicios brindados	360	120	120	120	720	468	252	720	Formularios de solicitud de asistencias técnicas	Generar soluciones integrales en el tema de gestión de riesgos agropecuarios.
Capacitación Técnica	Unidad	Cantidad de Capacitaciones Impartidas.	4	3	5	3	540	351	189	540	Listados de asistencia, fotos e informes técnicos, publicación en redes sociales, encuesta de satisfacción de Capacitación.	El desarrollo y competitividad en el sector agropecuario

Institución: Departamento de Servicio y Asesoría al Productor												
Objetivo: Objetivo 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030): Elevar la capacidad y calidad de la gestión de los organismos del Sector Público Agropecuario. Con la línea de acción No. 12: Fortalecer y Divulgar el Servicio del Seguro Agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Formación de nuevas Juntas Solidarias	Unidad	Cantidas de Juntas Solidarias Formadas	15	18	19	8	60	1,404	756	2,160	Cantidad de Juntas Solidarias Foradas	Evitar el éxodo de las familias a los cascos urbanos, reducir la pobreza, elevar los niveles de rentabilidad, menos dependencias de las ayudas del gobierno central.
Realizar Jornadas de Salud a través de las Juntas Solidarias	Unidad	Cantidad de Jornadas	1	2	2	1	6	975	525	1,500	Listados de participantes, informe técnico, fotos, publicación en redes sociales.	Mejorar la calidad de la salud de los grupos mas vulnerables (Juntas Solidarias).
Nuevas Oficinas Regionales (Oficina Region Nordeste San Francisco de Macoris)	Unidad	Apertura de nueva oficina de Servicio al Productor			1			N/A	N/A		Acto Inaugural de la Oficina, personal asignado, acuerdo interinstitucional.	Ampliar la cobertura de los servicios que ofrecemos a los productores agropecuarios, en este caso la zona noroeste, incluyendo al Bajo Yuna donde se cultivan unas 400 mil tareas de arroz entre otros rubros.

Institución: Departamento de Servicio y Asesoría al Productor												
Objetivo: Objetivo 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030): Elevar la capacidad y calidad de la gestión de los organismos del Sector Público Agropecuario. Con la línea de acción No. 12: Fortalecer y Divulgar el Servicio del Seguro Agropecuario												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Resultados Encuesta de Satisfacción Ciudadana C.C.C	Unidad	Cantidad de ciudadanos encuestados en ambos servicios (Capacitación y Asistencia Técnica)	1	1			2	1,362	734	2,096	Resultados de las encuestas realizadas. Publicación de los resultados en nuestras redes sociales	Una valoración institucional a nivel general positiva.
Renovación Carta Compromiso al Ciudadano (C.C.C.)	Unidad	Revisión y actualización de la C.C.C.			100%						Resolución emitida por el MAP en donde certifica la renovación y actualización de la C.C.C hasta el 2027.	Consolidar la calidad de los servicios que brindamos al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre los ciudadanos y la institución.
Participar en la Feria Agropecuaria Nacional	Unidad	Cantidad de Productores Impactados	1				1	325	175	500	Informe del resultado del evento, encuesta de satisfacción, cantidad de asistencias y asesorías brindadas, fotos, videos, publicaciones en redes sociales, paginas web	Acercar y educar a los ciudadanos de manera efectiva, fortalecer las relaciones interinstitucionales, elevar el nivel de conocimiento del productor agropecuario con respecto al seguro.



Departamento y/o Division: Técnico de Seguro Agropecuario

Objetivo: Auditar los contratos de póliza recibidos de la aseguradora y realizar normativas que ayuden a regular el sector

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	Cantidad	Cantidad de pólizas verificadas	1,926	2,018	2,332	2,160	8,436	5,398	1,350	6,748	Informes mensuales	Cumplimiento de 100% de las pólizas verificadas.
Revisión y verificación de suscripciones de pólizas en sitio (inspección visita al campo).	Cantidad	Cantidad de visitas realizadas	3	6	6	5	20	N/A	N/A	N/A	Informes mensuales	Comprobación de informaciones de los cultivos y productores suscritos.
Redactar normas y manuales de ajustes de pérdidas de rubros agrícolas.	Cantidad	Cantidad de normas redactadas	1	1	2	1	5	N/A	N/A	N/A	Documento publicado	Documento aprobado y en producción.
Diseño de Sistemas de Aseguramiento con nuevas líneas de seguros	Cantidad	Cantidad de líneas diseñadas	0	1	0	1	2	N/A	N/A	N/A	Sistema aprobado	Sistema aprobado y en ejecución.

Departamento y/o division: Tecnología de la Información y Comunicación												
Objetivo: Control e innovación de las TICs												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2025					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total		
Actualización de Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA											Plataforma Web, Reportes, Consultas	Eficiencia en captura de datos, procesamiento de información, generación de reportes
Desarrollo de la aplicación de consulta en línea del aporte estatal dentro del sistema del seguro agropecuario (innovación)												
Desarrollo del Sistema Soy DIGERA											Plataforma Web, Reportes, Consultas	Canal de consultas técnicas, informes más acabados sobre las juntas solidarias, estadísticas de intervenciones al campo
Optimizar la aplicación de Servicio y Asesoría al productor		% de Cumplimiento										Mayor disponibilidad de servicios en línea, Incremento en el nivel de automatización de procesos
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)	Auditoría de OGTC	% de Cumplimiento									Plataforma Web, Reportes, Consultas	Mayor disponibilidad de servicios en línea, Incremento en el nivel de automatización de procesos
Optimizar y eficientizar la plataforma de Gestión de las Pólizas subsidiadas dentro del sistema del seguro agropecuario		% de Cumplimiento									Plataforma Web, Reportes, Consultas	Reducción de tiempos de procesamiento, Disminución de errores manuales, Automatización de procesos repetitivos, Integración con otros sistemas institucionales



Departamento y/o division: Tecnología de la Información y Comunicación												
Objetivo: Control e innovación de las TICs												
Desarrollo de aplicación para la consulta del aporte estatal dentro del sistema del Seguro Agropecuario. (proyecto innovación)		% de Cumpliento									Plataforma Web, Reportes, Consultas	Acceso 24/7 a la información de subsidios, Interfaz intuitiva adaptada a las necesidades de productores, Consulta del estado de sus subsidios
Certificaciones Nortic A2, A4, E1	Continuidad de las Certificaciones	Cumplimiento de las Nortic					100				Plataforma Web, Reportes, Consultas	Imagen institucional fortalecida, Procesos más eficientes, Mejor servicio al ciudadano, Mayor transparencia.
Optimizar la aplicación de Servicio al productor												Canal de consultas técnicas, informes mas acabados sobre las juntas solidarias, estadísticas de intervenciones al campo
Capacitación de Personal en uso de las nuevas tecnologías de la información	Capacitación	Empleado Capacitado									Proyectos desarrollados, Registros de participación en sesiones virtuales, Programa detallado de capacitación	Manejo eficiente de plataformas digitales, Conocimiento de protocolos de seguridad informática y Destreza en el uso de herramientas de análisis y métricas

