



DIGERA
DIRECCIÓN GENERAL
DE RIESGOS AGROPECUARIOS

**Dirección General de Riesgos Agropecuarios
(DIGERA)**

EJECUCION POA

Trimestre Julio-Septiembre 2025



INFORME EJECUCION POA

Trimestre Julio - Septiembre 2025

Contenido

Introducción.....	4
Metodología.....	4
Resumen de Ejecución por unidades.....	5
Nivel de Ejecución General	6
Nivel de ejecución por áreas organizacionales.....	7
Departamento administrativo y financiero.....	7
Departamento de Contabilidad.....	8
Sección Compras y contrataciones.....	9
Oficial de Integridad Gubernamental.....	10
División de Comunicaciones.....	11
Departamento de Planificación y Desarrollo.....	13
Departamento de Recursos Humanos.....	14
Departamento de Gestión de Riesgos Agropecuarios.....	16
Departamento de Servicio y Asesoría al Productor.....	17
Departamento Técnico del Seguro Agropecuario.....	18
División de Transformación Digital.....	19

INTRODUCCION

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), en cumplimiento de su mandato institucional y en consonancia con los lineamientos establecidos en la Ley No. 157-09 sobre el Seguro Agropecuario, presenta la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al trimestre julio – septiembre 2025.

Este instrumento de planificación constituye una guía estratégica y técnica que orienta las acciones, metas y recursos necesarios para el fortalecimiento del sistema de gestión de la institución.

La ejecución de este plan contempla la articulación interinstitucional, la modernización de los procesos de evaluación de riesgos y la promoción del seguro agropecuario como herramientas clave para garantizar la seguridad alimentaria y el desarrollo rural. Asimismo, se enfoca en dar cumplimiento a los objetivos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo y en los planes sectoriales del Ministerio de Agricultura.

Este informe detalla las actividades ejecutadas, los indicadores de cumplimiento, los recursos utilizados y los resultados obtenidos durante el período, permitiendo una evaluación objetiva del desempeño institucional y sirviendo de base para la toma de decisiones futuras.

METODOLOGIA

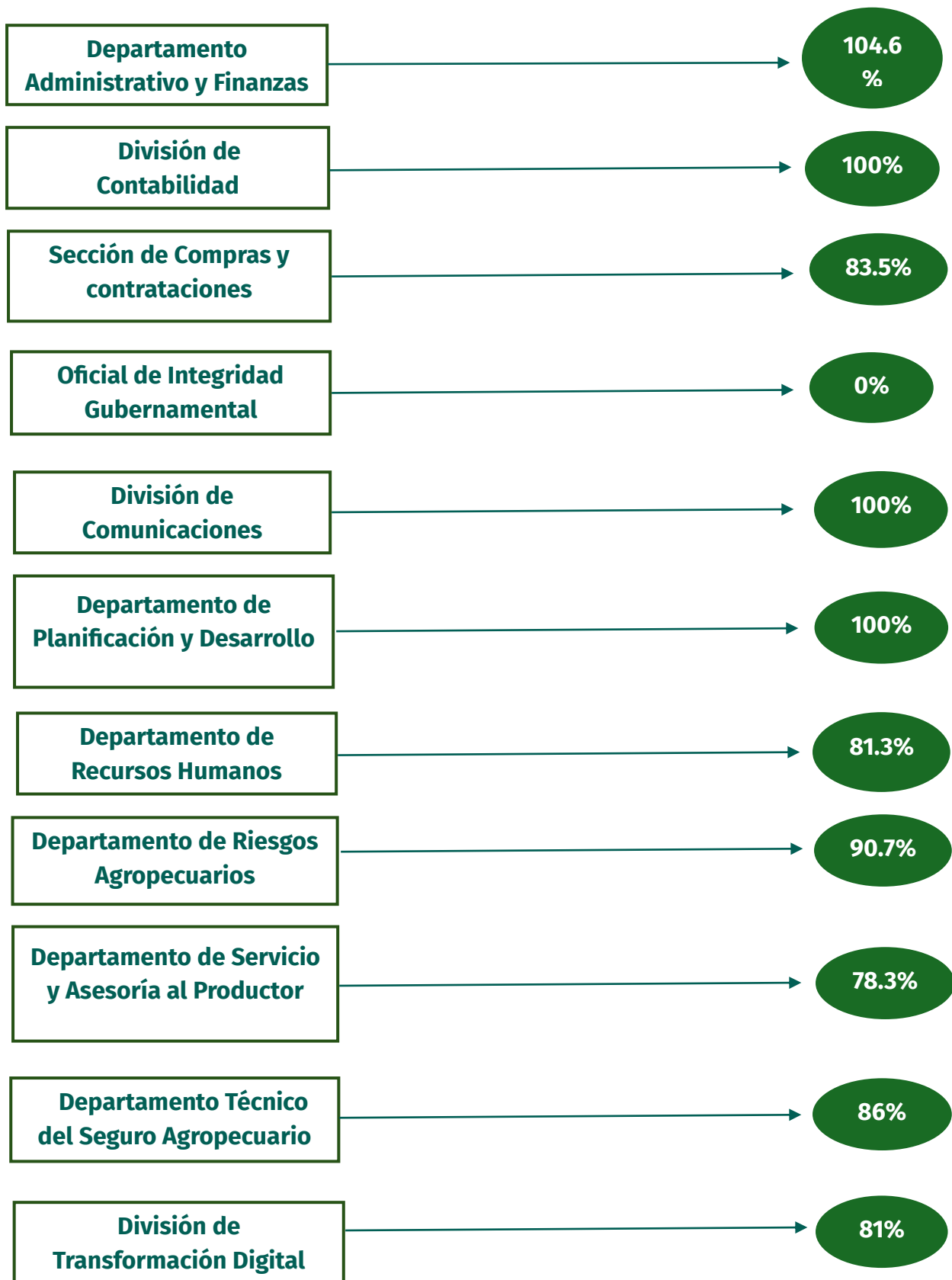
El nivel de ejecución logrado por cada una de las unidades que conforman la DIGERA ha sido calculado con el método de medición de eficacia.

Indicador de eficacia = $(\text{Metas ejecutadas} / \text{metas programadas}) * 100$

Se han tomado en cuenta todos los objetivos programados y se ha realizado la debida verificación de evidencias de su realización y/o avance en la ejecución.

Los objetivos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron calificados en 0%.

RESUMEN DE EJECUCION POR UNIDADES



NIVEL DE EJECUCION GENERAL

Procedimos a realizar una revisión general de los resultados obtenidos por cada una de las áreas que conforman esta institución y determinamos que el nivel promedio de cumplimiento de la gestión operativa de la DIGERA en el periodo julio – septiembre 2025 es de

82.3%

Después de revisar los reportes recibidos con sus respectivas evidencias, realizamos el cálculo de ejecución promedio, alcanzando un nivel de avance para el periodo de 82.3% de las metas programadas, lo que refleja que todas las áreas se encuentran desarrollando los proyectos y/o objetivos definidos para ser totalmente completada su ejecución al cierre de año y poder presentar un desempeño optimo.

En conclusión, la DIGERA muestra un avance operativo positivo, cumpliendo de manera efectiva con su rol de promoción, regulación y supervisión del seguro agropecuario en la República Dominicana, contribuyendo a la protección y sostenibilidad del sector agropecuario nacional.

NIVEL DE EJECUCION POR AREAS ORGANIZACIONALES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El área administrativa y financiera tiene como principal objetivo garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros de la institución.

El departamento está conformado por dos áreas organizativas:

- La División de Contabilidad
- La Sección de Compras y Contrataciones

Para este trimestre presentaron el nivel de avance detallado a continuación, acorde a su compromiso de actividades a realizar en el trimestre.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCION POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	3 solicitudes para cubrir los gastos del periodo	3 solicitudes	100%
Pagos realizados para el aporte estatal	18.3MM	20.33MM	111%
Elaborar y mantener actualizado el Inventario de suministros y activos fijos	Realizar inventario de suministros y activos	100%	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			104.6%

De los tres proyectos de gestión programados por A&F para el trimestre, todos fueron realizados con un nivel de desempeño total de **104.6%**.

DIVISION CONTABILIDAD

La División de Contabilidad tiene como objetivo general el registro de las transacciones contables de la institución y la preparación de los estados financieros.

Para el 2025 programaron la realización de (3) actividades operativas las cuales han estado realizando acorde a la programación realizada, generando los reportes correspondientes a Contabilidad Gubernamental, Contraloría y Presupuesto.

EJECUCION POA DIVISION CONTABILIDAD			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Publicar informaciones en el portal	100%	100%
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	3	3	100%
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	3 reportes	3 reportes	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100%

La División de Contabilidad en su planificación para este trimestre programaron la realización de tres actividades, las cuales fueron realizados con un desempeño promedio final del **100%**.

SECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES

Es la unidad responsable de la realización de todos los procesos de compras que se realizan en la institución.

En su planificación anual destacaron dos productos principales, uno de los cuales incluye todos los procesos de compras a ser realizados durante el año, cumpliendo con los lineamientos de la ley de Compras y Contrataciones del Estado.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA SECCIÓN COMPRA Y CONTRATACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Gestionar los procesos de compras según el tipo, las etapas y cronogramas establecidos	Procesos publicados, gestionados y cerrados	Procesos publicados	85%
Cumplir con todos los indicadores del Sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (SISCOMPRA)	Completar resultados en (SISCOMPRA)	82%	82%
PROMEDIO EJECUCIÓN			83.5%

Al cierre del trimestre y acorde a la valoración del desempeño realizado por SISCOMPRA, tienen una ejecución promedio de **83.5%**.

OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)

El Oficial de Integridad Gubernamental tiene la función principal de promover la implementación de modelos de integridad pública y coordinar esfuerzos para fomentar la integridad y combatir la corrupción dentro de su institución, dándole continuidad a las directrices establecidas a través de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCION POA OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Firma y asistencia al compromiso	En proceso de sustitución del OIG y entrenamiento del nuevo	0%
Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana	Socialización con el personal sobre la resolución del buzón	En proceso de sustitución del OIG y entrenamiento del nuevo	0%
PROMEDIO EJECUCIÓN			0%

Para este trimestre se programó la realización de dos actividades operativas, las cuales se encuentran pendientes debido a que el servidor que desempeñaba la posición renunció e iniciamos el proceso de selección del nuevo oficial y su entrenamiento.

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

En esta División son responsables de planificar, coordinar y ejecutar acciones comunicacionales que apoyen los objetivos institucionales de la DIGERA, mediante campañas, gestión de medios, relaciones públicas y producción de contenidos informativos, promoviendo la visibilidad, la transparencia y la interacción con los actores del sector agropecuario y la sociedad en general.

Las actividades programadas para este trimestre fueron:

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Capacitaciones Protocolares sobre Seguro Agropecuario, enfocadas en multimedia y asistencia a Cumbres	Capacitaciones	6	100%
Campañas Publicitarias Externas	Informe de campañas Realizadas	5	100%
Campañas Publicitarias Internas	Ejecución campañas Externas	2	100%
Realizar Programa Pasantías Soy DIGERA	Desarrollo del Plan	100%	100%
Renovación Carta Compromiso al Ciudadano	Carta Compromiso Aprobada	100%	100%

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Eficientización de los Canales Digitales Institucionales	Publicaciones en los Canales Digitales	100%	100%
Desarrollar Plan Comunicación Rural	Plan de contenido Ejecutado	100%	100%
Certificación Nortic E1	Certificación E1 en ejecución	Certificación recibida de parte de la OGTIC	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100%

Durante el trimestre, la División de Comunicaciones programó un total de ocho actividades. Al cierre del período, lograron la realización de la totalidad de ellas, alcanzando un **100%** de cumplimiento, conforme a lo planificado. Esto evidencia una correcta distribución, organización y realización de las acciones programadas y el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos para el trimestre.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Es el responsable de coordinar los procesos de planificación institucional en la (DIGERA), incluyendo la elaboración, monitoreo y evaluación del POA, asegurando su articulación con el Plan Estratégico Institucional, reingeniería de procesos, los objetivos del sector agropecuario y las directrices establecidas por el Ministerio de Agricultura y los órganos rectores del sistema nacional de planificación.

Para la realización en el trimestre julio – septiembre, fueron establecidas y realizadas las siguientes actividades:

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESARROLLO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje Cumplimiento
Preparar informes de ejecución POA	Enviar informe mensual de ejecución	100%	100%
Seguimiento a los controles internos (auditorias)	Realizar Auditoria a División de RR. HH	100%	100%
Seguimiento a los indicadores de gestión	Completar el 100% los indicadores	100%	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100%

De los objetivos de gestión programados por el Departamento para el periodo, fueron todos realizados con un desempeño promedio final del **100%**, acorde a lo planificado, además de estas, fueron desempeñadas otras actividades que inicialmente no fueron incluidas en el POA.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Es la unidad responsable de planificar, coordinar y ejecutar las políticas de gestión del talento humano en la DIGERA tal como lo establece la Ley No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación, promoviendo un clima laboral adecuado, el desarrollo de competencias del personal, la equidad y el cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaboración Acuerdos de Desempeño del personal	Enviar al MAP el 100% de los acuerdos	100%	100%
Plan de Capacitación por INAP, INFOTEP, Universidades	Capacitaciones Realizadas	10	75%
Programación de Vacaciones	Cantidad de empleados de vacaciones	6	75%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	Publicar Informaciones	75%	75%
PROMEDIO EJECUCIÓN			81.3%

El Departamento de Recursos Humanos en su planificación para este trimestre programaron cuatro actividades principales las cuales fueron realizados con un desempeño promedio final del **81.3%**.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS

Departamento responsable de coordinar acciones orientadas a la reducción de la vulnerabilidad del sector agropecuario ante amenazas naturales, sanitarias o económicas, mediante la planificación, implementación y evaluación de programas de gestión integral de riesgos, en articulación con los actores del sistema agropecuario nacional.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de información	Puesta en operación de base de datos de almacenamiento de información	95%	95%
Manual del análisis Permanente de Vulnerabilidad.	Recopilación de datos	80%	80%
Recopilación de información para creación de sistema SIRAA.	Recopilación de datos	100%	100%
Diseño de Mapas de Riesgos	Recopilación de datos	80%	80%

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Proyecto de Modernización Tecnológica para el Monitoreo Agroclimático en la República Dominicana AGRO PROMETEO y sus recomendaciones de modelos de Drones a utilizar	Recopilación de datos	100%	100%
Creación de Weather Map utilizando los datos generados en las estaciones Ecowitt para generar reportes automáticos a partir de la creación del sistema SIRAA.	Recopilación de datos	90%	90%
Análisis de la tasa de Crecimiento Anual para determinar el costo por rubro actual.	Cultivos con costos actualizados	90%	90%
PROMEDIO EJECUCIÓN			90.7%

El Departamento de Gestión de Riesgos Agropecuarios se encuentra actualmente realizando estos estudios, por lo que el presente informe refleja el nivel de avance alcanzado en cada proyecto.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR

Esta es la unidad responsable de brindar acompañamiento técnico y formativo a los productores del sector agropecuario, promoviendo el uso del seguro agropecuario para ampliar el número de productores con acceso a este y compartiendo las medidas a ser adoptadas para lograr la reducción de riesgos, con el objetivo de aumentar la resiliencia y sostenibilidad de la producción nacional.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Realizar Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario (Generar conciencia)	19	11	58%
Promoción y Asesorías	504	412	82%
Asistencias Técnicas	120	143	118%
Capacitación Técnica	5	5	100%
Formación de nuevas Juntas Solidarias	19	13	68%
Realizar Jornadas de Salud a través de las Juntas Solidarias	2	1	50%
Nuevas Oficinas Regionales (Oficina Región Nordeste San Francisco de Macorís)	1	50% avance	50%
Renovación Carta Compromiso al Ciudadano (C.C.C)	100%	100%	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			78.3%

El Departamento de Servicio y Asesoría al Productor tenía programadas ocho actividades para el presente trimestre, las cuales fueron ejecutadas alcanzando un desempeño promedio final de **78.3%**.

DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGURO AGROPECUARIO

Unidad responsable de evaluar y monitorear la correcta administración del subsidio al seguro agropecuario en la República Dominicana, incluyendo las coberturas, validación de zonas asegurables y apoyo a los procesos de supervisión y mejora continua de los productos asegurados.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGURO AGROPECUARIO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	2,332	1,034	44%
Revisión y verificación de suscripciones de pólizas en sitio (inspección visita al campo).	6	6	100%
Redactar normas y manuales de ajustes de pérdidas de rubros agrícolas.	1	100%	100%
Preparar informes estadísticos del comportamiento del aporte estatal	3	3	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			86%

El Departamento Técnico de Seguro Agropecuario, en su planificación para este trimestre, programó el seguimiento y realización a cuatro (4) actividades, alcanzando al cierre del mismo un nivel de cumplimiento del **86%**.

DIVISION DE TRANSFORMACION DIGITAL

La División de Transformación Digital, DTD es la responsable de administrar los recursos tecnológicos de la DIGERA, incluyendo el soporte técnico, mantenimiento de equipos, desarrollo de sistemas y gestión de bases de datos, con el fin de asegurar un entorno digital eficiente y seguro para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISION DE TRASFORMACION DIGITAL			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Actualización de Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA	Sistema en Ejecución	95%	95%
Optimizar la aplicación de Servicio y Asesoría al productor	Aplicación en Ejecución	75%	75%
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)	Índice TIC en ejecución	50%	50%
Certificaciones Nortic A2, A4, E1	Certificaciones A2,E1	A la espera de auditoría de la OGTI	85%
Capacitación de Personal en uso de las nuevas tecnologías de la información	3	3	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			81%

La División de Transformación Digital, en su planificación para este trimestre, programó cuatro (5) actividades, alcanzando al cierre del mismo un nivel de cumplimiento del **83%**.