



DIRECCION GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS

EJECUCION POA 2025										
Departamento Administrativo y Financiero										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		Hombres	Mujeres	
Departamento administrativo y financiero										
Gestionar la asignación presupuestaría acorde a las metas establecidas	1	1	1	1	1	1	3	N/A		100%
Pagos realizados para el aporte estatal	6.06MM	0	6.06MM	7.8MM	6.06MM	7.5MM	15.3MM	630	160	84%
Elaborar los Inventarios de suministros y activos fijos	Realizar registros de suministros y activos	0	Realizar registros de suministros y activos	50%	Realizar registros de suministros y activos	Completado al 100%	100% acorde a lo planificado	N/A		100%
Crear un programa de mantenimiento y seguimiento a los vehículos de la institución	Diseñar programa de mantenimiento	0	Diseñar programa de mantenimiento	30%	Diseñar programa de mantenimiento	35%	55% de avance	N/A		35%
División de Contabilidad										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Preparar y publicar el informe financiero	Completado al 100%	Preparar y publicar el informe financiero	Completado al 100%	Preparar y publicar el informe financiero	completado al 100%	100% acorde a lo planeado	N/A		100%
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	1	1	1	1	1	1	3	N/A		100%
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	Registrar las operaciones contables diarias	Completado al 100%	Registrar las operaciones contables diarias	Completado al 100%	Registrar las operaciones contables diarias	completado al 100%	100% acorde a lo planificado	N/A		100%
Sección compra y contrataciones										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Elaborar y publicar en el Portal Transaccional y Transparencia el Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2025	Preparar el (PACC) y publicarlo en portal	100%	Preparar el (PACC) y publicarlo en portal	En ejecución	Preparar el (PACC) y publicarlo en portal	100%	100% acorde a lo planeado	N/A		100%
Gestionar los procesos de compras según el tipo , las etapas y cronogramas establecidos	9 procesos	Completado al 100%	5 procesos	95%	4 procesos	95%	18 procesos	N/A		98%
Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (SISCOMPRA)	100% (SISCOMPRA)	80%	100% (SISCOMPRA)	80%	100% (SISCOMPRA)	83.39%	83.39% de avance	N/A		83.19%
OFICIAL DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (OIG)										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Participación en la Celebración del Pre-Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Reprogramado para el 2 trimestre						0	N/A		0%
Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Compromisos firmados y enviados a la espera de fecha de presentación						90%	N/A		90%
Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Completado al 100%						100% acorde a lo planeado	N/A		100%

División de Comunicaciones										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		Hombres	Mujeres	
Capacitaciones: Protocolares, sobre Seguro Agropecuario, enfocadas en multimedia y asistencia a Cumbres	1	0	1	0	1	2	2 Capacitaciones	2	2	100%
Campañas Publicitarias Internas	0	0	1	1	completado al 100% acorde al cronograma		100% acorde a lo planeado	31	36	100%
Participación en Feria Nacional Agropecuaria 2025 (Feria Ganadera)	0	0	0	1	Diseño del stand	completado al 100%	100% acorde a lo planificado	N/A		100%
Eficientización de los Canales Digitales Institucionales	Subir publicaciones en portal	Completado al 100%	Subir publicaciones en portal	completado al 100%	Subir publicaciones en portal	completado al 100%	100% acorde a lo planificado	N/A		100%
Realizar IV Encuentro Nacional de Servidores Públicos de la DIGERA	Organizar y realizar IV Encuentro de Servidores	completado al 100%	N/A				100% acorde a lo planificado	20	26	100%
División de Planificación y Desarrollo										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Preparar informes de ejecución POA	Completado al 100%						100% acorde a lo planeado	N/A		100%
Reporte mensual indicadores presidenciales	En espera de instrucciones de inicio del MINPRE						0	N/A		N/A
Seguimiento a los controles internos (auditorías)	En desarrollo acorde a lo programado						100% acorde a lo planeado	N/A		100%
Verificar y certificar acuerdos de desempeño y evaluaciones acorde al POA	Verificar acuerdos de áreas sustantivas y enviar al (MAP)	completado al 100%					100% acorde a lo planificado	N/A		100%
Seguimiento a los indicadores de gestión	100%	completado al 100%	100%	completado al 100%	100%	completado al 100%	100% acorde a lo planeado	N/A		100%
División de Recursos Humanos										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Elaboración Acuerdos de Desempeño ☐	67	67	N/A				67 acuerdos	32	36	100%
Resultados Evaluación Desempeño Laboral Anual del 2024	64	64	N/A				64 evaluaciones	29	35	100%
Plan de Capacitación por INAP, INFOTEP, Universidades	N/A		1	1	2	2	3 capacitaciones	N/A		100%
Programación de Vacaciones	4	completado al 100%	1	completado al 100%	1	completado al 100%	6 formularios	1	5	75%
Promociones de personal	N/A		1	1	N/A		1 promoción	0	1	100%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	Publicar informaciones en portal	100%	Publicar informaciones en portal	100%	Publicar informaciones en portal	100%	100% acorde a lo planeado	N/A		100%
Aula virtual de la DIGERA desarrollada en la plataforma MOODLE	Diseño de plataforma de capacitación	En proceso	Diseño de plataforma de capacitación	En proceso	Diseño de plataforma de capacitación	Avance de 10%	10% de avance	En espera de información una vez diseñada la		10%

Departamento de Riesgos Agropecuarios										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Diseño del Mapa de Riesgo Territorial	N/A				0	2	2 Mapas	N/A		100%
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de la información.	N/A				0	Ejecución en un 15%	15% de avance	N/A		50%
Sistema de Levantamiento de Costos por Rubro	0	0	Realizar visita de levantamiento	1	Realizar visita de levantamiento	1	2 levantamientos	N/A		100%
Departamento de Servicios y Asesoría al Productor										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Realizar Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario (Generar conciencia)	2	1	2	0	2	1	2 Jornadas	33	1	33%
Promoción y Asesorías	238	110	239	200	239	383	693 promociones y asesorías	N/A		97,00%
Asistencias Técnicas	120	97	120	140	120	69	306	85	42	85%
Capacitación Técnica	1	0	1	1	2	3	4 capacitaciones	101	179	100%
Formación de nuevas Juntas Solidarias	5	1	5	0	5	1	2 juntas	33	1	13,33%
Realizar Jornadas de Salud a través de las Juntas Solidarias	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%
Realizar Encuesta de Satisfacción Ciudadana C.C.C	0	1	1	1	0	1	3 encuestas	145	111	300%
Participar en la Feria Agropecuaria Nacional	0	0	0	1	1	1	2 participaciones	195	105	200%

Departamento Técnico de Seguros Agropecuario										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	642	474	642	0	642	316	790 pólizas	630	160	41%
Revisión y verificación de suscripciones de pólizas en sitio (inspección visita al campo).	1	0	1	0	1	8	8 visitas	N/A		267%
Preparar informes estadísticos del comportamiento del aporte estatal.	0	0	0	0	0	3	3 informes	N/A		100%
Redactar normas y manuales de ajustes de pérdidas de rubros agrícolas.	Avance de un 90%. En proceso de revisión						90% de avance	N/A		90%

División de Tecnología de la Información y Comunicación										
Producto y/o Servicio	ENERO		FEBRERO		Marzo		Total realizado	Beneficiarios		Avance % primer trimestre
	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado		hombres	Mujeres	
Actualización de Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA	Actualización en un 50%						50% de avance	N/A		50%
Desarrollo de la aplicación de consulta en línea del aporte estatal dentro del sistema del seguro agropecuario (Proyecto Innovación)							70% de avance	N/A	N/A	70%
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (ITICGE)	En espera de Evaluación OGTIC							N/A	N/A	50%
Certificaciones Nortic A2, A4, E1	Certificación A3 Nortic	Certificación A3 Nortic completada al 100%	0	0	Certificación A2	Enviado en espera de aprobación		N/A		75%
Optimizar la aplicación de Servicio y Asesoría al productor	0	Actualización de aplicación en 80%	0	Actualización de aplicación en 80%	0	Actualización de aplicación en 80%	80% de avance	N/A		80%
Capacitación de Personal en uso de las nuevas tecnologías de la información	0	0	1	1	0	0	100% acorde a lo planificado	11	10	100%
Optimizar y eficientizar la plataforma de Gestión de las Pólizas subsidiadas dentro del sistema del seguro agropecuario	Actualización en un 90%						90% de avance	N/A		90%