



EJECUCIÓN POA 2024

Dirección General de Riesgos Agropecuarios
(DIGERA)

INFORME EJECUCION POA 2024

Contenido

<u>INTRODUCCIÓN</u>	4
<u>METODOLOGÍA</u>	4
<u>RESUMEN DE EJECUCIÓN POR UNIDADES</u>	5
<u>NIVEL DE EJECUCIÓN POR ÁREAS ORGANIZACIONALES</u>	6
<u>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</u>	6
<u>DIVISIÓN DE CONTABILIDAD</u>	7
<u>SECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES</u>	8
<u>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS</u>	10
<u>DEPARTAMENTO TÉCNICO DEL SEGURO AGROPECUARIO</u>	11
<u>DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORÍA AL PRODUCTOR</u>	12
<u>DIVISIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</u>	13
<u>DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>	14
<u>DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</u>	17
<u>DIVISIÓN DE COMUNICACIONES</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>DIVISION JURÍDICA</u>	19
<u>RESUMEN RESULTADOS DE EJECUCIÓN POR AREA</u>	20

Introducción

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios, a través de la División de Planificación y Desarrollo, elabora el informe final de ejecución y/o avance de la planificación operativa anual del año 2024, en donde realizamos el cierre de las operaciones, presentando los datos del nivel de cumplimiento logrado por cada área organizativa, sobre la programación realizada al inicio del año.

En este informe, mostramos el avance porcentual alcanzado por cada una de las unidades al cierre del periodo, así como, el promedio general alcanzado por la institución.

METODOLOGÍA

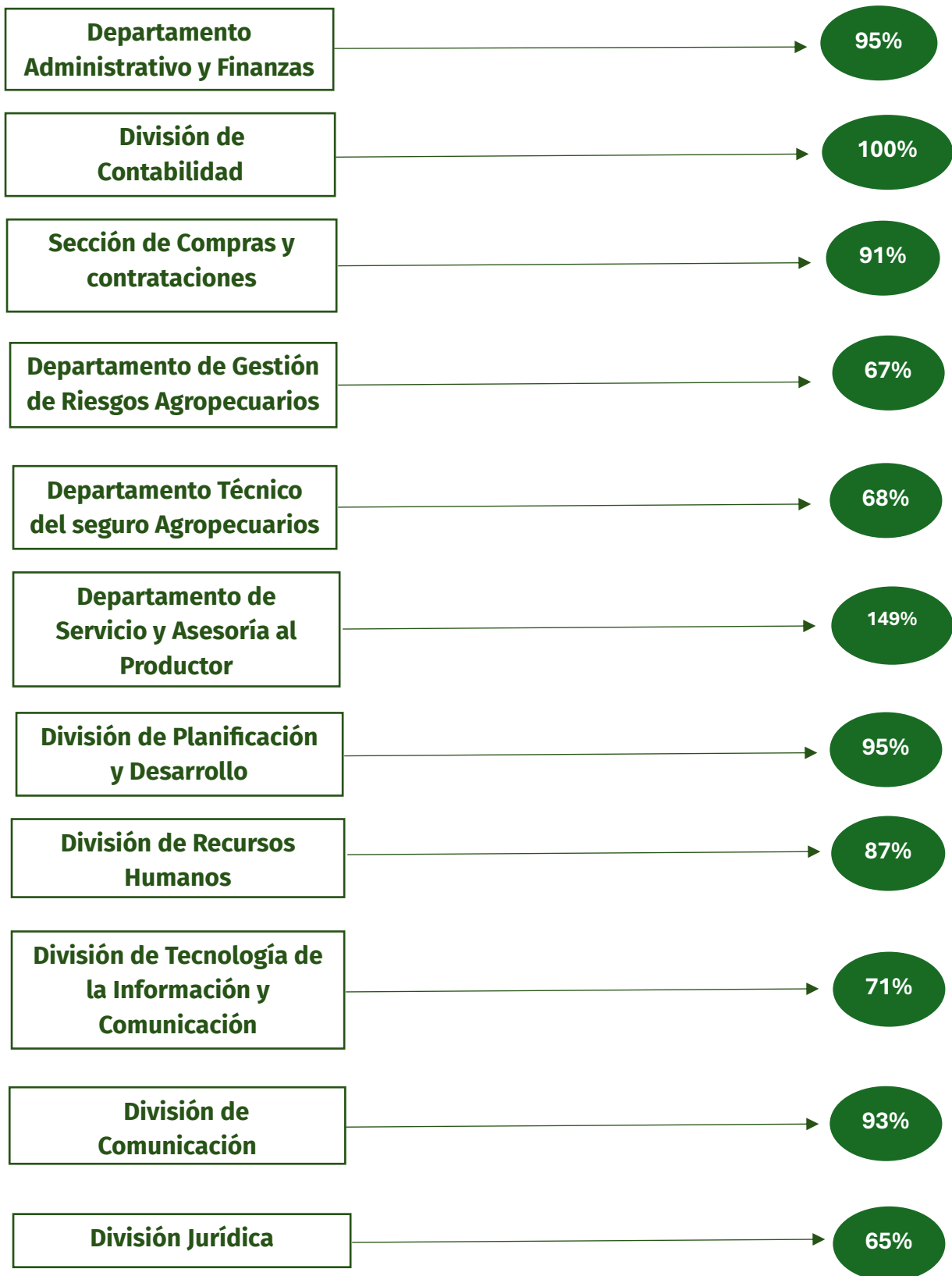
El nivel de ejecución logrado por cada una de las unidades que conforman la DIGERA ha sido calculado con el método de medición de eficacia.

Indicador de eficacia = $(\text{Metas ejecutadas} / \text{metas programadas}) * 100$

Se han tomado en cuenta todos los objetivos programados y se ha realizado la debida verificación de evidencias de su realización y/o avance en la ejecución.

Los objetivos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados en 0%.

Resumen de ejecución por unidades



NIVEL DE EJECUCIÓN GENERAL

Nivel de cumplimiento de la gestión operativa de la DIGERA en el año 2024

89%

Con más de 62 productos logrados con una ejecución superior al 85%, de las 78 actividades y/o productos programados.

NIVEL DE EJECUCIÓN POR AREAS ORGANIZACIONALES

Departamento Administrativo y Financiero

El área administrativa y financiera tiene como principal objetivo garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros de la institución.

El departamento está conformado por dos áreas organizativas:

- División de Contabilidad
- Sección de Compras y Contrataciones

Todas las actividades programadas fueron realizadas acorde a su cronograma de ejecución.

EJECUCION POA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	12 solicitudes para cubrir los gastos del periodo	12 asignaciones	100.00%
Inventarios suministros y activos fijos	Mantener el control del inventario	Inventario al día	100.00%
Mantenimiento de los vehículos	Realizar el mantenimiento periódico de los vehículos de la institución	80%	80.00%
Anticipo Financiero	Gestionar los fondos reponibles	Fondos gestionados	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			95%

De los cuatro proyectos de gestión programados por A&F para el año, fueron ejecutados todos con un desempeño sobre el **90%**.

DIVISION CONTABILIDAD

La División de Contabilidad tiene como objetivo general el registro de las transacciones contables de la institución y la preparación de los estados financieros.

Para el 2024 programaron la realización de cinco actividades operativas las cuales realizaron acorde a lo estipulado, con sus debidos reportes a Contabilidad Gubernamental, Contraloría y Presupuesto.

Cerraron el año con un desempeño de **100%**

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN CONTABILIDAD			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Estados Financieros Semestral	Completar los estados financieros del semestre	2	100.00%
Estados Financieros Anual	Completar los estados al 100%	100%	100.00%
Publicación Informaciones Financieras en Portal	Publicar informaciones en el portal	100%	100.00%
Conciliaciones Bancarias	12	12	100.00%
SIGEF	12 reportes	12	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			100%

SECCIÓN COMPRAS Y CONTRATACIONES

Unidad responsable de la realización de todos los procesos de compras que se realizan en la institución.

En su planificación anual destacaron tres productos principales, uno de los cuales incluye todos los procesos de compras a ser realizados durante el año. Al cierre y acorde a la valoración de SISCOMPRA, tienen una ejecución de **91%**.

EJECUCIÓN POA SECCIÓN COMPRA Y CONTRATACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaborar y publicar en el Portal Transaccional y Transparencia el Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2024	Actualizar el (PACC) 2024 en el portal	86%	86.00%
Procesos de compras en estado actualizado, con sus planes de entrega registrados, concluidos y/o cerrados, en las fechas establecidas en el contrato y órdenes de compra y servicio	Actualizar en el portal resultados	100%	100.00%
Cumplir con todos los indicadores del Sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (SISCOMPRA)	Completar resultados en (SISCOMPRA)	86%	86.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			91%

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS AGROPECUARIOS

La unidad de Gestión de Riesgos Agropecuarios tiene como objetivo principal planificar, dirigir, coordinar y supervisar todo lo referente al medio ambiente y situaciones de riesgos por amenazas naturales que se desarrollen en todas las zonas productivas del país.

Para este año programaron la realización de cinco actividades en su área, de las cuales tres presentan una ejecución del 100%, una muestra un avance de 33% debido a que no fue completado el calendario de visitas y la otra no fue ejecutada, para un cierre general de 67%.

EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE RIESGOS AGROPECUARIOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Guía de Cultivos	Elaborar 46 guías de cultivo y publicarlas	100%	100%
Identificación de zonas de riesgos.	Elaborar 2 mapas con la identificación de las zonas de riesgos	100%	100%
Visitas a campo	Realizar 3 visitas de inspección en el campo y hacer informe de resultados	En proceso de visitas	33%
Recibir Capacitación sobre Seguro Agropecuario.	Incluir el personal del área en 2 capacitaciones en el trimestre	En espera de capacitación	0%
Medición del Riesgo.	Realizar informe	completado al 100%	100%
PROMEDIO EJECUCIÓN			67%

DEPARTAMENTO TÉCNICO DEL SEGURO AGROPECUARIO

La función del Departamento Técnico de Seguro Agropecuario es monitorear, dirigir y asegurar la correcta administración del subsidio al seguro agropecuario acorde con las normativas vigentes.

Su programación del año estuvo enfocada en la verificación y aprobación de las pólizas a ser subsidiadas, objetivo que fue cumplido. De los tres productos programados, dos fueron debidamente completados, quedando pendiente la verificación de polizas en terreno para ser realizado el próximo año. La sección de inspección no pudo iniciar operaciones el año 2024.

Al cierre del periodo presentan una ejecución de 67%

EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO TÉCNICO DEL SEGURO AGROPECUARIO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Verificación pólizas suscritas con aporte estatal a las primas de seguro agropecuario	Verificación de pólizas recibidas de la aseguradora	100.00%	100.00%
Redactar normas y/o políticas de nuevas líneas de seguro.	1 norma	Completada al 100%	100.00%
Verificación en campo de pólizas suscritas	Realizar tres visitas de inspección	Se preparó cronograma	5.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			68%

DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORÍA AL PRODUCTOR

Dentro de la estructura organizativa de la DIGERA, el departamento de servicio y asesoría al productor se identifica por desarrollar un calendario de actividades para apoyar y orientar a los diferentes ciudadanos/clientes que requieran un servicio de seguro agropecuario, así como, crear estrategias óptimas que dimensionen el alcance del sector, acorde a las normativas vigentes.

Realizaron una programación operativa de ocho productos y/o actividades, en las cuales superaron sus propias expectativas, terminando con una tasa de efectividad de 149%

EJECUCIÓN POA DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORÍA AL PRODUCTOR			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Jornada de Concientización del Seguro Agropecuario	Realizar 20 jornadas de concientización sobre el seguro	30 jornadas realizadas en el año%	150.00%
Promoción y Asesorías	Entrega de artículos promocionales.	Completado al 100%	100.00%
Asistencias Técnicas	795 asistencias programadas	494 asistencias realizadas	62.00%
Capacitación Técnica	Impartir 13 capacitaciones	37 capacitaciones otorgadas	285.00%
Formación Juntas Solidarias	Formación de 20 nuevas Juntas Solidarias	19 Juntas Solidarias formadas	95.00%
Jornadas de Salud (Juntas Solidarias)	Realizar 1 jornada de salud a través de las Juntas solidarias.	Tres jornada realizadas	300.00%
Medición del nivel de satisfacción de los productores con la institución	Realizar 2 mediciones	2	100.00%
Participación en Ferias y eventos	3 ferias y eventos	3	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			149%

DIVISIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

La unidad de Planificación y Desarrollo tiene como función asesorar a la máxima autoridad y las demás unidades de la Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA) en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como de elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos.

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Formulación Presupuesto 2024	Presupuesto aprobado	Completado al 100%	100.00%
Elaboración Plan Operativo Anual (POA)	Elaboración del POA	Completado al 100%	100.00%
Implementación NOBACI	Concluir la implementación que cerró el pasado año en 77.40%	Implementación completada	100.00%
Elaboración 2do Plan Anual del Seguro Agropecuario	Elaboración del plan	Avance de un 60%	60.00%
Seguimiento a los indicadores del SISMAP	Seguimiento al mantenimiento y avance de los indicadores	Todos los indicadores vinculados a esta área al día	100.00%
Reporte mensual de indicadores presidenciales	Realizar informe mensual sobre avances hitos programados	100%	100.00%
Elaboración Memorias Institucionales	Subir las memorias al portal	100%	100.00%
Seguimiento a los controles internos	Seguimiento a los controles operativos de todas las áreas	100%	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			95.00%

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Esta unidad tiene el compromiso de implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la Ley No. 41-08, y sus reglamentos de aplicación, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Evaluación de Desempeño 2023	Realizar las evaluaciones de desempeño de todo el personal	100%	77.00%
Elaboración Acuerdos de Desempeño y registro incidentes críticos	Elaborar los acuerdos de desempeño de todo el personal	100%	84.00%
Elaboración Informe de Resultados de Calificaciones	Elaborar informes de resultados	100%	100.00%
Incentivo por Rendimiento Individual	Entregar los incentivos al personal	Realizado	100.00%
Compensación por Cumplimiento de Indicadores (SISMAP)	Seguimiento al mantenimiento y avance de los indicadores	100%	100.00%
Bono por Desempeño Individual (Carrera Adm)	Preparar solicitud y luego nomina para pago bono	Realizado	100.00%
Programación de Vacaciones	Elaborar calendario vacaciones de todo el personal	100%	100.00%
Plan de Capacitación	Elaborar el calendario de capacitación del año e iniciar su ejecución	87%	87.00%

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Encuesta de Climo Organizacional	Realizar encuesta	100%	100.00%
Informe Plan de Mejora Clima Organizacional	Realizar informe	Completo 100%	100.00%
Concurso Publico	Abrir concurso público para las posiciones disponibles	Concurso en proceso	75.00%
Actualizar Manual de normas de conductas y comportamiento de RRHH	Actualizar manuales y políticas	Completo al 100%	100.00%
Organizar actividades de integración del personal	Realizar actividades	Actividades realizadas	100.00%
Seguimiento a indicadores del SISMAP	Seguimiento y completando el avance de los indicadores	89.48%	89.48%
Identificación del personal	Entrega de carnet	En proceso elaboración carnets	60.00%
Uniformes	Entregar uniformes al personal	En proceso de elaboración	60.00%
Actividad recreativa e integración familiar (con hijos)	Realizar actividades	Pendiente de realizar	0.00%
Diccionario de Normas de Comportamiento aprobado por el MAP	Elaborar diccionario de normas	Diccionario aprobado por el MAP	100.00%

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
publicación nomina en Portal Institucional	Enviar nomina para publicación todos los meses	Nomina publicada	100.00%
Matriz reporte incidencias del personal	Elaborar y enviar al MAP el reporte de incidencias	Realizado	100.00%
PROYECTO 3: PLAN VIRTUAL- WEBINAR RESILIENCIA AGROPECUARIA Y GESTION DEL RIESGO AGROPECUARIO CON MICRO Y CEPAL	Gestionar taller Riesgo Agropecuario	Realizado	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			87%

DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La División TIC tiene como función diseñar y administrar las aplicaciones y la infraestructura tecnológica de la institución y de las actividades relacionadas con la planificación, definición de estrategias, dirección y arquitectura de tecnologías de la información, velando por el adecuado uso de los recursos de la información y de las comunicaciones, así como, el debido soporte y mantenimiento de los servicios y equipos.

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
DIGERA - SIDIAGRO	Aplicación en prueba	90.00%	90.00%
Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA	Carga de la data	En proceso carga de data	78.00%
Desarrollo de aplicación para Servicio al Productor Agropecuario	Implementar Aplicación	Completada al 100%	100.00%
Certificaciones Nortic A2, A4, E1	Cumplir con lo requerido para obtener certificación	80%	80.00%
Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)	Completar requerimientos de OGTIC	Información completada y enviada a OGTIC, a la espera de evaluación	75.00%
Adquisición de Plantillas Web para desarrollo de Aplicaciones	Implementación de las plantillas	Pendiente de realizar	0.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			71%

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

La unidad de Comunicaciones tiene la responsabilidad de mantener visible la institución frente a la población, por esa razón su objetivo fundamental es lograr una gestión y difusión de la imagen institucional a nivel nacional, a fin de apoyar el plan estratégico de la organización, proporcionando coherencia e integración entre objetivos y servicios ofertados y manteniendo una comunicación activa entre todas las unidades que la integran, a través de la difusión en los medios de comunicación.

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POA DIVISIÓN DE COMUNICACIONES			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
III Encuentro de Servidores Públicos de la DIGERA	1	1	100.00%
XI Aniversario de la DIGERA	Realizar aniversario	Realizado	100.00%
Sistema de Integración nuevos Servidores Públicos	Desarrollo sistema Integración nuevos Servidores Públicos	En fase de programación	40.00%
Eficientizar los Canales Digitales como referencia Centroamericana	Implementar canales digitales	Completado al 100%	100.00%
Semana del Seguro Agropecuario	Programa de actividades virtuales	Realizado	100.00%
Capacitaciones Protocolares y Digitales	Tomar capacitaciones	2 capacitaciones tomadas	100.00%
Campañas Publicitarias	2 campañas	2	100.00%
Feria Agropecuaria Nacional 2024 (Feria Ganadera)	Diseño del stand y coordinar el montaje para la feria	Completado al 100%	100.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			93%

DIVISIÓN JURÍDICA

La División Jurídica tiene como rol principal asesorar a la máxima autoridad y demás áreas de la institución en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas y contratos o cualquier otro aspecto legal.

EJECUCIÓN POA DIVISIÓN JURIDICA			
Producto y/o Actividad	Programado	Ejecutado	Porcentaje cumplimiento
Elaborar acuerdos o convenios interinstitucionales e institucionales	Elaboración de un (1) acuerdo.	1	100.00%
Elaborar los Contratos Laborales de los Servidores Públicos	Elaboración de dos contratos programados.	Realizados	100.00%
Coordinar el Directorio Ejecutivo	Una reunión del consejo programada	Pendiente de realizar	0.00%
Realizar las Resoluciones Institucionales	Elaboración de 2 resoluciones programadas	Realizadas	90.00%
Elaborar los Contratos por Bienes o Servicios Institucionales	Elaborar un contrato por bienes o servicios	1	100.00%
Coordinar las Juntas del Comité Técnico de Seguro Agropecuarios	2 reuniones del comité programadas para el periodo	Pendiente de realizar	0.00%
PROMEDIO EJECUCIÓN			65%

RESUMEN RESULTADOS DE EJECUCIÓN POR ÁREA

A&F	95
Contabilidad	100
Compras	91
Riesgos	67
Tecnico	68
Servicio	149
P&D	95
RRHH	87
TIC	71
Comunicación	93
Juridica	63

