

**PLAN OPERATIVO ANUAL
EJECUCION ENERO-MARZO, 2023**

Presentamos la ejecución de los objetivos programados en el Plan Operativo Anual, para el primer trimestre del año 2023:

I. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Realizar los pagos del subsidio a las pólizas del Seguro Agropecuario.	100%	Fueron pagados RD\$20,475,000.00 en el trimestre, por concepto de subsidio, en respuesta a solicitud de aseguradora.
Implementación Unidad de Compras.	75%	Falta la adecuación del área física de la Unidad. La conclusión de este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Automatización de todas las transacciones contables vía SIGEF.	100%	Realizado
Pago nómina y TSS.	100%	Realizado

II. DEPARTAMENTO TECNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Culminar con la redacción de la norma de siniestros y ajuste de daños para poner a disposición de las aseguradoras y estas puedan cumplir con lo establecido en la misma.	0%	En espera de información. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Hacer resolución poniendo a disposición de las aseguradoras la Norma de Suscripción de pólizas de seguro agropecuario.	0%	A la espera de información para proceder a redactar la Resolución. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Simplificar los pasos en la revisión de los expedientes, estandarizando las informaciones recibidas de cada rubro asegurado.	0%	En espera de la implementación de SIDIAGRO. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.

Hacer cumplir la resolución 03/21 sobre el esquema de la data electrónica para eficientizar las informaciones y la base de datos de los productores agropecuarios.	30%	Fue recibida la primera fase de parte de AGRODOSA, en espera de la implementación de SIDIAGRO para completar. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Segregar las informaciones lo más posibles para tener datos estadísticos confiables y poder tomar decisiones más correctas en cuanto a distribución del subsidio y tarifas de primas más adecuadas.	0%	En espera de la implementación de SIDIAGRO. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Mantener actualizada la data de los diferentes cultivos y producciones agropecuarias.	100%	Actualización realizada hasta febrero 2023, que fueron recibidos los datos.
Diseñar estrategia de capacitación a todo el personal técnico.	100%	Realizado
Auditar las pólizas que solicitan el aporte estatal, para su posterior pago a la aseguradora	100%	Realizado acorde a lo recibido de la aseguradora
Mantener actualizada la base de datos de los asegurados que reciben el aporte estatal.	100%	Actualizado
Generar información requerida por los diferentes departamentos	100%	Realizado
Elaborar informe y /o reporte estadísticos sobre el desarrollo del seguro agropecuarios en el país.	100%	Realizado

III. DEPARTAMENTO DE SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Jornadas de capacitación sobre el Seguro Agropecuario.	30%	Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre, debido a que por falta de recursos no se pudieron realizar todas las jornadas programadas.
Promoción y Asesorías.	65%	Meta aplazada por reorganización operativa. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Implementación del módulo sistematizado para estandarizar los servicios y reportes que se generan en el departamento.	100%	En producción
Participación en ferias, eventos agrícolas y forestales.	100%	Realizado. Participación en todas las ferias del periodo
Formación nuevas Juntas Solidarias		
Creación de Juntas Solidarias	33%	Se programaron 24 Juntas par el trimestre y solo se pudieron formar 8.
Programa de entrenamiento y capacitación dirigido a los productores agrupados en Juntas Solidarias	0%	Transferido para proximo trimestre

III. DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Construir el mecanismo de recepcion de Riesgos.	100%	Se creó el mecanismo de recepción, tomando en cuenta las diferentes variables que inciden en el mismo
Evaluación de Riesgos en Campo.	50%	Fue realizada la medición teórica de la inversión. La conclusión de este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Estudios de determinación de Prima de Riesgos Pura.	100%	Fue determinada la prima de riesgo pura promedio a nivel nacional en 6.38% y la prima comercial en 10.30%.

V. DIVISION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Implementación Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	65.66%	Avance de la implementacion
Sistema Estadístico.	100%	De la primera etapa, levantamiento de información por áreas y el diseño y programación alcanzaron un 100% de ejecución.
Seguimiento a los indicadores del SISMAP.	66%	En seguimiento continuo,
Elaboración Manual Procesos.	80%	Avance registrado a la fecha. Este objetivo se continua en el próximo trimestre.
Reporte mensual de indicadores presidenciales.	100%	Realizado a cierre de cada mes.

VI. DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Elaboración de acuerdos de desempeño.	100%	
Programación de vacaciones.	100%	
Plan de capacitación.	100%	Preparado y presentado.
Elaboración de políticas y procedimientos.	100%	
Organizar actividades de integración de personal.	0%	Este objetivo se trasfiere para el próximo trimestre.
Seguimiento a indicadores del SISMAP.	70%	Este objetivo se trasfiere para el próximo trimestre.

Jornadas de afiliación y Plan seguro salud	50%	Se cumplió con la identificación y organización de asentamientos. De las 4 jornadas programadas se realizó una.
--	-----	---

VII. DIVISION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA.	100%	Se realizó el proceso de análisis, diseño y creación de tablas correspondiente a la primera etapa pautada para este trimestre.
Desarrollo aplicación para servicio al Productor	100%	Se cumplió con la carga de la data, ajustes y puesta en producción programada para el trimestre.
Solicitar las certificaciones de las Nortic A2, A4 y E1	30%	Se solicitó la aprobación de la Nortic A4, falta completar formulario de OGTIC para proceder a la aprobación.
Medición índice de uso de la tecnología iTICge	50%	A la espera de auditoría realizada por OGTIC

VIII. DIVISION DE COMUNICACIONES

OBJETIVO	% de AVANCE Y/O EJECUCION	OBSERVACION
Sistema Dominicano del Seguro Agropecuario y Forestal	20%	Se preparó un borrador con el alcance del sistema en donde se destacan: concepto del Seguro Agropecuario, marco legal, líneas de seguro, riesgos asegurables, formas de adquisición y subsidio. La terminación de este objetivo se transfiere para el próximo trimestre
Aniversario de la DIGERA	100%	Realizado
3er. Encuentro de Servidores Públicos	0%	Por falta de recursos económicos. Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Jornada de Concientización sobre funciones y actividades de la DIGERA	10%	Este objetivo se transfiere para el próximo trimestre.
Campañas Publicitarias	10%	Fueron seleccionados los ejes en los cuales se desarrollarán las campañas: arbitraje, rubros y subsidio
Canales digitales institucionales	100%	En operación

Elaborado por: Planificación y Desarrollo