



# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

## **POA DIGERA**

## INDICE

Introducción	2
Aspectos Normativos Institucionales	4
Misión, Visión, Valores	5
Organigrama	6
Aspectos Estratégicos Institucionales	6
Metodología utilizada para la elaboración del POA 2023	6
Objetivos institucionales estratégicos 2024	7
Plan Operativo Anual 2023	8
Matrices por Áreas	8
División Planificación y Desarrollo	8
Departamento Administrativo y Financiero	9
División Jurídica	10
Departamento Técnico de Seguros Agropecuarios	11
División de Recursos Humanos	12
Departamento de Servicio y Asesoría al Productor	13
División de Tecnología de la información y Comunicación	14
Departamento de Gestión de Riesgos	15
División de Comunicaciones	15

## **Introducción**

El Plan Operativo Anual, es una herramienta que nos permite planificar y organizar las principales actividades y proyectos a realizar el próximo año. Esta planificación se realiza tomando en cuenta los lineamientos del sector agropecuario, las directrices del gobierno central y la vinculación existente entre la función de la DIGERA, como órgano regulador del Seguro Agropecuario con la Estrategia Nacional de Desarrollo.

Luego de haber definido los principales ejes de desarrollo para la DIGERA, junto a los objetivos básicos que nos permiten poner en ejecución cada uno de los proyectos, actividades y tareas fundamentales para el logro de cada uno de esos objetivos, hemos plasmado en las matrices adjuntas, el compromiso de cada uno de los Departamentos y las Divisiones que componen la Dirección General de Riesgos Agropecuarios, con el logro de nuestro compromiso de impactar cada vez un mayor número de productores y lograr la universalización del Seguro Agropecuario.

Lo plasmado en este plan operativo no es limitativo, por lo que podemos insertar nuevos proyectos, vinculados a nuestra estrategia, en el desarrollo del año 2023.

## Aspectos Normativos Institucionales

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), surge producto de la promulgación de la Ley 157-09, la cual, junto a su modificación a través de la Ley 197-11 y el Decreto 182-12 en donde se definen los términos para su aplicación, norman todos los aspectos legales, estructurales y de función de la institución.

Tenemos además una serie de normas que contribuyen con la organización y correcta aplicación del subsidio al Seguro Agropecuario como son:

- La Norma Complementaria para la suscripción del Seguro Agropecuario y Forestal de la República Dominicana.
- La Norma Complementaria para ajuste de Siniestros del Seguro Agropecuario y Forestal de la República Dominicana.
- El procedimiento para las compañías aseguradoras, sobre el subsidio que otorga el gobierno al sector agropecuario, vía la Dirección General de Riesgos Agropecuarios DIGERA.

Otros aspectos normativos relevantes, son las resoluciones emitidas los últimos dos años para regular y organizar el Seguro Agropecuario y la correcta distribución del aporte estatal aplicada a la prima del seguro. Entre estas resoluciones podemos citar:

- La resolución que amplía la Cobertura de los Rubros Aprobados para el Sistema de Seguro Agropecuario, No. 2018-87, de fecha 26 de noviembre del 2020.
- La resolución que aprueba la Estructura Organizativa de la Dirección General de Riesgos Agropecuarios DIGERA, núm. 01-2021, del 14 de julio del 2021
- La resolución que aprueba el Esquema de la Data Electrónica para la recepción de las suscripciones de los contratos póliza del Seguro Agropecuario y Forestal en la República Dominicana, No. 03-2021, de fecha 16 diciembre 2021.

- La resolución que aprueba la modificación al porcentaje (%) de la escala para el aporte estatal por tareas sembradas y aseguradas, No. 04-2021, de fecha 16 diciembre 2021.
- La resolución que aprueba la Estructura Organizativa de la Dirección General de Riesgos Agropecuarios DIGERA, No. 01-2021, del 14 de julio del 2021.
- La resolución que aprueba el Esquema de la Data Electrónica para la recepción de las suscripciones de los contratos póliza del Seguro Agropecuario y Forestal en la República Dominicana, núm. 03-2021, de fecha 16 diciembre 2021.

Hemos definido además, las directrices estratégicas que guían el modo en el que la Institución gestiona sus recursos y el modo en el cual se va a posicionar en el sector agropecuario para lograr sus objetivos. Entre estos tenemos:

### **Misión**

Propugnar por el desarrollo e implementación del Seguro Agropecuario, para universalizar la protección del sector productor dominicano, ante las consecuencias que se derivan del acaecimiento de fenómenos naturales no controlables.

### **Visión**

Ser organismo estatal especializado y confiable que garantice la sostenibilidad del sistema del Seguro Agropecuario, estimulando la modernización y la garantía de una continuidad en el ciclo de productividad, entregando a los productores un instrumento de protección.

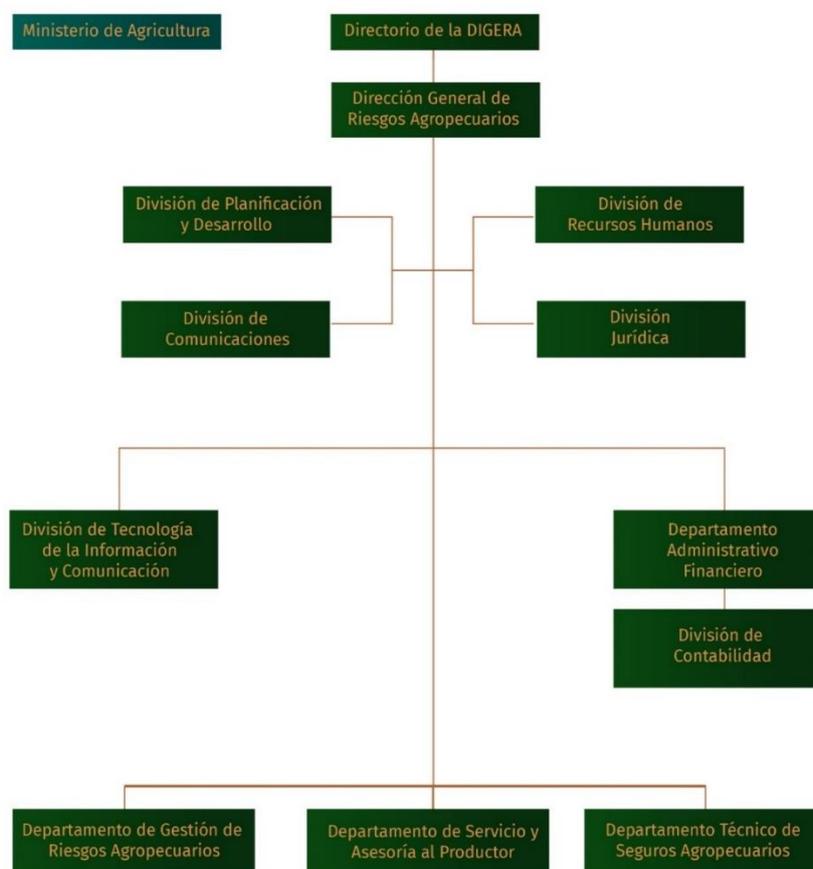
### **Valores**

- Transparencia
- Compromiso
- Equidad
- Innovación

Como herramienta de control de las ejecutorias y como parte importante de la estrategia de fortalecimiento institucional, realizamos la actualización de la estructura organizativa adecuándola a las necesidades de la Institución, para brindar un mejor servicio tanto a los productores agropecuarios como a las compañías aseguradoras.

## Organigrama

### DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIO ( DIGERA )



## ASPECTOS ESTRATEGICOS INTITUCIONAL

### Metodología utilizada para la elaboración del POA 2023

La metodología utilizada para la formulación de este plan operativo se fundamentó en un proceso colaborativo entre todas las áreas que constituyen la DIGERA, lo que permite tener un plan articulado entre las partes, para una mejor ejecución y obtención de los resultados esperados.

### Objetivos Institucionales Estratégicos 2024

Al inicio de la gestión 2020-2024, definimos los objetivos estratégicos a realizar durante el cuatrienio, con la debida vinculación a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

Estos objetivos se encuentran vinculados a los cuatro ejes estratégicos de la DIGERA que son:



**OBJETIVOS  
SEGUN EJE  
ESTRATEGICO  
PARA EL 2023**



# Plan Operativo Anual 2023

## Matrices por Áreas



DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

División: Planificación y Desarrollo

Eje Estratégico 04 de la DIGERA: Fortalecimiento Institucional

Objetivo 1, del Primer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):

1	2	3	2	3	4	5												6								
						Actividades	Indicador	Meta	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos		
												T-I T-II T-III T-IV												No Financieros	Financieros	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RD\$	US\$							
Elaboración Plan Operativo Anual (POA)			Compartir matriz de recopilación información con todas las áreas	Matriz enviada	Encargados de áreas														Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A						
			Recibo de las matrices completas	Matriz recibida	Encargados áreas/División Planificación														Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A						
			Elaborar POA y presentar para evaluación interna y aprobación	POA realizado	División Planificación y Desarrollo														Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A						
			Concluir, publicar y enviar al Ministro de Agricultura y publicar en el Portal	Publicación en Portal DIGERA	División Planificación y Desarrollo														Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo / impresora, tinta y papel	800.00						
			Reporte de ejecución del POA	Informe publicado en Portal	División Planificación y Desarrollo														Recursos Tecnológicos	N/A						
Implementación NOBACI			Coordinación y revisión procedimientos	Porcentaje avance implementación en plataforma NOBACI	Planificación y Desarrollo con todas las demás áreas													Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A							
			Carga evidencias en sistema NOBACI		Contabilidad														Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo / impresora, tinta y papel	2,000.00						
Formulación Presupuesto 2024			Compartir matriz con solicitud Presupuesto por área a toda la Dirección	Presupuesto consolidado 2024	División Planificación y Desarrollo													Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A							
			Consolidación y ajuste al tope presupuestal		División Planificación y Desarrollo y División Contabilidad																					
			Formulación Presupuesto en SIGEF		División Planificación y Desarrollo																					
Sistema Estadísticas			Levantamiento información por áreas	Informe con resultados	Planificación y Desarrollo													Recursos Tecnológicos/ horas de trabajo	N/A							
			Diseño/Programación	Informe avances	TIC/ONE																					
			Carga de data/Puesta en producción	Validación data	Planificación y Desarrollo/TIC																					

Objetivo Estratégico 2, del 4to eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030: Vinculada al objetivo 01 de la DIGERA

1	2	3	2	3	4	5												6								
						Actividades	Indicador	Meta	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos		
												T-I T-II T-III T-IV												No Financieros	Financieros	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RD\$	US\$							
Elaboración 2do Plan Anual del Seguro Agropecuario			Investigación condiciones producción y aseguramiento	Informes resultados cálculos y tablas estadísticas	División Planificación y Desarrollo con apoyo de las áreas de Riesgos, Técnico, Servicio al Productor y Comunicaciones													Equipos tecnológicos, horas de trabajo	55,000.00							
			Recopilación y tabulación estadísticas. Verificación cálculos primas, costos de producción y comportamiento climático por zona			Verificación cálculos y redacción Plan																				
Revisión y seguimiento a los Controles Internos			Realizar revisión por departamentos de que se están cumpliendo los controles, y certificar la revisión	Informes de resultados	Todas las Areas junto a Planificación													Equipos tecnológicos, horas de trabajo	N/A							
			Implementar las mejoras requeridas	Cambios en políticas y procedimientos																						
Seguimiento a los indicadores del SISMAP			Verificar cuáles están vencidos y/o por vencer	Resultados del SISMAP	Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo y Comité de Calidad													Equipos tecnológicos, horas de trabajo	N/A							
			Hablar con el área responsable de remitir las evidencias al MAP			Confirmar se ha realizado el envío del reporte más las evidencias al MAP																				
Elaboración Manual Procesos			Documentar los procesos de la institución, acorde al mapa de procesos	Manual aprobado	División Planificación y Desarrollo con apoyo demás áreas.													Equipos tecnológicos, horas de trabajo	6,000.00							
			Preparar manual y enviar al MAP																							
			Obtener firma de la Resolución aprobatoria																							
			Socializar con todo el personal Manual aprobado																							
Reporte mensual de indicadores presidenciales			Realizar Reporte Ejecutivo y actualizar indicadores		División Planificación y Desarrollo													Equipos tecnológicos, horas de trabajo	N/A							
			Verificar la actualización del indicador																							
Memorias Institucionales			Recopilación de información sobre ejecución y logros en todas las áreas.	Solicitud enviada a todos los Departamentos	División de Planificación y Desarrollo													Equipos Tecnológicos, Impresión, encuadernación	2,500.00							
			Elaborar Memorias	Informe final de MI																						
			Enviar al Ministerio de la Presidencia	Acuse de recibo																						

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**Departamento: Administrativo y Financiero**

**Eje Estratégico 04: Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo 01 del Primer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1	2	3	4	5												6			
Actividades	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												No Financiero	Gastos		
				T-I			T-II			T-III			T-IV				Financieros		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$	
Realizar los pagos del subsidio a las pólizas del Seguro Agropecuario	Auditar expedientes recibidos para pago de subsidio	Libramientos pagados	Dpto. Administrativo y Financiero														Equipo tecnológico. Material gastable	81,900,000.00	
	Realizar una solicitud de pago mensual		División Contabilidad																
Implementación Unidad de Compras	Solicitar la creación	Unidad Creada	Dpto. Administrativo y Financiero														Equipo tecnologico	N/A	N/A
	Recibir el entrenamiento		División Contabilidad																
Automatización de todas las transacciones contables vía SIGEF	Realizar las solicitudes a las instituciones correspondientes	SIGEF Instalado	Dpto. Administrativo y Financiero														Equipo tecnologico	N/A	N/A
	Ejecutar en línea todas las acciones dentro del sistema		División Contabilidad																
Pago nómina y TSS	Realizar pagos mensuales	Comprobantes de pago	División Contabilidad															56,660,177.00	

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**Division: Jurídica**

**Eje Estratégico 04 de la DIGERA: Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo 01 del Primer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1 Actividades	2 Subactividades	3 Medios de Verificación	4 Responsables y Participantes	5 Cronograma												6 Gastos						
				T-I				T-II				T-III				T-IV				No Financieros	Financieros	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RD\$	US\$					
Elaboración de acuerdos y convenios de cooperación interinstitucional	Levantamiento información objetivo del acuerdo a realizar.	Contrato firmado	División Jurídica/Departamento o área vinculada al acuerdo o convenio	A requerimiento												Tiempo y equipo tecnológico	10,000.00					
Elaboración de contratos por bienes o servicios	Redacción de contrato	Contrato firmado, notariado y registrado	División Jurídica/Departamento o área vinculada al acuerdo o convenio	A requerimiento												Equipo tecnológico y material gastable	10,000.00					
	Tramitación administrativa																					
Elaboración de contratos laborales	Firma de contratos	Notarización y registro	División Jurídica/área vinculada al acuerdo o convenio	Cuando sean solicitados por el Director y/o la encargada de Recursos Humanos.												Equipo tecnológico y material gastable	10,000.00					
	Tramitación administrativa																					

**Objetivo Estratégico (\_\_\_): Vinculada a:**

1 Actividades	2 Subactividades	3 Medios de Verificación	4 Responsables y Participantes	5 Cronograma												6 Gastos						
				T-I				T-II				T-III				T-IV				No Financieros	Financieros	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RD\$	US\$					
Coordinación del Directorio Ejecutivo	Realizar el calendario	Acta de reunión del Directorio, evidencias, fotos, acta de asistencia	Todas las áreas de la DIGERA													No aplica						
	Convocar el directorio																					
Coordinación del comité de Subcomisiones para la reforma de la Ley No.146-02	Levantar acta de reunión y compartirla	Informe general de la modificación, fotos, evidencias.	Áreas designadas por la Dirección General en comisión interna	Acorde al calendario de la comisión de reforma a la Ley 146-02												N/A						
	Convocar reuniones de informes																					
	Realizar reporte final de inclusión del sector agropecuario																					
Asistencia al comité técnico para acompañamiento legal a los productores	Participar de las vistas públicas	Minutas e informes de recomendaciones, fotos, evidencias, hoja de firma de votos.	Áreas designadas por la Dirección General en comisión interna	Acorde se presenten los casos												No aplica						
	Convocar el comité técnico																					
	Realizar minuta y compartirla																					
	Apoyar a informe técnico para conciliación																					

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**Departamento: Técnico de Seguro Agropecuario**

**Eje Estratégico 01 de la DIGERA: Fortalecimiento de las regulaciones en el Plan de Seguro**

**Objetivo 02 del Cuarto Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1	2		3	4	5								6						
Actividades	Subactividades		Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos		
					T-I			T-II			T-III			T-IV			No Financ	Financiero	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$
Normalizar y reglamentar el sistema de seguro Agropecuario	Culminar con redacción de las Normas de Suscripción y de Siniestros para poner a disposición de las aseguradoras y estas puedan cumplir con lo establecido.		Implementación de la Normativas	Dpto. Técnico de Seguros Agropecuarios/División Jurídica /Dirección General													Equipos tecnológicos		
	Revisar los planes de Seguros agropecuarios existentes y completar las coberturas que hagan falta para someter a las aseguradoras.																		
	Publicación de las normas y supervisión de su correcta aplicación																		
Optimizar los procesos de información en la auditoría de pólizas.	Simplificar los pasos en la revisión de los expedientes, estandarizando las informaciones recibidas de cada rubro asegurado.		Sistema de Gestión de Pólizas	Dpto. Técnico de Seguros												Equipos tecnológicos			
	Hacer cumplir la resolución 03/21 sobre el esquema de la data electrónica para eficientizar las informaciones y la base de datos de los productores																		
	Segregar las informaciones lo más posible para tener datos estadísticos confiables y poder tomar decisiones más correctas en cuanto a distribución del subsidio y tarifas de primas más adecuadas.																		
Fortalecer y concientizar los conocimientos del seguro Agropecuario.	Diseñar estrategia de capacitación a todo el personal técnico		Personal capacitado en el área de Seguro Agropecuario.	Dpto. Técnico de Seguros Agropecuarios/ División RRHH											Equipos tecnológicos				
	Solicitar a la División de Recursos Humanos los cursos adecuados para los fines.																		
	Implementar el plan de capacitación																		
<b>Actividades Rutinarias</b>																			
1	2		3	4	5								6						
Actividades	Subactividades		Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Recursos		
					T-I			T-II			T-III			T-IV			No Financ	Financiero	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$
Auditar las pólizas que solicitan el aporte estatal para su posterior pago a las aseguradoras.	Revisar cada expediente, según el proceso interno.		Validación de las pólizas	Dpto. Técnico de Seguros												Equipos tecnológicos	N/A		
	Determinar cuáles pólizas califican para el pago del subsidio.																		
	Seleccionar pólizas o asegurados elegibles para auditar las instalaciones o aseguramientos.																		
Suplir internamente información relacionada al aporte Estatal	Mantener actualizada la base de datos de los asegurados que reciben el aporte estatal.		Emisión de Informe	Dpto. Técnico de Seguros											Equipos tecnológicos	N/A			
	Generar información requerida por las diferentes																		
	Elaborar informe y/o reporte estadísticos sobre el desarrollo del seguro agropecuario en el país.																		

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**División: Recursos Humanos**

**Eje Estratégico 04: Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo 04 del Tercer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1	2	3	4	5												6			
Actividades	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos			
				T-I			T-II			T-III			T-IV			No Financieros	Financieros		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$	
Evaluación de Desempeño			Todo el personal														Recursos tecnológicos	N/A	
Elaboración Acuerdos de		Redacción anual de informe.	Director, Encargados y demás servidores públicos														Recursos tecnológicos	N/A	
Elaboración Informe de Resultados de Calificaciones	Recopilación resultados por áreas.	Informe final	RRHH y encargados demás áreas														Recursos tecnológicos	N/A	
Bono por Desempeño Individual/Carrera Adm.	Evaluación desempeño personal	Resultado evaluación con aprobación de bono	RRHH y Dirección General														Recursos tecnológicos	N/A	

**Objetivo Estratégico (\_\_\_): Vinculada a:**

1	2	3	4	5												6			
Actividades	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos			
				T-I			T-II			T-III			T-IV			No Financieros	Financieros		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$	
Programación de Vacaciones	Compartir calendario vacaciones para ser completado por todas las áreas	Formulario y Acción de Personal	Todos los departamentos y Divisiones														Recursos tecnológicos	N/A	
Plan de Capacitación	Levantamiento sobre necesidades del personal	Matriz de programación	RRHH														Recursos tecnológicos	600,000.00	
Encuesta de Clima Organizacional	Solicitar al MAP códigos acceso a encuesta Distribuir códigos y verificar se complete la encuesta	Informe de resultados MAP	RRHH														Recursos tecnológicos	N/A	
Informe Plan de Mejora Clima Organizacional	Preparar plan con los puntos débiles de la encuesta de clima	Modelo Plan MAP	RRHH														Recursos tecnológicos	N/A	
Concurso Público		Plataforma Concursa	Encargados de Areas														Recursos tecnológicos	N/A	
Crear Políticas y Procedimientos de la División	Preparar procedimientos Pasar a Planificación para verificación Socializar con el personal	NOBACI	RRHH														Recursos tecnológicos	N/A	
Organizar actividades de integración del personal		Fotos. Videos. Listado asistencia	Dpto. Administrativo / RRHH														Recursos tecnológicos	N/A	
Seguimiento a indicadores del SISMAP	Verificar vencimiento de cada indicador preparar informes y evidencia Enviar al MAP	Informe Acuse recibo	RRHH														Recursos tecnológicos	N/A	

Departamento: Servicio y Asesoría al Productor																
Eje Estratégico 03 y 02 de la DIGERA: Promover la mejora de los beneficios del Seguro Agropecuario y la universalización del seguro																
Objetivo 2 del Cuarto Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030)																
1	2	3	4	5								6				
				Cronograma								Gastos				
				T-I		T-II		T-III		T-IV		No Financieros	Financieros			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$		
Jornadas de Capacitación sobre el seguro agropecuario	Convocar grupos organizados	Listados de asistencias, fotos e informes técnicos	Departamento Servicio al Productor, representantes y coordinadores de zonas.	8	8	11	12	12	12	12	11	11		Equipos tecnológicos, transporte y capital humano	534,000.00	
	Hacer levantamiento de productores no agrupados o independientes															
	Realizar encuentros con diferentes entidades, organizaciones y/o grupos															
Promoción y asesorías	Entrega de material: (Brochures, volantes, gorras, entre otros)	Fotos con productores en cada entrega	Representantes y Coordinadores de Zonas de la DIGERA a Nivel Nacional											Representantes regionales y de zonas. Brochure, volantes, gorras, entre otros.		
Implementación de un módulo sistematizado para estandarizar los servicios y reportes que se generan en el departamento.	Transición de data al módulo del departamento.	Reportes, estadísticas e informaciones generadas a través del módulo.	Departamento Servicio al Productor y División Tecnología de la Información y Comunicación.											Tecnología y capital humano	N/A	
	Puesta en marcha el módulo del departamento															
	Realización de los reportes de los primeros 3 meses de la transición de la data. Revisiones continuas de eficiencia.															
	Mantenimiento cotidiano de las informaciones generadas en el DSAP. Realizar mejoras al módulo de acuerdo a las necesidades que hayan surgido.															
Participación en ferias, eventos agrícolas y forestales.	Promoción y divulgación del seguro agropecuario y los servicios que se ofrecen desde la DIGERA. Entrega de material POP, conferencias, asistencias técnicas y asesorías.	Informe del resultado del evento, encuesta de satisfacción, cantidad de asistencia y asesorías brindadas, fotos, videos, publicaciones en redes sociales, páginas web, entre otros.	Departamento Servicio al Productor con los representantes y coordinadores de zonas.										Stand promocional, capital humano, material POP, tecnología, transporte. Apoyo de la División de Comunicaciones	150,000.00		
Medición de Servicios brindados al año (Asistencia técnica y capacitaciones).	Promover la unidad de asistencia en línea y en la página web para conocimiento del usuario, a través de nuestros representantes y cada charla y/o encuentro con los grupos de interés.	Reportes trimestrales de las asistencias brindadas a los ciudadanos.	Departamento Servicio al Productor con los representantes y coordinadores de zonas.										Capital humano y equipos tecnológicos	N/A		
Programa de entrenamiento y capacitación dirigido a los productores agrupados en juntas	Coordinación de los entrenamientos	Listado de asistencia, fotos, videos, publicaciones en redes sociales, páginas web, encuesta	Departamento Servicio al Productor										Tecnología, personal calificado, material didáctico.	75,000.00		
Mediciones del nivel de satisfacción de los productores con la Institución.	Realizar encuesta para medir la imagen de la institución hacia los grupos de interés	Resultados de las mediciones. Plan de mejora	Departamento Servicio al Productor y División de Comunicación										Tecnología y apoyo de la División de Comunicación	N/A		
Creación de las juntas solidarias para el seguro agropecuario y de salud.	Realizar encuentros con productores agropecuarios asociados y no asociados.	Control Juntas Solidarias	Encargado del Departamento, representantes y coordinadores de zonas.										Equipos tecnológicos, transporte y capital humano	N/A		
Jornadas de salud para las juntas solidarias.	Coordinar con las juntas solidarias de las provincias o zonas las jornadas de salud.	Listado de asistencia, cronograma de trabajo, fotos, convocatoria de la entidad y el personal calificado.	Encargado del Departamento y Analista de Beneficios Laborales										Equipos Tecnológicos, transporte y capital humano	25,000.00		

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**División: Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)**

**Eje Estratégico 04 de la DIGERA: Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo 01 del Primer Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1	2	3	4	5								6							
Actividades	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma												Gastos			
				T-I			T-II			T-III			T-IV			No Financieros	Financieros		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		RD\$	US\$	
Sistema Integrado de Estadísticas de la DIGERA	Diseño del sistema	Sistema informático, reportes, consultas	División de TIC, División de Planificación y Desarrollo y Oficina Nacional de Estadísticas	█													Horas productivas	N/A	
	Programación			█	█												Equipos tecnológicos		
	Carga de data					█	█												
	Producción							█	█	█	█	█	█						
Desarrollo de aplicación para consulta de expedientes escaneados	Diseño del sistema	Sistema informático, reportes, consultas	Div. Tecnología de la Infomación y la Comunicación, Departamento Administrativo y Financiero	█												Horas productivas	N/A		
	Programación				█	█										Equipos tecnológicos			
	Carga de data					█													
	Producción							█	█	█	█	█	█						
Desarrollo de aplicación para el servicio al productor	Carga de data	Sistema informático, reportes, consultas	Div. Tecnología de la Infomación y la Comunicación, Departamento de Servicio al Productor	█												Equipos tecnológicos	N/A		
	Ajuste en sistema			█															
	Producción					█	█	█	█	█	█	█							
Certificaciones Nortric A2, A4, E1	Solicitar certificación	Página Web DIGERA	Div. De Tecnología, Div. Comunicaciones y OGTIC	█												Horas productivas	N/A		
	Auditoría				█											Equipos tecnológicos			
	Certificación					█													
Índice de uso de TIC e implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)	Completar formulario evaluación y anexar evidencias	Página Web, Informes	División de Tecnología, Comunicaciones y OGTIC	█												Horas productivas	N/A		
	Enviar a OGTIC			█												Equipos tecnológicos			

**DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**Departamento: Riesgos Agropecuarios**

**Eje Estratégico 01 de la DIGERA: Fortalecimiento de las regulaciones en el Plan de Seguro**

**Objetivo 02, del cuarto Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030):**

1	2	3	4	5								6						
				Actividades	Subactividades	Medios de Verificación	Responsables y Participantes	Cronograma				No Financieros	Gastos					
								T-I	T-II	T-III	T-IV		RD\$	US\$				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Medición de Riesgos	Construir el Mecanismo de recepción de Siniestros DIGERA - Aseguradoras	Reportes validados	Departamento de Riesgo													Equipo de trabajo y equipo tecnológico		
	Medir el comportamiento de los siniestros y su frecuencia																	
Evaluación de Riesgos en Campo	Medir el comportamiento de la Inversión por tarea por Rubro y Línea de seguro	Reportes de Visitas	Departamento de Riesgo, Equipo de Evaluación de Riesgo													Equipo de trabajo y equipo técnico	53,400.00	
	Evaluación de Riesgos en Zonas de Alto Riesgo																31,150.00	
Determinación de Prima de Riesgo PURA	Estudios de determinación de Primas Pura de Riesgo	Estudios Técnicos	Departamento de Riesgo													Equipo de trabajo y equipo técnico		
	Revisión de los Estados Financieros de las sseguradoras para determinar los: Gastos Administrativos, Gastos de Adquisición y Utilidad																	