

INFORME EVALUACION POA 2022
PRIMER TIMESTRE



Planificación y Desarrollo
Abril 2022

PRESENTACION

El Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección General de Riesgos Agropecuarios, DIGERA, constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo, que refleja los objetivos y actividades que tanto a los interno como a los externo, las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año. A través del POA, podemos monitorear de forma efectiva el cumplimiento o el avance logrado en cada una de las acciones programadas.

En esta oportunidad, estaremos verificando las actividades u objetivos planificados para ser realizados en el primer trimestre del año, con los logros alcanzados.

En el contenido del informe se señalan los aspectos metodológicos considerados para el proceso de evaluación y el nivel de ejecución de las metas planificadas para el periodo citado. De igual modo, se incluye un resumen de los hallazgos más relevantes de cada área organizacional, y una serie de consideraciones generales y/o recomendaciones para la mejora continua del ejercicio de la planificación institucional.

ASPECTOS METODOLOGICOS

Los resultados reflejados en el siguiente informe, han sido verificados y se le ha otorgado su porcentaje de ejecución luego de haber sido validadas con las evidencias suministrada por cada área organizativa de la DIGERA.

- Porcentaje de meta ejecutada = $\frac{\text{meta ejecutada}}{\text{Meta programada}} \times 100$
- *% no ejecutadas = 100 % - % metas ejecutadas*

Para esta evaluación, el informe solo mostrará los resultados de los objetivos programados para este primer trimestre, tomando lo programado para ese periodo, como el 100% en términos el cumplimiento.

NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 1er TRIMESTRE 2022

El Plan Operativo Anual de la DIGERA, cuenta con la programación de cincuenta (50) objetivos a ser realizados durante el año 2022. Para la evaluación de la ejecución realizada al cierre del primer trimestre de desempeño, vamos a estar considerando cuarenta y un (41) aspectos, los cuales están distribuidos entre las áreas sustantivas y asesoras de la institución.

NIVEL DE EJECUCIÓN POA PRIMER TRIMESTRE 2022, SEGÚN ÁREA ORGANIZACIONAL DIGERA					
AREAS ORGANIZACIONALES	TOTAL METAS PROGRAMADAS	LOGRADAS	EN PROCESO	NO LOGRADAS	EJECUCION
Dpto. Administracion y Finanzas	1	1	Actividad recurrente		100%
Dpto. Servicio y Asesoría al Productor	2	0	2		71%
Dpto Riesgos Agropecuarios	3	2	1		75%
Dpto. Técnico de Seguro Agropecuario	1		1		77%
Division Planificación y Desarrollo	4	2	2		76%
Division Comunicaciones	9	5	3	1	69%
Division Recursos Humanos	2	2			100%
Division Tecnología y Comunicación	3	2	1		78%
TOTALES	25				81%

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Lograr un sistema de distribución de los recursos económicos asignados a la DIGERA, que responda a las necesidades de las áreas	Solicitud, planificación y ejecución del gasto	100%
TOTAL LOGRADO		100%

El departamento de Administración y finanzas realizó una programación para este año centrada en la correcta administración de los recursos recibidos, para así lograr un sistema de distribución de los recursos económicos asignados a la institución que responda a las necesidades de cada una de las áreas de forma transparente.

Al cierre del trimestre presentaron un 100% de ejecución en sus procesos internos.

DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS

DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Diseñar mejoras en los formatos de registro de informaciones utilizando técnicas modernas	Introducir cambios tecnológicos	75%
	Actualización data de seguro	80%
	Generación de reportes	75%
TOTAL LOGRADO		77%

El Departamento Técnico de Seguros Agropecuarios, se enfocó en el diseño de mejoras en los formatos de registros de las informaciones recibidas de la aseguradora, utilizando la implementación de un módulo tecnológico que le permita realizar mejor manejo de la data recibida.

Luego de que el área de tecnología realizara la implementación del nuevo sistema, se ha realizado la carga de la data partiendo de la información acumulada desde el año 2013 hasta la fecha. Hoy día se está logrando generar reportes, filtrar información por rubros, por productor, por zona agrícola y otros, que anteriormente era imposible obtener de forma rápida y confiable. Se esta a la vez gestionando que la aseguradora introduzca mejoras en su sistema, que le permitan generar las informaciones en formatos modernos y compatibles para mayor rapidez y transparencia.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Sistema de servicio al productor	Encuesta satisfaccion del servicio	100%
	Apertura oficina Valverde Mao	80%
	Diseñar plan de accion	100%
Asesoría al productor sobre beneficios y cobertura del Seguro Agropecuario	15 encuentros con asociaciones de productores	75%
	3 entrenamientos para tecnicos agropecuarios	0%
TOTAL LOGRADO		71%

El Departamento de Servicio y Asesoría al Productor, programa para el primer trimestre del año la realización de cinco aspectos básicos:

1º- Apertura de oficina regional con asiento en Valverde Mao. Aunque no está abierta al público, ya está habilitado el local y está contratado el personal que va a dar asistencia a los productores de la zona.

2º- Iniciar la realización de la encuesta de satisfacción del servicio. Oficialmente se está realizando la encuesta con todos los participantes en los encuentros que se realizan, además, se le envía a las personas que son atendidas vía telefónica o a través de la web.

3°- Diseño plan acción para el año completo. El mismo fue realizado y presentado a la Dirección para su aprobación. Se encuentra en proceso de ejecución.

4°- Realizar 15 encuentros con diferentes asociaciones de agricultores. No se realizaron las 15 actividades programadas, pero si se pudieron completar 11 encuentros con productores del Sur y el Noroeste.

5°- Realización de tres entrenamientos con técnicos agropecuarios. Estas actividades no pudieron ser realizadas pero han sido transferidas para el siguiente trimestre.

DEPARTAMENTO DE RIESGOS AGROPECUARIOS		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Estudio de Costos por rubros	Levantamiento información estadísticas	100%
	Generar informe	50%
	Presentar resultados estudio	0%
Estudios de riesgos que afecten zonas de producción	Visitas de levantamiento de información al campo	100%
Manual de riesgos	estudios de campo	100%
	Análisis de la data	100%
TOTAL LOGRADO		75%

El departamento de Riesgos se trazó tres objetivos:

1°- La realización del estudio de costos por rubros. Para este, ya realizaron el levantamiento de información para estudio estadístico e iniciaron el proceso de generación de informe, el cual presenta un nivel de avance de un 50%.

2°- Realización de estudio de riesgos que afectan la producción. Para el primer trimestre se pauto la fase de levantamiento de información con estudio de campo. Se cumplió en un 100%.

3°- Realización Manual de Riesgos. Para la elaboración del manual de riesgos se planifico una primera etapa de estudios de campo y análisis de la data, la cual se cumplió en su totalidad.

DIVISION RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Programa de incentivo y capacitaciones	Identificar necesidades	100%
	Preparar calendario	100%
	Implementar programa	100%
Preparar programa asesoria al productor en el uso Seguro subsidiado de salud	Definir programa junto a SeNaSa	100%
TOTAL LOGRADO		100%

La División de Recursos Humanos concentro su trabajo de inicio del periodo, en preparar el programa de incentivo y capacitaciones para el personal, el cual remitió al MAP para su validación cumpliendo en un 100% con lo programado.

En cumplimiento con el acuerdo firmado con SeNaSa, se preparó una agenda de visitas a diferentes regiones del país, para llevar a los productores, el seguro subsidiado de salud. Este programa se ha ido desarrollando según lo acordado teniendo hasta la fecha muy buena acogida, mostrando un crecimiento de los grupos convocados.

DIVISION COMUNICACIONES		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
2do. Encuentro anual de Servidores Públicos	Realización encuentro	100%
Transformación digital de los procesos internos	Levantamiento de procesos pendientes por digitalizar	50%
Incremento índice de mujeres en TIC	Programa DIGERA/TIC con las mujeres	20%
Firma Digital	Inicio proceso vía OGTIC	50%
Sistema de integración para nuevos servidores	Preparar carpeta digital	100%
Crear canales digitales	Diseñar canales y contenidos	100%
Diseñar encuesta de satisfacción vía web	Evaluar plataforma y desarrollar encuesta	100%
Fomento a la innovación tecnológica agropecuaria	Plan concientización para uso tecnología para productores agropecuarios	0%
Jornada concientización sobre riesgos agropecuarios	Crear plan de contenido por provincia y ejecutar	100%
TOTAL LOGRADO		69%

Para el primer trimestre, la división de Comunicaciones planifico nueve metas, de las cuales cinco fueron logradas con un 100% de ejecución y las cuatro pendientes de lograr mostraron las siguientes dificultades para el logro de las mismas:

Transformación digital en los procesos internos: primero se estuvo a la espera de que se completaran los procesos de compra, para la adquisición de los equipos requeridos para realizar la digitalización de todos los procesos y escanear todos los expedientes existentes. Se aprovechó el tiempo de espera para ir concientizando a todo el personal sobre el proceso a ser realizado y la importancia del mismo para agilizar y efficientizar el trabajo.

Incremento índice mujeres en TIC: Para el logro de este objetivo se iniciaron los contactos con otras instituciones para realizar acuerdos de cooperación que permitan capacitar las mujeres del campo en el uso de la tecnología.

Firma digital: se realizó todo el proceso para la aprobación de la firma digital a través de OGTIC, cuando se estaban realizando los registros de cada servidor, surgió una incompatibilidad con los correos electrónicos, lo que nos obligó a detener el proceso hasta adquirir las nuevas licencias de office. Esperamos poder completar el proceso en mayo, cuando concluya licitación y compra de las licencias.

Fomento a la innovación tecnológica agropecuaria. Este proyecto tuvo que ser pospuesto, para darle prioridad a resolver otras actividades que surgieron con sentido de urgencia.

DIVISION TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Desarrollar e implementar sistema interno contabilidad	Módulo CXP	100%
	Módulo ejecución del gasto	100%
	Módulo gestión seguro agropecuario en prueba (SIDIAGRO)	50%
Sistema para relaciones laborales y registro acciones de personal	Modulo Nomina	100%
Implementar normas y estándares sugeridos por OGTIC	NORTIC A:2	60%
	NORTIC A:3	60%
TOTAL LOGRADO		78.33%

La división de Tecnología definió tres objetivos a cumplir en el desempeño de su primer trimestre, de los cuales obtuvo el siguiente avance:

1°- Desarrollar e implementar sistema interno de contabilidad. Este se subdividió a su vez en tres aspectos básicos:

- Terminar el desarrollo y puesta en producción del módulo de Cuentas por Pagar, fue completado antes del cierre del periodo, con un logro de un 100%.
- Módulo de ejecución del gasto. Fue puesto en producción antes de concluir el trimestre obteniendo el 100% del cumplimiento.
- Módulo gestión Seguro Agropecuario. Este va a ser el resultado de la conexión con el Sistema Digital de Información Agropecuaria (Sidiagro), por esta razón, ha habido un retraso ya que nos encontramos en el proceso de espera de la autorización para la adquisición de las licencias para conectarnos a SIDIAGRO.

2°- Instalación de sistema para manejo de las relaciones laborales y el registro de las acciones de personal. Fue debidamente instalado y puesto en producción el módulo de nómina, que le permite a la división de recursos Humanos un manejo eficiente en cuanto a la preparación y pago de la nómina, así como la creación de registros y generación de reportes.

3°- Implementar normas y estándares sugeridos por OGTIC. Ya fueron completados todos los requisitos para las certificaciones NORTIC A:2 y NORTIC A:3, solo estamos a la espera de la validación de las observaciones realizadas posterior a la auditoría realizada por OGTIC.

DIVISION PLANIFICACION Y DESARROLLO		
OBJETIVOS	ACCIONES PROGRAMABLES	% EJECUCION DEL TRIMESTRE
Elaboración de esquemas que normalicen aplicación de los Seguros agropecuarios	Investigación de campo	100%
	Inicio desarrollo tema	40%
Programas y proyectos de cooperación nacional e internacional	Iniciar contactos con instituciones	100%
Plan Anual del Seguro Agropecuario	Levantamiento información	95%
	Iniciar redacción	30%
Transparencia en procesos internos	Implementación NOBACI	93.00%
TOTAL LOGRADO		76.33 %

La división de Planificación y Desarrollo programo cuatro objetivos a ser realizados en los tres primeros meses del año.

1°- La elaboración de esquemas que normalicen la aplicación de los seguros agropecuarios. Dentro de estos esquemas se eligió el desarrollo del proyecto Pull de Seguros, se completó la investigación inicial de campo y se comenzó a definir la estructura del proyecto. Se tuvo que detener en el avance, por no contar con personal suficiente en el área que permita atender todos los requerimientos.

2°- Trabajar con programas y proyectos de cooperación nacional e internacional. Se está trabajando en el desarrollo de los acuerdos realizados con la JAD y ADOBANANO, para capacitar sus miembros.

3°- Plan anual del Seguro Agropecuario. En cumplimiento a lo que dicta la Ley 157-09 que crea la DIGERA, comenzamos a trabajar con la elaboración del Plan Anual, se realizó investigación, se definieron los diferentes planes de seguro que se van a recomendar a la compañías aseguradoras, se determinaron los principales elementos a tomar en cuenta para la regularización del sistema de seguro agropecuario y se realizaron los cálculos de inversión, prima, costos de producción de los rubros, y las proyecciones de crecimiento de la prima. La conclusión y presentación del Plan, la estamos reprogramando para el mes de junio.

4°- Con la necesidad de transparentar los procesos internos, dimos inicio a la implementación de NOBACI en la institución, con el acompañamiento de un analista de la Contraloría General de la Republica. Para el primer trimestre del año, teníamos programado llegar a un 15% en el indicador; cerramos con un 14.06 lo que nos representa el 93% de lo proyectado.