



DIGERA
DIRECCIÓN GENERAL
DE RIESGOS AGROPECUARIOS

**Dirección General de Riesgos Agropecuarios
(DIGERA)**

EJECUCION POA TRIMESTRE ABRIL – JUNIO 2025



INFORME EJECUCION POA TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2025

Contenido

Introducción.....	4
Metodología.....	4
Resumen de Ejecución por unidades.....	5
Nivel de Ejecución General	6
Nivel de ejecución por áreas organizacionales.....	7
Departamento administrativo y financiero.....	7
Departamento de Contabilidad.....	8
Sección Compras y contrataciones.....	9
Oficial de Integridad Gubernamental.....	10
División de Comunicaciones.....	11
Departamento de Planificación y Desarrollo.....	13
Departamento de Recursos Humanos.....	14
Departamento de Gestión de Riesgos Agropecuarios.....	16
Departamento de Servicio y Asesoría al Productor.....	17
Departamento Técnico del Seguro Agropecuario.....	18
División de Transformación Digital.....	19

INTRODUCCION

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), en cumplimiento de su mandato institucional y en consonancia con los lineamientos establecidos en la Ley No. 157-09 sobre el Seguro Agropecuario, presenta la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al trimestre abril – mayo 2025.

Este instrumento de planificación constituye una guía estratégica y técnica que orienta las acciones, metas y recursos necesarios para el fortalecimiento del sistema de gestión de la institución.

La ejecución de este plan contempla la articulación interinstitucional, la modernización de los procesos de evaluación de riesgos y la promoción del seguro agropecuario como herramientas clave para garantizar la seguridad alimentaria y el desarrollo rural. Asimismo, se enfoca en dar cumplimiento a los objetivos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo y en los planes sectoriales del Ministerio de Agricultura.

Este informe detalla las actividades ejecutadas, los indicadores de cumplimiento, los recursos utilizados y los resultados obtenidos durante el período, permitiendo una evaluación objetiva del desempeño institucional y sirviendo de base para la toma de decisiones futuras.

METODOLOGIA

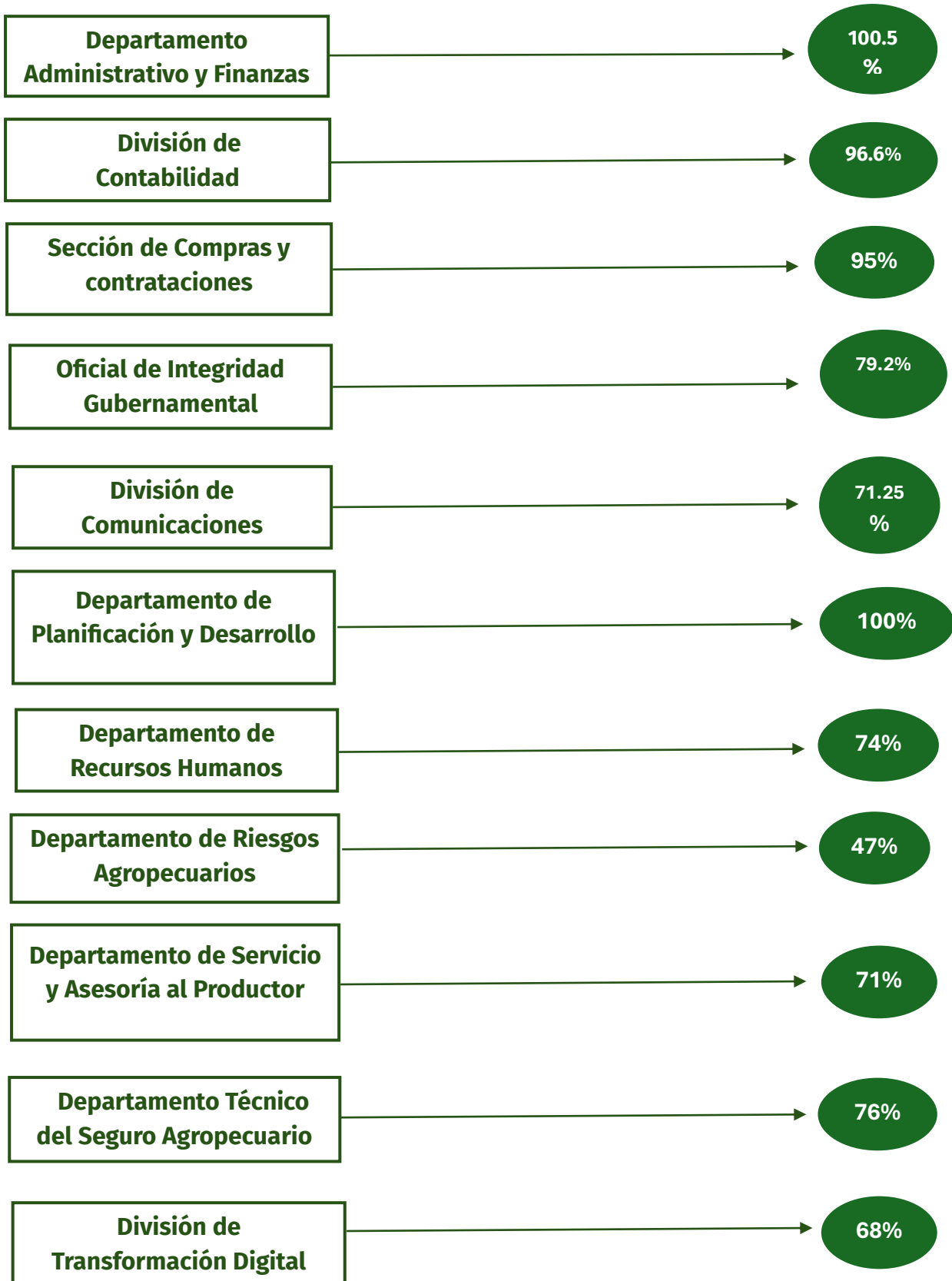
El nivel de ejecución logrado por cada una de las unidades que conforman la DIGERA ha sido calculado con el método de medición de eficacia.

Indicador de eficacia = (Metas ejecutadas / metas programadas) *100

Se han tomado en cuenta todos los objetivos programados y se ha realizado la debida verificación de evidencias de su realización y/o avance en la ejecución.

Los objetivos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron calificados en 0%.

RESUMEN DE EJECUCION POR UNIDADES



NIVEL DE EJECUCION GENERAL

Luego de una revisión general de los resultados obtenidos por área, determinamos que el nivel promedio de cumplimiento de la gestión operativa de la DIGERA en el periodo abril – junio 2025 es de



80%

De acuerdo con los reportes recibidos con sus evidencias verificadas, se alcanzó un nivel de ejecución de 80% de las metas programadas, lo que refleja que todas las áreas se encuentran desarrollando los proyectos y/o objetivos programados para al cierre de año tener un desempeño optimo.

En conclusión, la DIGERA muestra un desempeño operativo positivo, cumpliendo de manera efectiva con su rol de promoción, regulación y supervisión del seguro agropecuario en la República Dominicana, contribuyendo a la protección y sostenibilidad del sector agropecuario nacional.

NIVEL DE EJECUCION POR AREAS ORGANIZACIONALES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El área administrativa y financiera tiene como principal objetivo garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros de la institución.

El departamento está conformado por dos áreas organizativas:

- La División de Contabilidad
- La Sección de Compras y Contrataciones

PROGRAMACIÓN Y EJECUCION POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	3 solicitudes para cubrir los gastos del periodo	3 asignaciones	100.00%
Pagos realizados para el aporte estatal	18.3MM	19.59MM	107%
Elaborar y mantener actualizado el Inventario de suministros y activos fijos	Realizar inventario de suministros y activos	95%	95%
Crear un programa de mantenimiento y seguimiento a los vehículos de la institución	Diseñar programa de mantenimiento	100%	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100.5%

De los cuatro proyectos de gestión programados por A&F para el trimestre, todos fueron realizados con un nivel de desempeño de **102%**.

DIVISION CONTABILIDAD

La División de Contabilidad tiene como objetivo general el registro de las transacciones contables de la institución y la preparación de los estados financieros.

Para el 2025 programaron la realización de cuatro actividades operativas las cuales realizaron acorde a lo estipulado, con sus debidos reportes a Contabilidad Gubernamental, Contraloría y Presupuesto.

Cerraron el semestre con un desempeño de **96.6%**

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN CONTABILIDAD			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Publicar informaciones en el portal	90%	90.00%
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	3	3	100.00%
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	3 reportes	3	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			96.6%

SECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES

Unidad responsable de la realización de todos los procesos de compras que se realizan en la institución.

En su planificación anual destacaron tres productos principales, uno de los cuales incluye todos los procesos de compras a ser realizados durante el año, cumpliendo con los lineamientos de la ley de Compras y Contrataciones del Estado.

Al cierre del trimestre y acorde a la valoración de SISCOMPRA, tienen una ejecución de **95%**.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA SECCIÓN COMPRA Y CONTRATACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaborar y publicar en el Portal Transaccional y Transparencia el Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2025	Actualizar el (PACC) 2025 en el portal	100%	100%
Gestionar los procesos de compras según el tipo, las etapas y cronogramas establecidos	Procesos publicados, gestionados y cerrados	100%	100%
Cumplir con todos los indicadores del Sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (SISCOMPRA)	Completar resultados en (SISCOMPRA)	85%	85%
PROMEDIO EJECUCIÓN			95%

OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)

El Oficial de Integridad Gubernamental tiene la función principal de promover la implementación de modelos de integridad pública y coordinar esfuerzos para fomentar la integridad y combatir la corrupción dentro de su institución, dándole continuidad a las directrices establecidas a través de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

Para el 2025 se programó la realización de cinco actividades operativas las cuales fueron realizadas acorde a lo estipulado, excepto la participación en el Pre-Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés, debido a que no se ha recibido la convocatoria de la Dirección de Ética.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCION POA OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG	Cantidad de socializaciones	100%	100%
Participación en la Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de interés.	Asistir a la celebración del congreso	En espera de celebración	50%
Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Firma y asistencia al compromiso	En proceso de firma	80%
Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Celebración del lanzamiento del buzón	100%	83%
Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana	Socialización con el personal sobre la resolución del buzón	100%	83%
PROMEDIO EJECUCIÓN			79.2%

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

Responsable de planificar, coordinar y ejecutar acciones comunicacionales que apoyen los objetivos institucionales de la DIGERA, mediante campañas, gestión de medios, relaciones públicas y producción de contenidos informativos, promoviendo la visibilidad, la transparencia y la interacción con los actores del sector agropecuario y la sociedad en general.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Capacitaciones: Protocolares, sobre Seguro Agropecuario, enfocadas en multimedia y asistencia a Cumbres	Capacitaciones	80%	80%
Realizar actividades con motivo de la Semana Aniversario Digital de la DIGERA	Realizar aniversario	Realizado	100.00%
Campañas Publicitarias Externa	Ejecución campañas Externas	En espera de aprobación de presupuesto	N/A
Campañas Publicitarias Internas	Ejecución campañas Internas	Reprogramado para el 3er trimestre	50%
Realizar Programa pasantías Soy DIGERA	Diseño del Stand del programa	90%	90%

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Eficientizarían de los Canales Digitales Institucionales	Subir publicaciones en portal	Realizado	100%
Semana del Seguro Agropecuario 2025	Diseño de los webinar y publicación de actividades	Realizado	100%
Desarrollar Plan Comunicación Rural	Ejecución del plan	50%	50%
PROMEDIO EJECUCIÓN			71.25%

De los ocho (8) proyectos de gestión programados por la División de comunicaciones a ser desarrollados en el trimestre, cuatro se encuentran realizados acorde a lo programado, las capacitaciones se encuentran con un avance de 80%. Las campañas publicitarias tanto interna como externa han tenido atraso para ser realizadas por no disponer de los recursos necesarios para su realización.

El plan de comunicación rural se está desarrollando para su posterior aplicación y presentación de resultados. En términos generales, la División de Comunicaciones realizó una ejecución de un **71.25%** de lo programado para el trimestre.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Es el responsable de coordinar los procesos de planificación institucional en la (DIGERA), incluyendo la elaboración, monitoreo y evaluación del POA, asegurando su articulación con el Plan Estratégico Institucional, reingeniería de procesos, los objetivos del sector agropecuario y las directrices establecidas por el Ministerio de Agricultura y los órganos rectores del sistema nacional de planificación.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO PLANIFICACION Y DESARROLLO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje Cumplimiento
Preparar informes de ejecución POA	Enviar informe mensual de ejecución	100.00%	100.00%
Seguimiento a los controles internos (auditorías)	Realizar Auditoria a División de RR. HH	100.00%	100.00%
Verificar y certificar acuerdos de desempeño y evaluaciones acorde al POA	Verificar acuerdos de áreas sustantivas y enviar al (MAP)	100.00%	100.00%
Seguimiento a los indicadores de gestión	Completar el 100% de los indicadores	100.00%	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100%

De los cuatro (4) objetivos de gestión programados por el departamento para el periodo, fueron todos realizados con un desempeño promedio final del **100%**.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Unidad responsable de planificar, coordinar y ejecutar las políticas de gestión del talento humano en la DIGERA tal como lo establece la Ley No. 41-08 y sus reglamentos de aplicación, promoviendo un clima laboral adecuado, el desarrollo de competencias del personal, la equidad y el cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Plan de Capacitación por INAP, INFOTEP, Universidades	Capacitaciones por trimestre	3	40%
Programación de Vacaciones	Vacaciones del personal	15	100%
Promociones de personal	Realizar promociones	4	100%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	Publicar Informaciones	100%	100%
Compensaciones al personal. (como señala la Ley 41-08 y NOBACI.	Realizar compensaciones	100%	100%
Planificación MAP	4 matrices de nominas	80%	80%

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Actividades recreativas de Personal	2	1	50%
Gestión y Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	Minutas de reuniones y capacitaciones	100%	100%
Aula virtual de la DIGERA desarrollada en la plataforma MOODLE	lanzamiento de la Plataforma	En proceso	0%
PROMEDIO EJECUCIÓN			74.4%

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS

Unidad responsable de coordinar acciones orientadas a la reducción de la vulnerabilidad del sector agropecuario ante amenazas naturales, sanitarias o económicas, mediante la planificación, implementación y evaluación de programas de gestión integral de riesgos, en articulación con los actores del sistema agropecuario nacional.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS AGROPECUARIOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Diseño del Mapa de Riesgo Territorial	Mapas aprobados y en ejecución	En proceso de elaboración	33%
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de información	Puesta en operación de base de datos de almacenamiento de información	En proceso de elaboración	75%
Crear un sistema de recopilación automatizada de datos (innovación)	Puesta en operación del sistema de recopilación	En proceso de elaboración	43%
Análisis permanente de Vulnerabilidad	Análisis de vulnerabilidad	En proceso de elaboración	17%
Sistema de Levantamiento de Costos por Rubro	Cultivos con costos actualizados	En proceso de elaboración	67%
PROMEDIO EJECUCIÓN			47%

El área de Riesgos se encuentra realizando estos estudios y lo que se refleja es el nivel de avance que lleva cada proyecto.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR

Esta es la unidad responsable de brindar acompañamiento técnico y formativo a los productores del sector agropecuario, promoviendo el seguro agropecuario para ampliar el número de productores con acceso al este y compartiendo las medidas a ser adoptadas para lograr la reducción de riesgos, con el objetivo de aumentar la resiliencia y sostenibilidad de la producción nacional.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Realizar Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario (Generar conciencia)	18	13	72%
Promoción y Asesorías	648	530	82%
Asistencias Técnicas	120	96	80%
Capacitación Técnica	3	3	100%
Formación de nuevas Juntas Solidarias	18	11	61%
Realizar Jornadas de Salud a través de las Juntas Solidarias	4	0	0%
Realizar Encuesta de Satisfacción Ciudadana C.C.C	1	1	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			71%

Debido a las actividades del grupo de interés, hay actividades que se han tenido que reprogramar para que no coincidan con los ciclos en los cuales hay que aplicar fertilizantes o insecticidas a los cultivos.

Las actividades no realizadas han sido reagendadas para el próximo trimestre.

DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGURO AGROPECUARIO

Unidad responsable de evaluar y monitorear la correcta administración del subsidio al seguro agropecuario en la República Dominicana, incluyendo las coberturas, validación de zonas asegurables y apoyo a los procesos de supervisión y mejora continua de los productos asegurados.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGURO AGROPECUARIO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	2,017	942	47%
Revisión y verificación de suscripciones de pólizas en sitio (inspección visita al campo).	6	6	100%
Redactar normas y manuales de ajustes de pérdidas de rubros agrícolas.	3	1	33%
Preparar informes estadísticos del comportamiento del aporte estatal	3	3	100%
Diseño de Sistemas de Aseguramiento con nuevas líneas de seguros	1	1	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			76%

Su programación del año estuvo enfocada en la verificación y aprobación de las pólizas a ser subsidiadas, objetivo que fue cumplido. De los cinco productos programados, todos van acorde al cierre del trimestre.

DIVISION DE TRANSFORMACION DIGITAL

La División de DTD es la responsable de administrar los recursos tecnológicos de la DIGERA, incluyendo el soporte técnico, mantenimiento de equipos, desarrollo de sistemas y gestión de bases de datos, con el fin de asegurar un entorno digital eficiente y seguro para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISION DE TRASFORMACION DIGITAL			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Actualización de Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA	Actualización del sistema	60%	60%
Desarrollo de aplicación para la consulta del aporte estatal dentro del sistema del Seguro Agropecuario. (proyecto innovación)	Aplicación de consulta en ejecución	95%	95%
Optimizar la aplicación de Servicio y Asesoría al productor	Aplicación en Ejecución	65%	65%
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)	Índice TIC en ejecución	70%	70%
Certificaciones Nortic A2, A4, E1	Certificación A2	Certificación A2 80%	Certificación A2 80%
Capacitación de Personal en uso de las nuevas tecnologías de la información	5 en trimestre	2	40%
Optimizar y eficientizar la plataforma de Gestión de las Pólizas subsidiadas dentro del sistema del seguro agropecuario	Optimización de la plataforma	65%	65%
PROMEDIO EJECUCIÓN			68%