

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

DIGERA
DIRECCIÓN GENERAL
DE RIESGOS AGROPECUARIOS

20 21





DIRECCIÓN GENERAL
DE RIESGOS AGROPECUARIOS

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021

DICIEMBRE 2020

PLAN PARA EL DESARROLLO DEL SEGURO AGROPECUARIO



CONTENIDO

I

Análisis FODA

II

Aspecto Institucional

1. Antecedentes
2. Base Legal
3. Estructura de la
DIGERA
4. Objetivo
5. Funciones

III

Marco Estratégico

Institucional

1. Misión
2. Visión
3. Valores
4. Objetivos
Estratégicos
Institucionales
5. Políticas



IV

Ámbito del Plan

1. Contexto Nacional Actual
2. Plan Estratégico Sectorial Agropecuario de la República Dominicana
3. DIGERA dentro del marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Vinculación del plan

V

Estructura del Plan

1. Aspectos Generales
2. Matriz por departamentos

VI

Seguimiento, Evaluación del Plan

INTRODUCCIÓN

La elaboración de este Plan Estratégico constituye el mecanismo idóneo para encaminar nuestros objetivos, procurando así, la consolidación y expresión de nuestra imagen institucional. A través de este, establecemos nuestros objetivos estratégicos vinculados con el Plan de Gobierno 2020-2024, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Ley Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Sectorial Agropecuario 2020-2030 y principales líneas que desarrollaremos a corto y mediano plazo, a fin de incorporar los cambios necesarios para permitir la efectividad de nuestra visión.

Cabe destacar que el presente plan, lo llevamos a cabo con datos obtenidos del FODA institucional, con el principal propósito de organizar la estructura y el trabajo de la DIGERA.

Esta herramienta administrativa nos proporcionará las acciones en las diferentes áreas y estas a su vez nos permitirá contar con ventajas competitivas con respecto al Sector. Una vez aplicada todas las estrategias, el impacto nos posicionará como un referente en el área de Seguros Agropecuarios a nivel centroamericano, mejorando así la demanda del mercado y nuestra posición dentro del sector.

La DIGERA no se limita a una estructura, va más allá, buscamos acercarnos a las necesidades del productor, a las necesidades del Sector Seguro Agropecuario, es por eso que nuestra constante preocupación la correcta administración y mitigación de los riesgos a lo que se ve expuesto el productor agropecuario.



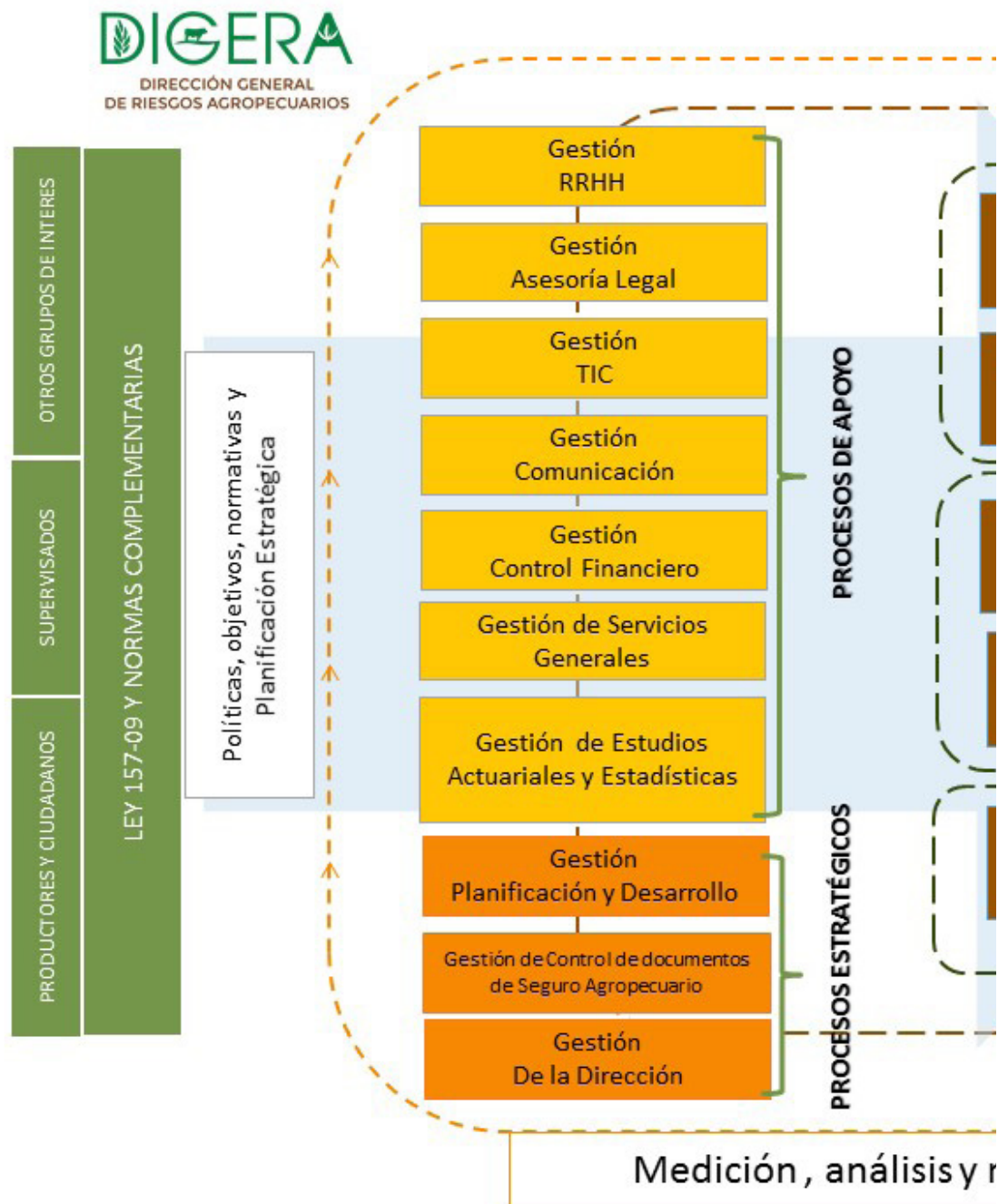
Para la elaboración de este Plan Estratégico fueron tomados los principales puntos que causan impacto directo en las acciones de la DIGERA, por tal motivo, la metodología del plan estratégico y el diseño estructurado de las matrices, contienen de forma detallada los lineamientos vinculantes de esta dirección.

METODOLOGÍA

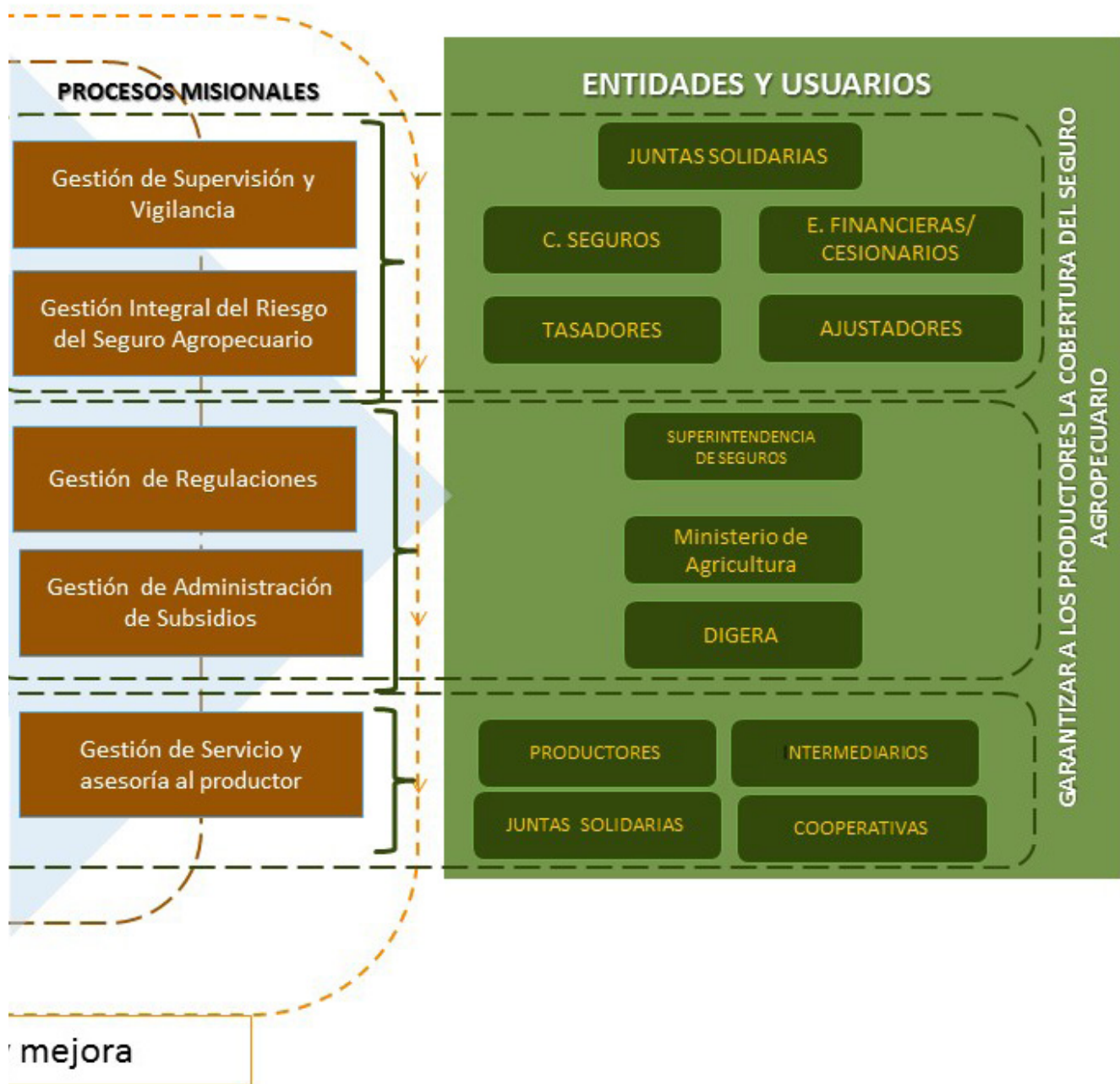
ELABORACIÓN

Este plan se trabajó en base a nuestros procesos misionales y de apoyo, los cuales conforman la estructura operativa; teniendo como soporte la Ley 157-09 y la Ley 197-11, con la finalidad de garantizar a los productores afiliados la cobertura del Seguro Agropecuario y Forestal.

MAPA DE



PROCESOS



FOODA





- Somos una institución con autonomía jurídica, amparada mediante la Ley 157-09 y la Ley 197-11 que la modifica
- Única institución que se dedica al subsidio del Seguro Agropecuario en República Dominicana
- Recursos Humanos (personal) calificado y capacitado



- Dar a conocer la DIGERA
- Mejorar la cobertura del Seguro Agropecuario
- Creación de la Escuela de capacitación del Seguro Agropecuario
- Inclusión de nuevos productos al Seguro Agropecuario
- Crear las normativas reglamentarias del Seguro Agropecuario
- Motivar otras aseguradoras a participar en la suscripción del Seguro Agropecuario
- Ampliación e inclusión del subsidio a los Rubros Agrícolas, Pecuario y Forestal que aún no están cubiertos



- Falta de presupuesto adecuado para las necesidades administrativas y de subsidio
- Limitado espacio físico-infraestructura
- Falta de tecnología adecuada a las necesidades actuales
- Falta de interconexión con la aseguradora AGRODOSA
- Trabajo manual por la ausencia de un sistema informático adecuado
- Débil comunicación con los productores agropecuarios
- Deficiente comunicación institucional
- Falta de creación y documentación de los procesos internos
- Falta de reglamentos y normativas para regularizar y fortalecer la administración del subsidio



- No disponer de la aprobación de aumento presupuestal
- Falta de cumplimiento con el pago del subsidio
- Extensión de la Pandemia COVID-19
- Incremento desproporcionado con la inflación



ASPECTO INSTITUCIONAL

ANTECEDENTES

El 03 de Abril del año 2009 se dicta la Ley 157-09, que instituye y regula el Seguro Agropecuario y Forestal en la República Dominicana. Por medio de dicha Ley se crea la Dirección General de Riesgos Agropecuarios como institución responsable de la ejecución, ampliación y el desarrollo progresivo de la misma, además, de todas las actividades que se refieren a la implementación, difusión y regularización al Seguro Agropecuario, sin embargo, a pesar de estar presente como figura jurídica, no se había puesto en funcionamiento hasta el 25 de febrero del año 2013 que inicia sus actividades a través de su protocolo en la aplicación de dicha Ley.

Antes de la promulgación de esta Ley, el Sector Agropecuario se manejaba totalmente como un fondo de contingencia destinado a catástrofes y emergencias nacionales, situación que no era factible para el presupuesto de la Nación, puesto que había que desviar una cantidad no especificada de dinero que podría ser invertido en otros sectores.

Luego, esta misma Ley 157-09 creó el Fondo Dominicano de Contingencia Agropecuaria, con una dotación de RD\$150,000,000.00 (Ciento Cincuenta Millones de pesos con 00/100) con cargo al Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos del Estado; con el objetivo de proporcionar una garantía básica a los productores cuyas operaciones se vean afectadas por desastres naturales, causantes de daños por riesgos no asegurables, se hizo de interés modificar su nombre por Fondo Dominicano de Apoyo al Seguro Agropecuario.

La Ley No. 197-11 que introduce modificaciones en su Artículo 6:

“Se modifica el epígrafe del Capítulo XII y el Artículo 27 a la Ley 157-09 de fecha 03 de Abril 2009 sobre Seguros Agropecuarios en la República Dominicana, para que se lea de la siguiente manera: Se crea dependiendo del Ministerio de Agricultura y gestionado por la Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA), El Fondo Dominicano de Apoyo al Seguro Agropecuario con el objetivo de garantizar los recursos con los cuales el Estado Dominicano apoyará a los productores agropecuarios que demanden del seguro agropecuario.”

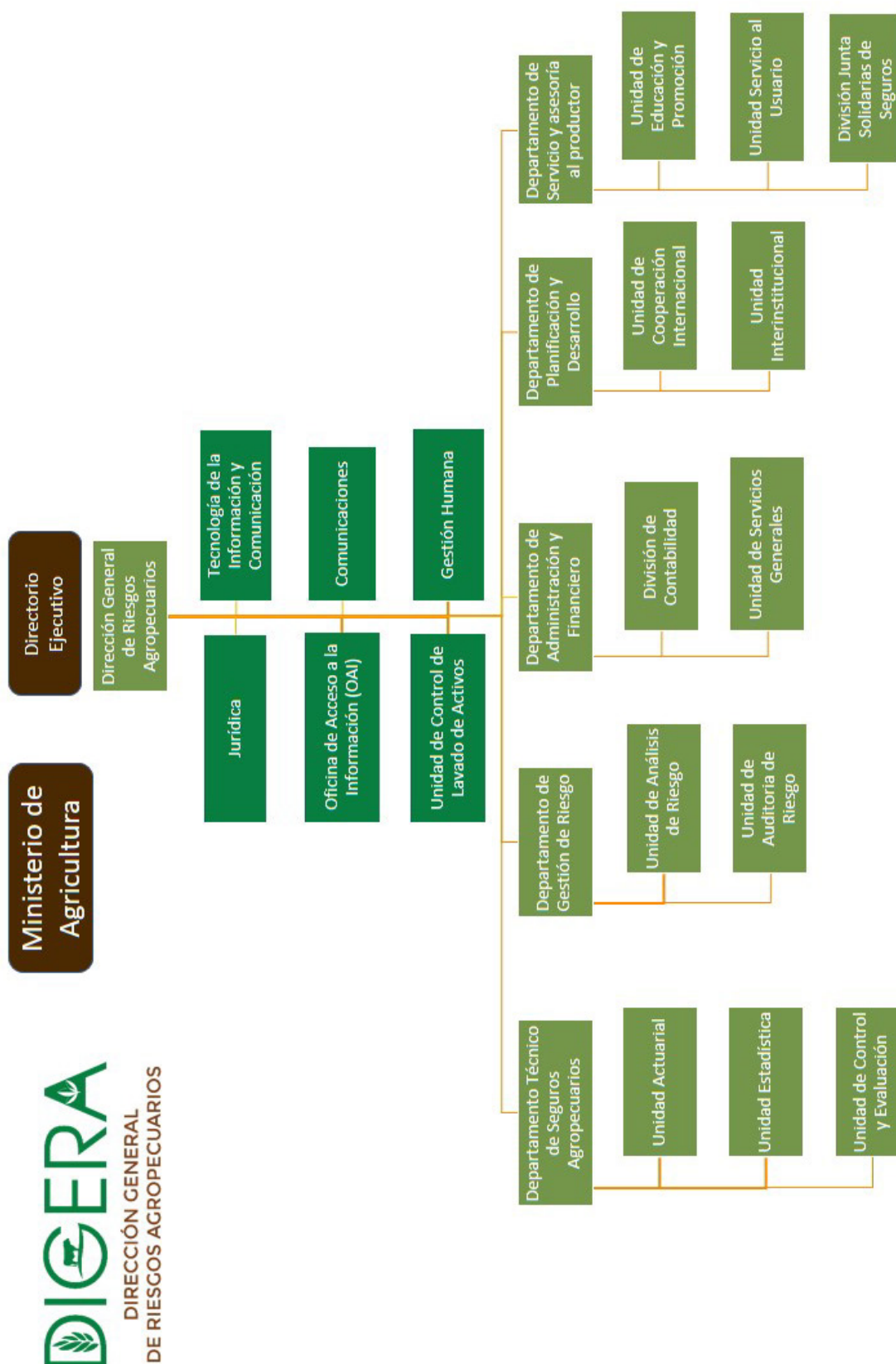
Se dispuso a través de la oficina de Presupuesto Nacional, la suma de RD\$150,000,000.00 (ciento cincuenta millones de pesos con 00/100) como una subvención anual para subsidiar hasta el 50% del costo de la prima del Seguro Agropecuario, dándole prioridad a los pequeños y medianos productores, con el objetivo de relanzar esta actividad económica y social, garantizando la inversión, la sostenibilidad y estimular la modernización, favorecer la continuidad en el ciclo productivo y mejorar la solvencia financiera del Sector Agropecuario.

BASE

La Constitución de la República Dominicana dispone en su Artículo 8, Acápito 13, Inciso a) que ``Se declara igualmente como un objetivo principal de la política social del Estado, el estímulo y cooperación para integrar efectivamente a la vida nacional, la población campesina, mediante la renovación de los métodos de la producción agrícola y la capacitación cultural y tecnológica del hombre campesino.’’

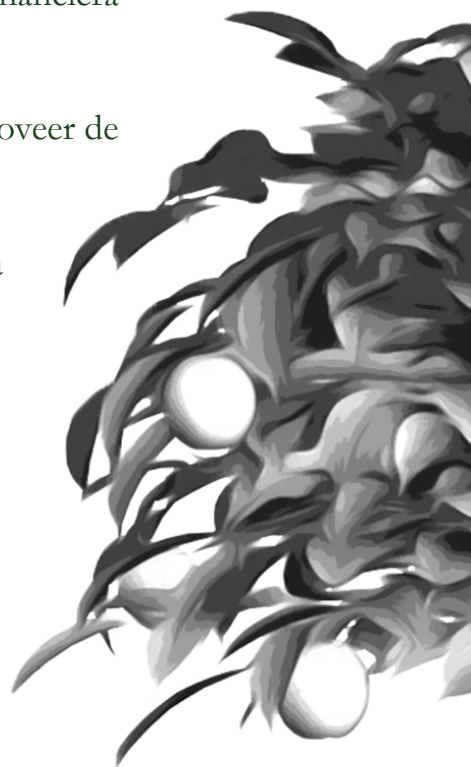
- **Ley No. 157-09**, Sobre el Seguro Agropecuario en la República Dominicana, de fecha 03 de Abril del 2009.
- **Ley No. 197-11**, del 03 de Agosto del 2011, que modifica la Ley 157-09
- **Ley No. 146-02**, del 09 de Septiembre del 2002, sobre Seguros y Fianzas de la República Dominicana.
- **Decreto 182-12**, que establece el Reglamento de Aplicación de la Ley 157-09
- **Resolución -65-2013**, Ministerio de Agricultura, que incluye los primeros subsidios para las primas de once cultivos
- **Resolución 32-2014**, Ministerio de Agricultura, que establece los Rubros a Subsidiar
- **Resolución RES-MA-2016-5**, modifica las resoluciones 65-2013 y 32-2014
- **Resolución RES-MA-2018-87**, ampliación de cobertura de productos a ser incluidos en el Sistema de Seguros Agropecuarios

ORGANIGRAMA



OBJETIVOS

- Dotar a los productores agropecuarios de un instrumento de protección, transparente y regulado, que les permita hacer frente a las consecuencias económicas que se registran en las operaciones agropecuarias tras el acaecimiento de fenómenos naturales no controlables.
- Proteger la inversión del productor agropecuario garantizando la continuidad del ciclo productivo y mejorar la solvencia financiera del sector agropecuario.
- Divulgar y fomentar el uso del Seguro Agropecuario y proveer de asesoramiento a los productores asegurados
- Fomentar la implementación de Tecnología Agrícola para efficientizar los ciclos productivos



FUNCIONES

- a) La fijación de los períodos de suscripción y garantía de las diferentes líneas de seguros, así como, los precios y rendimientos a efectos del Seguro, y las condiciones técnicas de cultivo o explotación exigibles a establecer en las correspondientes pólizas de Seguro
- b) El establecimiento de las normas de tasación de siniestros
- c) La gestión de los montos de las ayudas del Estado al pago de las primas
- d) Actuar como árbitro en los términos previstos en la Sección XII de la Ley No. 146-02 sobre Seguros y Fianzas para la resolución de las cuestiones que pudieron ser planteadas por asegurados y aseguradores en materias relacionadas con el Seguro Agropecuario
- e) Realizar los estudios necesario para la ampliación de las coberturas aseguradoras sobre riesgos que afecten a la producción agropecuaria, así como sobre la utilización de medidas para minimizar su impacto
- f) Divulgar y fomentar el uso del Seguro Agropecuario y proveer asesoramiento a los asegurados
- g) Administrar los fondos de apoyo al Seguro Agropecuario que se incluyan en el Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos del Gobierno Central



MARCO

ESTRATÉGICO

INSTITUCIONAL



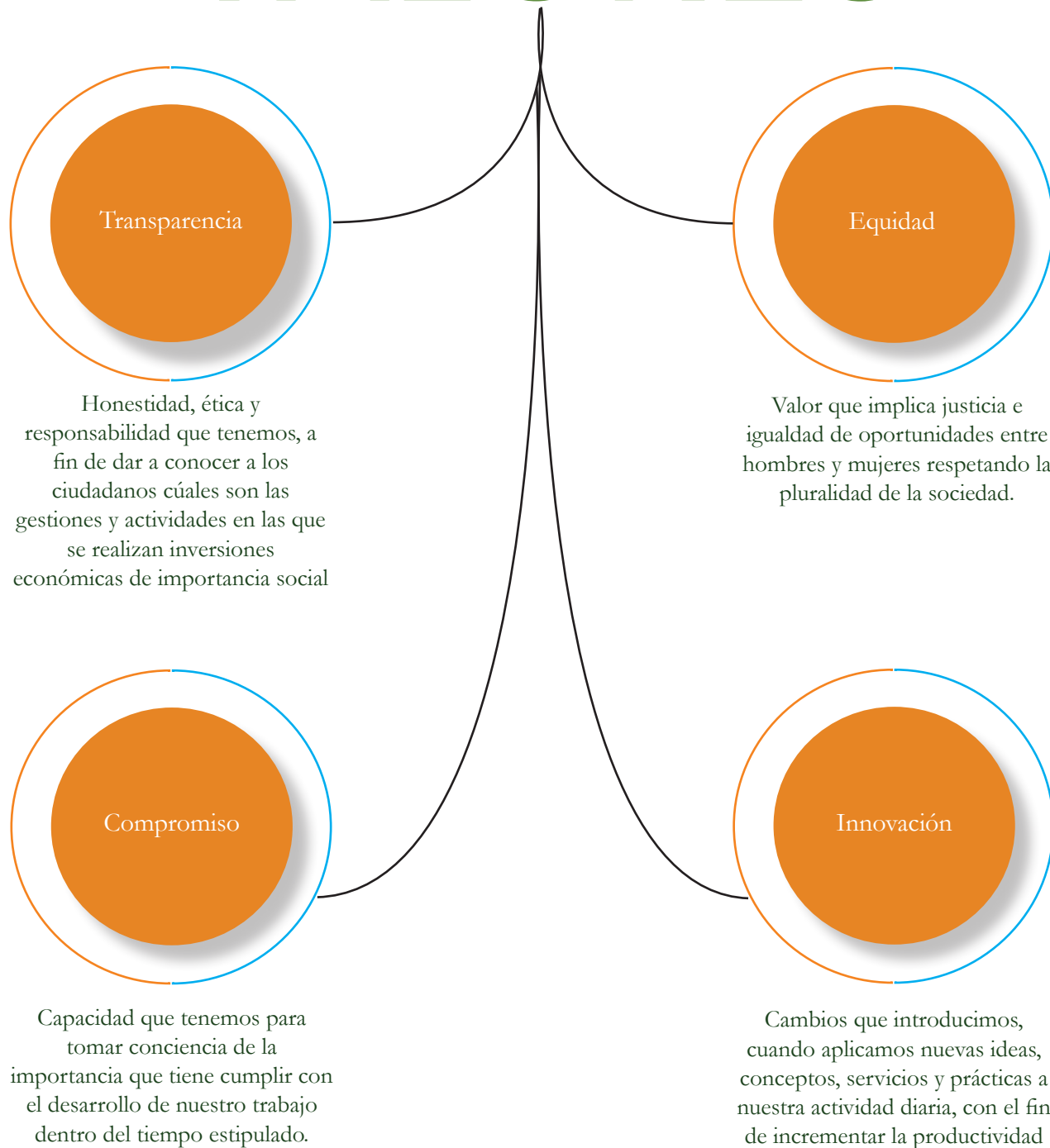
VISIÓN

Ser el organismo estatal especializado y confiable que garantice la sostenibilidad del Sistema del Seguro Agropecuario, estimulando la modernización y la garantía de una continuidad en el ciclo de productividad, entregando a los productores un instrumento de protección.

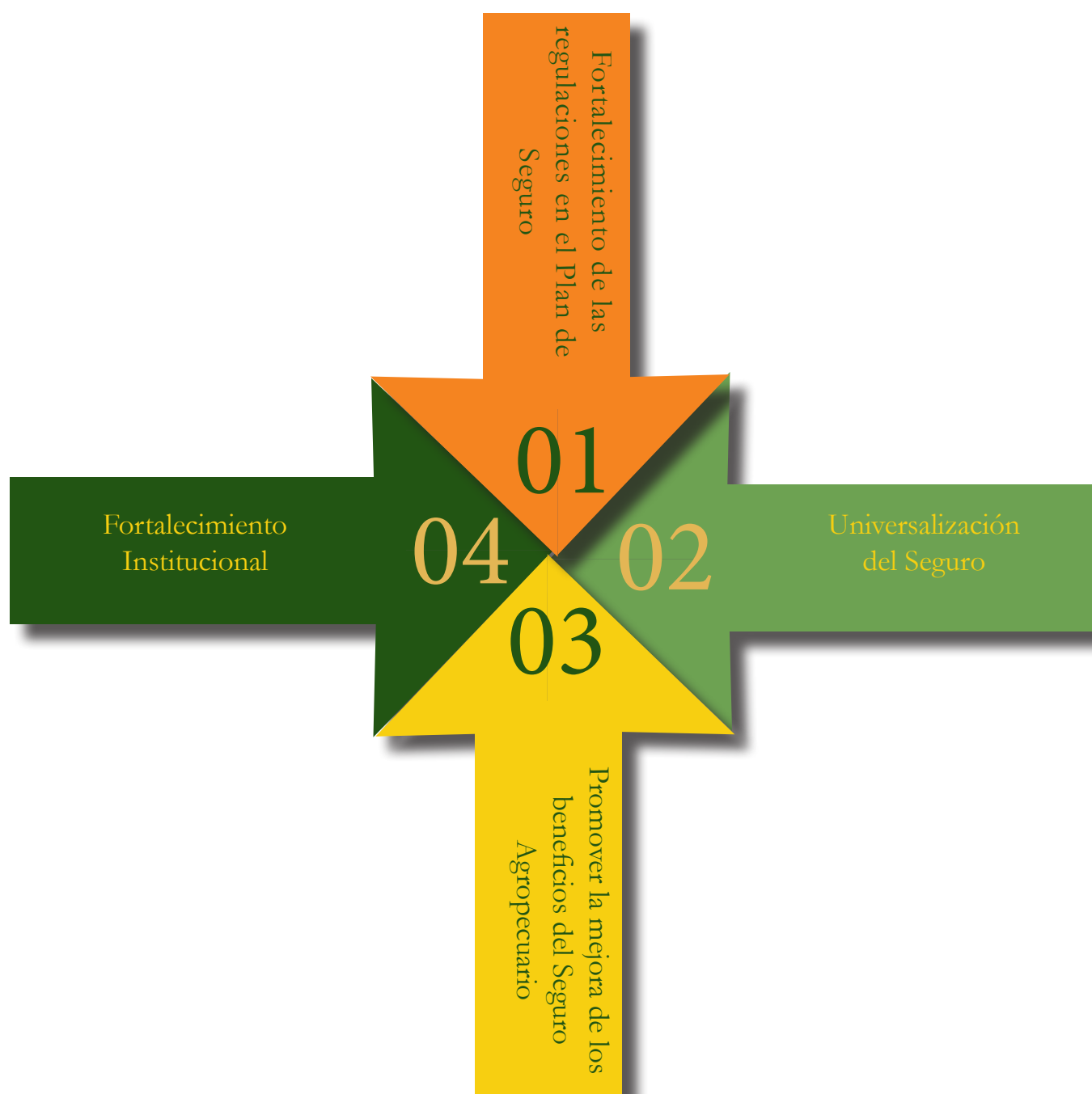
Propugnar el por desarrollo e implementación del Seguro Agropecuario, para universalizar la protección del sector productor Dominicano, ante las consecuencias que se derivan del acaecimiento de fenómenos naturales no controlables.

MISIÓN

VALORES



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2020-2024



01

- Mejorar reglamentaciones para mejorar conflictos
- Emitir normativas para el fortalecimiento de la supervisión

02

- Incorporación de sectores, grupos vulnerables y/o rubros desprotegidos

03

- Mejorar la cobertura del Plan Agropecuario
- Reducir los niveles de gastos por parte del productor
- Mantener el equilibrio financiero del fondo de subsidios
- Garantizar continuidad de cobertura frente a contingencias de vulnerabilidad

04

- Fortalecimiento de las competencias
- Mejoramiento de la infraestructura
- Mejorar la imagen externa de las instituciones que conforman el Seguro Agropecuario
- Reingeniería de los Sistemas y procesos para el otorgamiento del subsidio

POLÍTICAS

Garantizamos a los afiliados del Sistema Agropecuario Forestal los beneficios que otorga el Seguro velando por el cumplimiento de la Ley 157-09, sus modificaciones y normas complementarias, para lo cual:

- Mostramos transparencia en nuestras acciones, dando cumplimiento a los requisitos legales, reglamentarios y obligaciones contractuales descritos en las normativas vigentes
- Damos respuesta oportuna y satisfactoria respetando los tiempos establecidos, canalizando las solicitudes de los afiliados y tomando las medidas necesarias para garantizar en nuestro sistema de gestión, la preservación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información
- Contamos con la competencia de nuestros recursos humanos, asegurando la formación constante y actualización de las informaciones en los procesos y procedimientos en los que participan
- Garantizamos la provisión de la tecnología, implementando y mejorando las herramientas que contribuyen al fortalecimiento de nuestros procesos y dando tratamiento oportuno a las vulnerabilidades y amenazas de seguridad a la información que impliquen un nivel de riesgo inaceptable
- Procuramos la mejora continua de nuestros procesos, dando mantenimiento al sistema de gestión a través de objetivos, auditorías y evaluaciones de análisis y gestión de riesgo, cuyos resultados se utilizarán en la toma de decisiones para la mejora

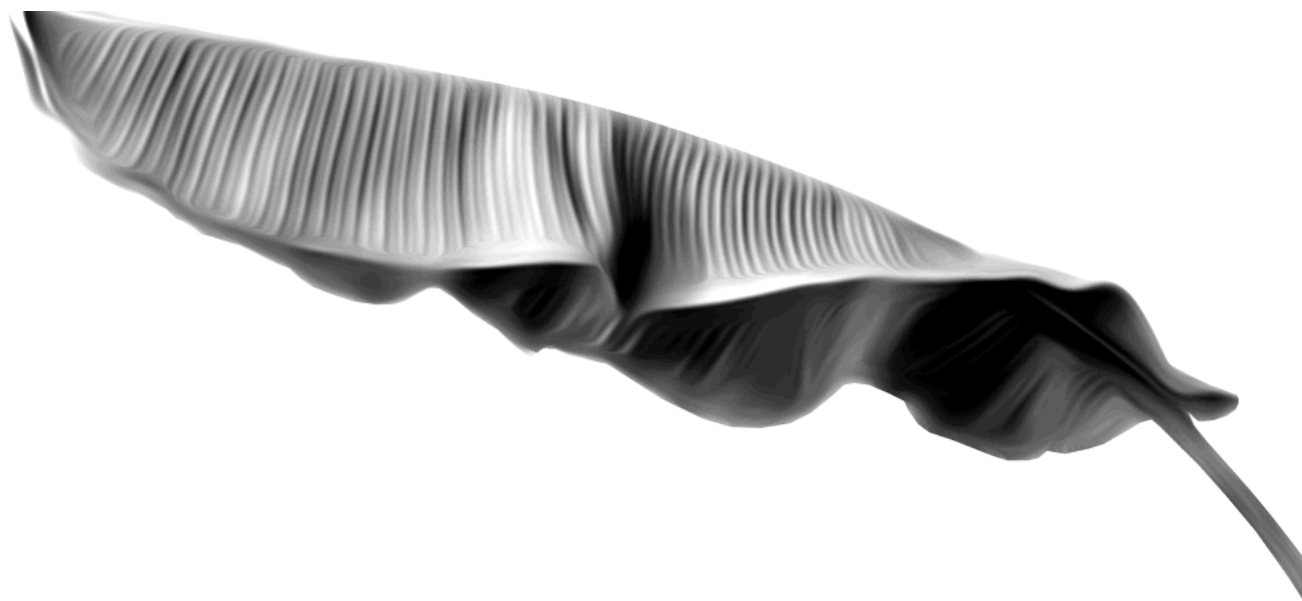
ÁMBIBITOS



Contexto Nacional Actual

Una de las más importantes y principales actividades económicas en República Dominicana es la producción agropecuaria, la cual se posicionó en el primer trimestre del año 2020 como el tercer sector que más aportó al crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) con un 5.9%. A pesar de que estamos siendo afectados por una pandemia (COVID-19), la agropecuaria se ha mantenido produciendo los alimentos requeridos para el consumo de la población.

El Seguro Agropecuario en la República Dominicana, ha experimentado un crecimiento significativo con relación al año 2013, año en que se implementó el subsidio al Seguro Agropecuario, con un aporte en ese primer año de RD\$53,139,583.00, suscribiendo 6,066 pólizas, para asegurar una superficie de 343,973 tareas.



Plan Estratégico Sectorial Agropecuario de la República Dominicana 2020-2030- Visión 2050-

Para elaborar el Plan Estratégico Institucional, tomamos en cuenta los ejes que intervenimos y se adaptan a nuestra institución:

Eje 1:

Modernización y Fortalecimiento del Sector Agropecuario:

Objetivo Específico 2.

Elevar la capacidad y calidad de la gestión de los organismos del Sector Público Agropecuario. Con la línea de acción No. 12: Fortalecer y divulgar el Servicio de Seguro Agropecuario

Eje 3:

Elevar la Competitividad del Sector Agropecuario y la Rentabilidad de los Productos y Promover las Agro exportaciones

Objetivo Específico 1.

Fortalecer los eslabones de las cadenas de valor de los productos agropecuarios. Línea de Acción 10. Aplicar la cobertura del Seguro Agropecuario, sobre todo en los productos potenciales de exportación, con la aplicación de la Resolución MA-2018-79

Eje 6:

Impulsar prácticas de Sostenibilidad Ambiental y Resilencia al Cambio Climático

Objetivo Específico 1.

Impulsar las buenas prácticas y ganaderas, el uso eficiente de los suelos y el agua. Línea de Acción 11. Gestionar la contratación de seguros agrícola y la compensación a productores por pérdidas a causa de desastres naturales



Objetivos de Desarrollo Sostenible

ODS - ONU

La Dirección General de Riesgo Agropecuario como ente que promueve y regula el Subsidio del Seguro Agropecuario, dentro del marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, vincula sus objetivos en los siguientes puntos:

ODS 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres

Meta 5.a

Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.

ODS 13: Acción por el clima

Meta 13.1

Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países

Meta 13.2

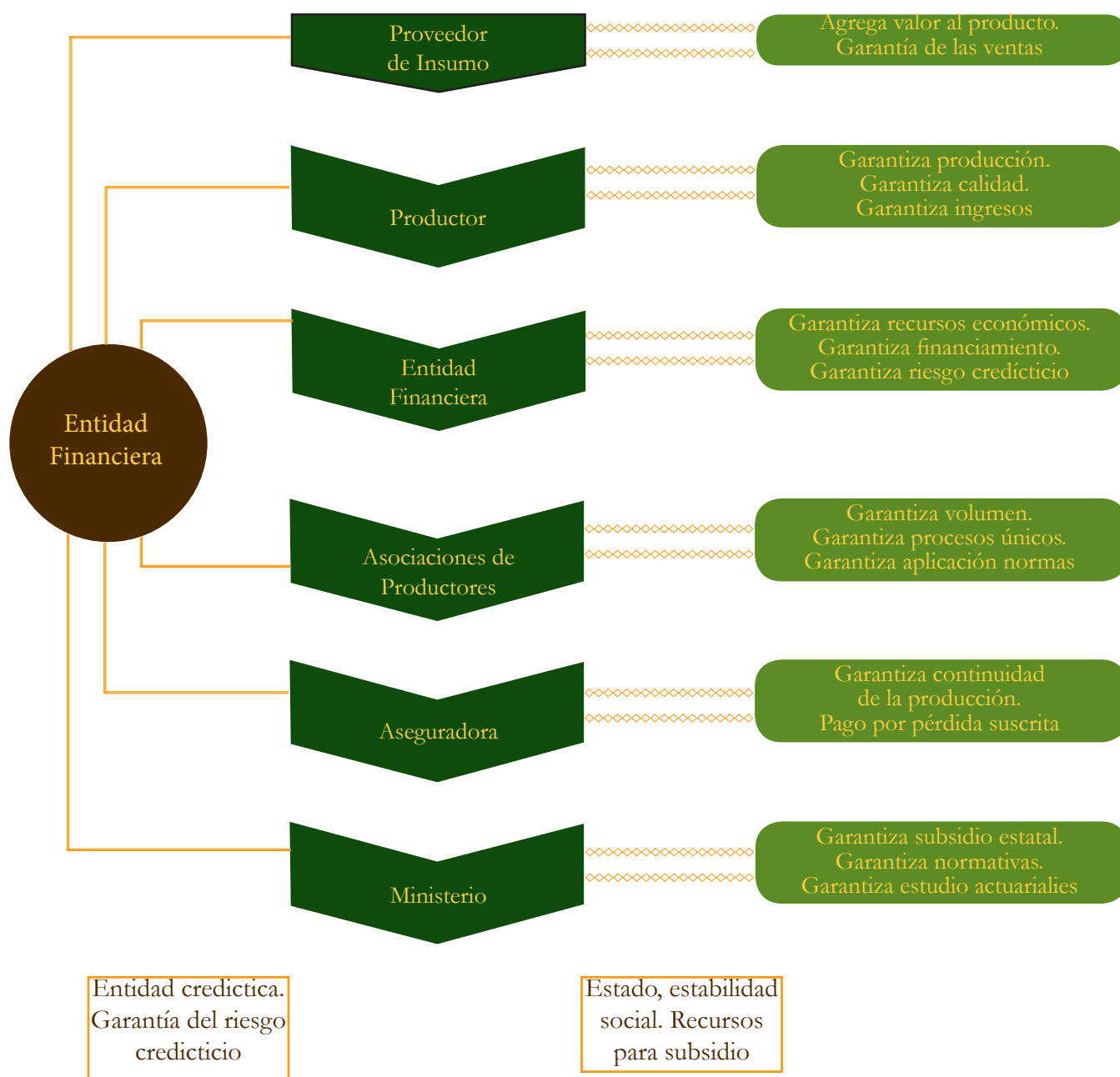
Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales

Meta 13.3

Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana



Cadena de Valores DEL SEGURO AGROPECUARIO

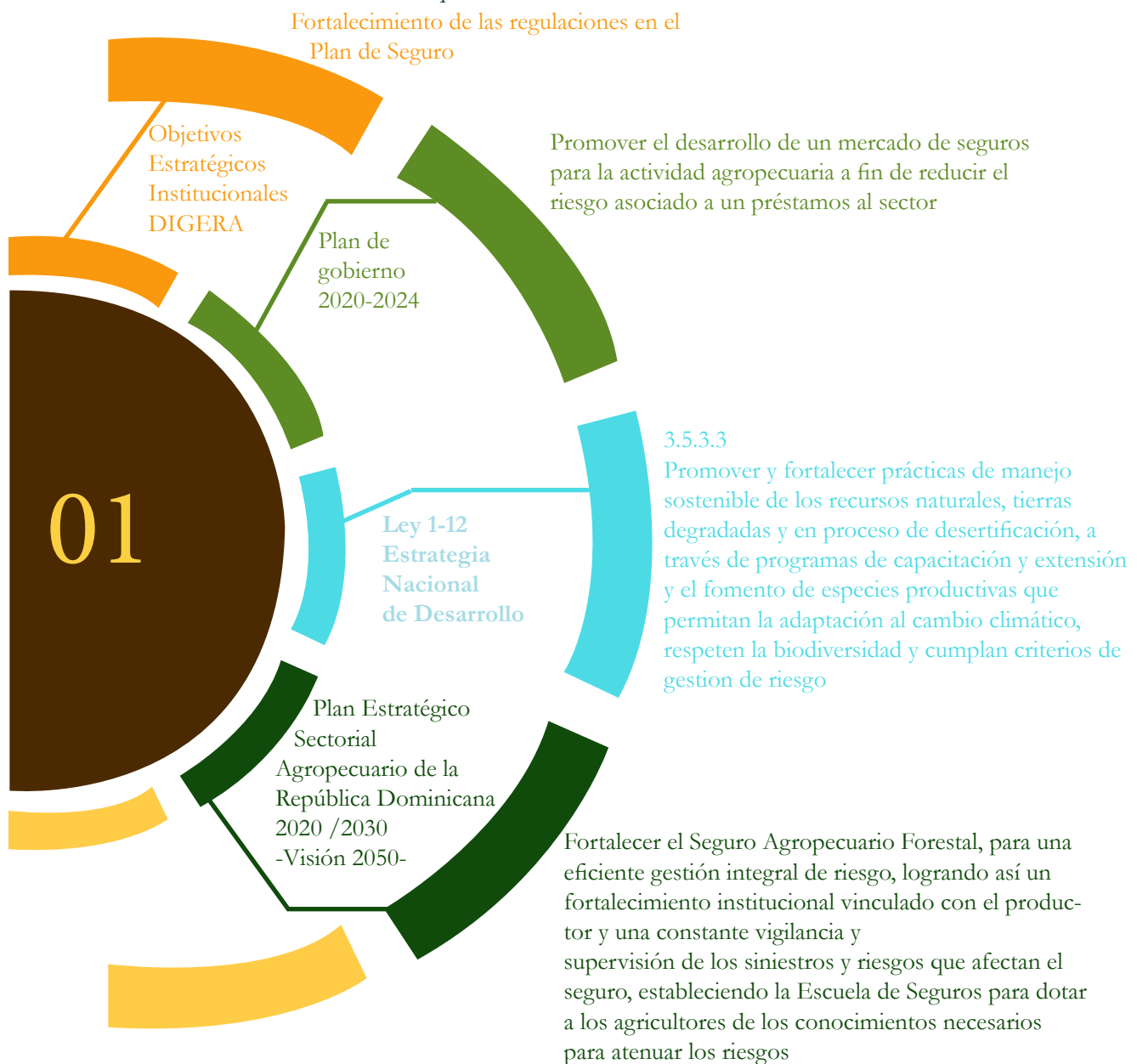


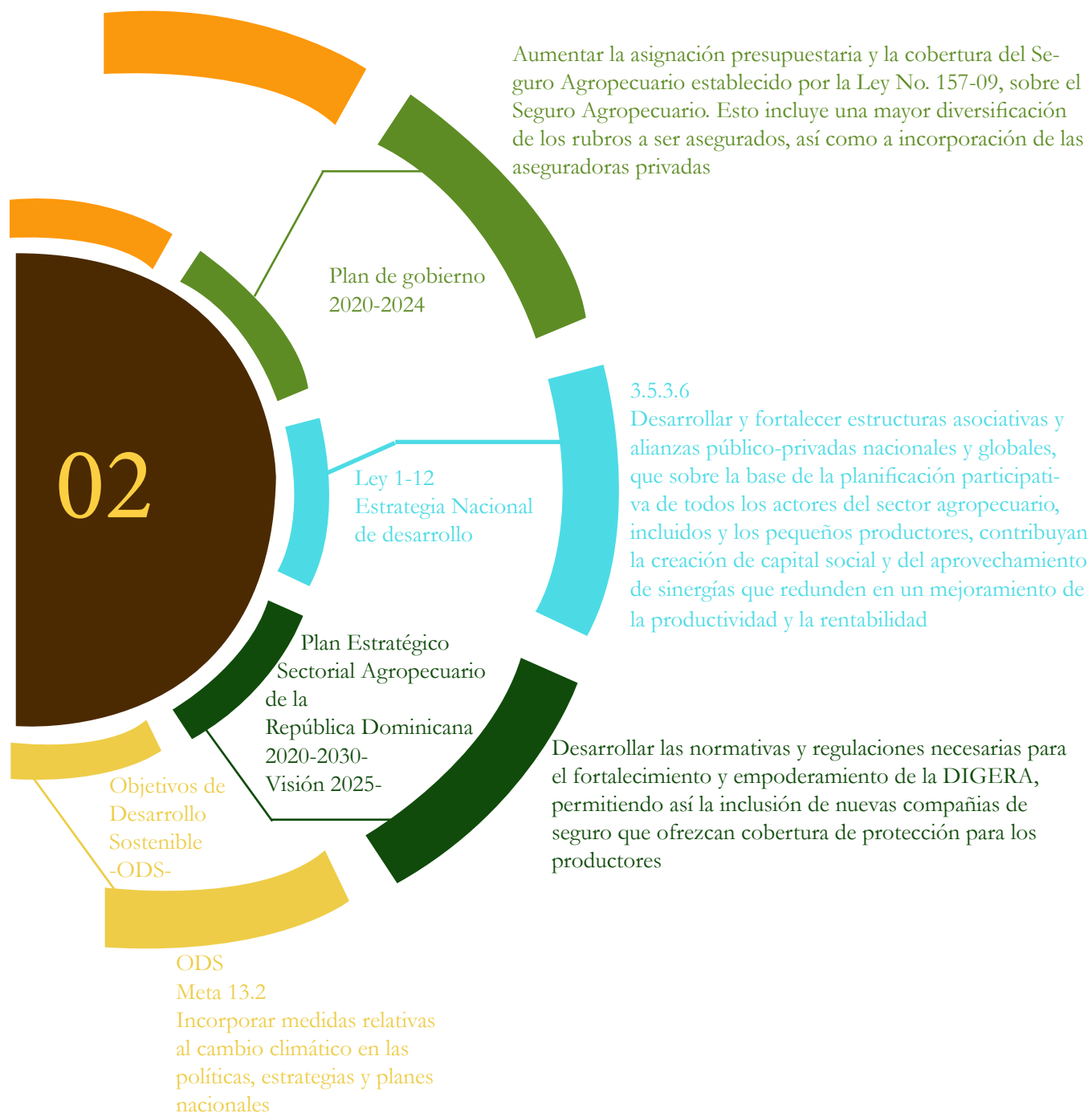
Vinculación Estratégica

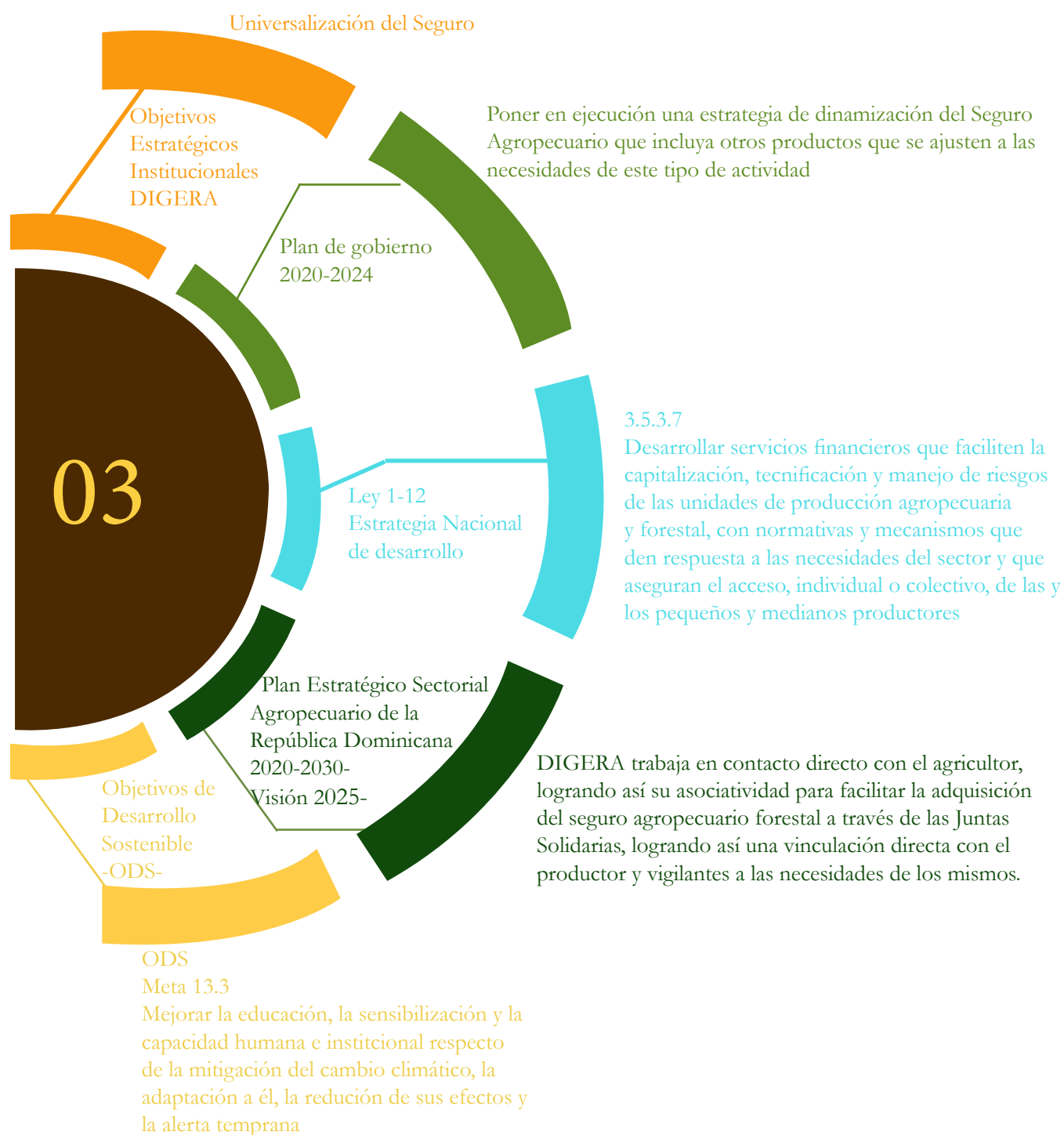
Los principales ejes que forman parte del marco estratégico son:

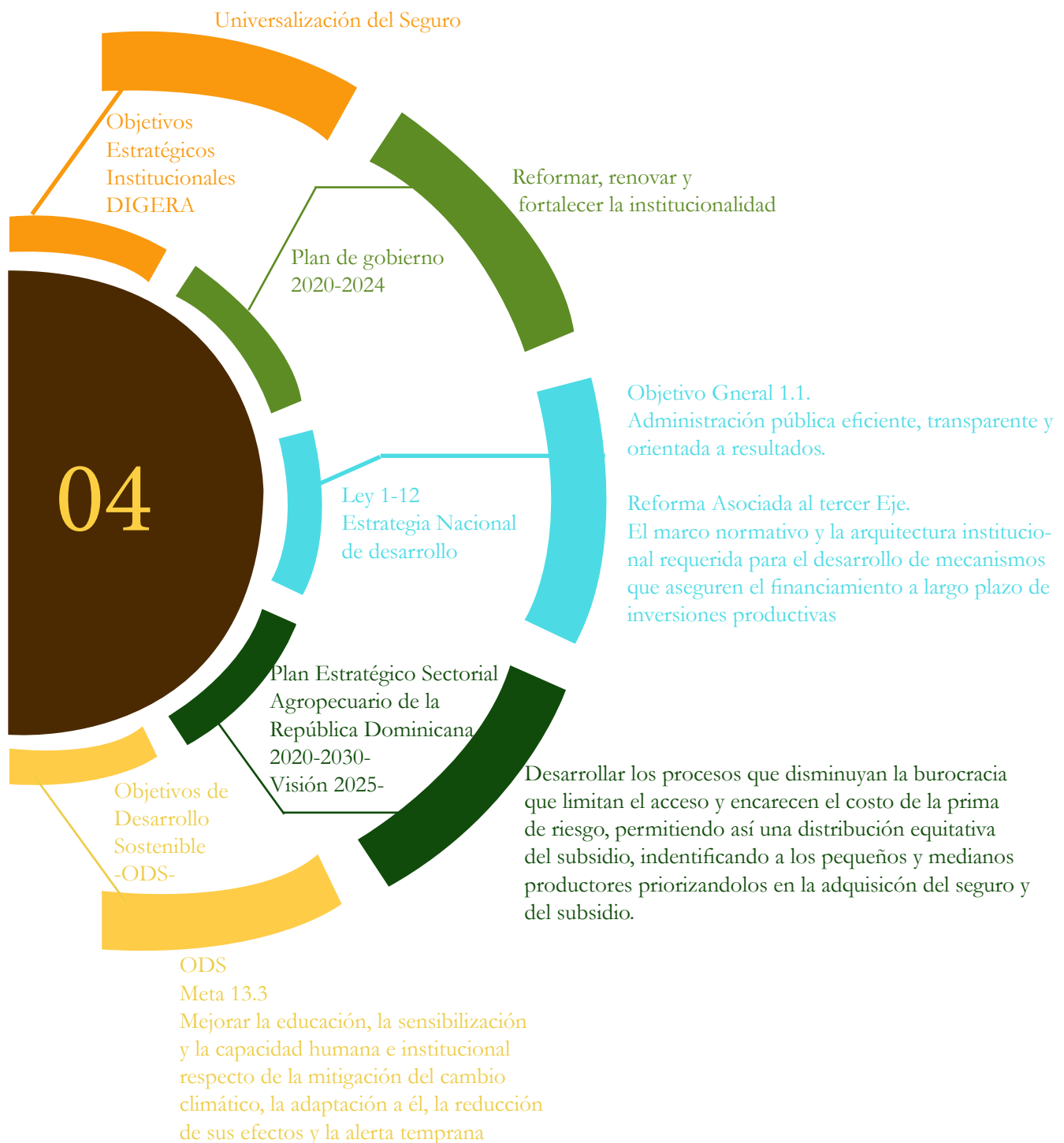
- El Plan de gobierno 2020-2024
- La Ley 1-12 que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana
- Plan Estratégico Sectorial Agropecuario de la República Dominicana 2020-2030 -Visión 2050-
- Objetivos Estratégicos Institucionales de la DIGERA 2021
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

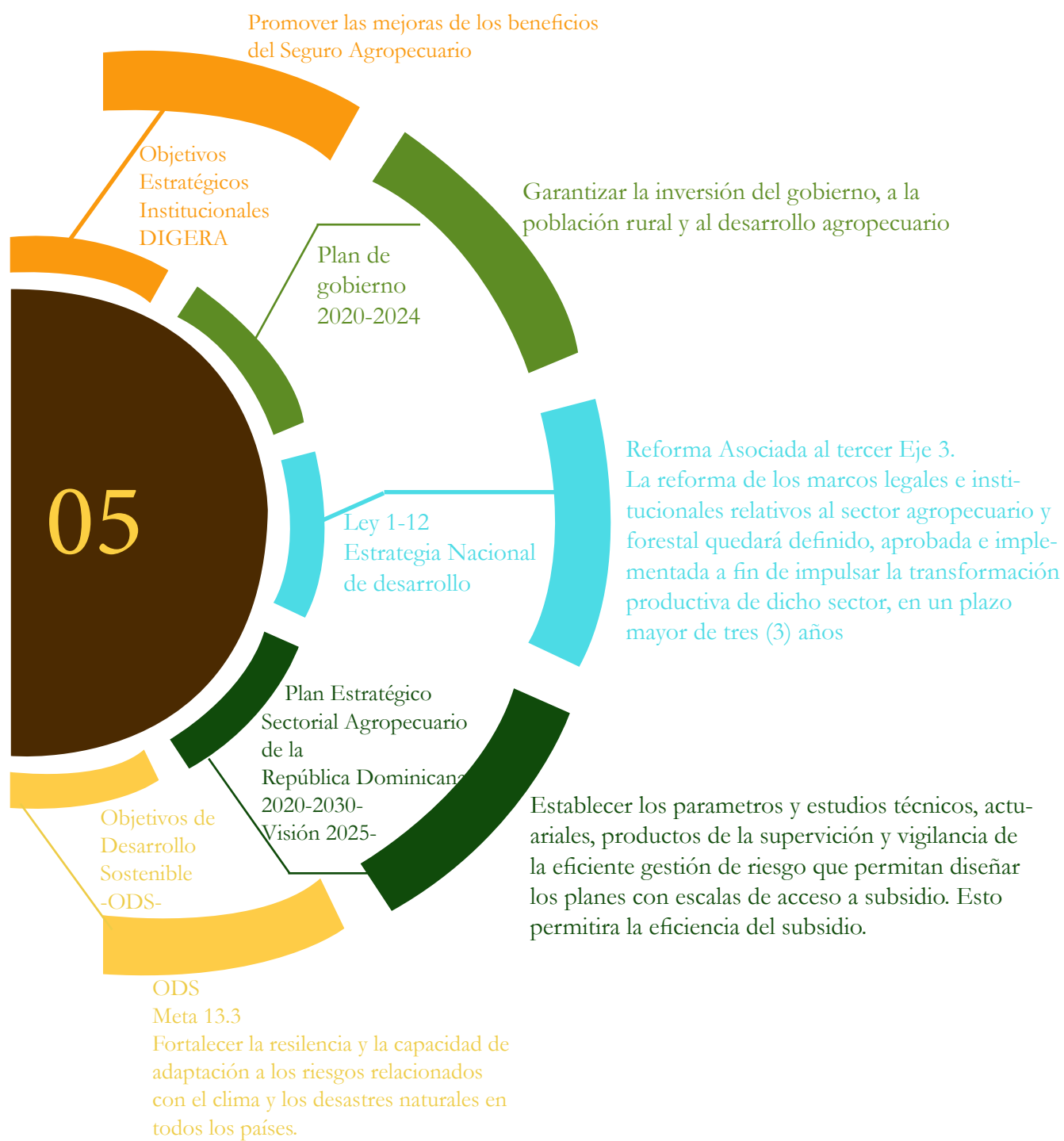
Los documentos detallados son los que causan un impacto más directo en las acciones de la DIGERA, por tal motivo la metodología del plan estratégico, fue diseñada estructurando una matriz que contiene de forma detallada los lineamientos vinculantes al que hacer de esta dirección.











ESTRUCTURA DEL PLAN



MATRIZ POR DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD				
OBJETIVOS		REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
A) Facilitar la transparencia de los procesos internos en la ejecución financiera de DIGERA				
ACCIONES Y / O INICIATIVAS				
1	Implementación del sistema NOBACI	Acceso al sistema	Enc. Administrativo / Financiero	Porcentaje de implementación del sistema
2	Gestionar entrenamientos	Entrenamientos por contraloría GR		
OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
B) Organizar las transacciones contables para mantener un control efectivo en el uso de los recursos que maneja la institución				
ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Implementación de Sistema Interno de Contabilidad	Sistema de Contable (ERP)	Enc. Administrativo / Financiero	Porcentaje de implementación del sistema
OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
C) Planificación, administración y distribución de los recursos de la dirección				
ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Solicitar los recursos	Autorización del director	Enc. Administrativo / Financiero	Porcentaje de ejecución mensual
2	Administrar los recursos	Disponibilidad de fondos		
3	Planificación del gasto	Ejecución del gasto		

DIVISIÓN COMUNICACIÓN			
OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO

A) Rediseñar imagen institucional

ACCIONES Y / O INICIATIVAS				
1	Presentar nueva línea gráfica	Programas de diseño	Enc. Comunicación	Porcentaje de implementación del sistema
2	Diseño e implementación de nueva firma digital para correos electrónicos	Hosting	Enc. Comunicación	Firmas digitales en correos electrónicos
3	Diseño e implementación de nueva línea gráfica para medios digitales	Equipos electrónicos	Equipo Comunicación	Activación Medios Digitales
OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	

B) Relanzamiento Institucional

ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Plan de comunicación	Personal adecuado y equipos tecnológicos	Equipo Comunicación	Porcentaje de implementación
2	Plan de Relaciones Públicas			
3	Plan de Publicidad			
OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESMPEÑO

C) Implementar normas y estándares tecnológicos publicados por la OPTIC, en las redes sociales

ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Desarrollo y gestión de las políticas gubernamentales frente a las redes sociales	Personal capacitado y equipos electrónicos	Equipo Comunicaciones	Porcentaje de implementación de NORTIC E:1
2	Actualización de las Redes Sociales	Personal capacitado y equipos electrónicos		Publicaciones programadas / Publicaciones realizadas

**DEPARTAMENTO
SERVICIO Y ASESORIA AL PRODUCTOR**

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

A) Promover y asesorar al productor sobre el alcance y uso del Seguro Agropecuario

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Planificar encuentros con las diferentes entidades, organismos (cooperativas, aso- ciaciones, asentamientos,etc) que estén dedicados a la ac- tividad	Base de datos de los diferentes organismos	Unidad Servicio y Asesoría	Compilación digital y física de la cantidad de datos obtenidos
2	Dotar de material POP a los productores	Disponibilidad de material	Servicio y Asesoría	Cantidad de artículos programados / artícu- los entregados
3	Crear un plan de entrenamiento anual	Material de Equipos / Personal Docente	Unidad de capacitación	Cantidad de cursos de capacitaciones impar- tidas / Planeadas
OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO

B) Diseñar un sistema de Servicio al Agricultor

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Identificar las diferentes necesidades del Sector Agropecuario	Estudio de campo	Servicio y Asesoría	Necesidades identificadas
2	Realizar mediciones sobre el grado de satisfacción de los beneficiados	Personal encuestador / Diseño de la encuesta (muestreo)		Necesidades satisfechas

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
A) Implementar el Sistema de Servidores Públicos (SASP)			
ACCIONES Y / O INICIATIVAS			
1	Dar seguimiento a la solicitud	Enc. RRHH	Porcentaje de implementación
2	Lograr la aprobación del MAP		
3	Implementación		
OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
B) Crear políticas de desarrollo profesional del personal y carrera administrativa, ajustada a la Ley			
ACCIONES Y/O INICIATIVAS			
1	Redacción de las políticas	Enc. RRHH	Cantidad de Políticas planificadas / Políticas Aprobadas
2	Lograr la aprobación del director		
3	Remitir al MAP para su aprobación definitiva		
OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
C) Adecuar el estatus del personal a las normativas del MAP			
ACCIONES Y/O INICIATIVAS			
1	Levantamiento del personal	Enc. RRHH	Cantidad de empleados normalizados
2	Acciones del personal nuevo		
3	Implementación		
OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
D) Crear programas incentivos y capacitaciones para el personal			
ACCIONES Y/O INICIATIVAS			
1	Diseñar los programas	Enc. RRHH	Cantidad de Incentivos realizados
2	Aprobación de los programas		
3	Implementación de los programas		

**DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS**

OBJETIVOS		REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
A) Mejorar el registro de las prestaciones de servicios del Seguro Agropecuario Forestal que sirven de base para la determinación de la cápita necesaria				
ACCIONES Y / O INICIATIVAS				
1	Levantamiento de información (detalle de inversión)	Disponibilidad de recursos y aprobación del directorio de un software estadístico	Enc. Técnicos Agropecuarios	Cantidad de meses cargados X aseguradoras
2	Gestionar información sobre ingresos y dispersión de subsidios			
3	Análisis de información recibida			
4	Análisis de comportamiento de los siniestros pagados por mes (Comparativo siniestro pagado VS. siniestros pendiente) VS. (estados financieros)			Siniestralidad
5	Análisis de frecuencia y montos medios			Frecuencia de uso, Monto medio, Prima de riesgo
6	Determinación de prima de riesgo			Porcentaje de las FX, Mm, Pr observadas / las Fx, Mm, Pr Teóricas
7	Construcción de la cápita o prima comercial			Prima de riesgo observado / Prima de riesgo teórico

**DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS**

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

B) Sostenibilidad Financiera del Seguro Agropecuario Forestal (Modelo de Simulación)

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Determinación de las variables que impactan los resultados financieros del sistema	Conexión a SQL y BDD	Enc. Técnicos Agropecuarios	Tareas, inversión promedio, Tasa de inversión, Tasa de uso Frecuencias, Sinies-tralidad
2	Transportación de las variables de impacto en periodo de estudio			
3	Creación de un modelo de simulación con variables de impacto y diferentes escenarios de cápita, afiliación y subsidios			
4	Determinación de los escenarios que permitan suficiencia en el sistema			
OBJETIVOS		REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO

C) Creación e Implementación del Sistema Estadísticos del Seguro Agropecuario

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Definición del plan de trabajo y estrategias		Unidad estadística / Dept. Técnico de Seguro Agropecuario	
2	Recopilación de información			

**DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS**

3	Gestionar la estructuración de base de datos definiendo las matrices de variables, especificando las redes de información necesaria para suplir datos	Conjunto mínimo de base de datos	Unidad Estadística / Dept. Técnico Seguro Agropecuario	Cantidad de variables
4	Gestionar la programación de cálculos y sistematización de los procesos estadísticos para cada uno de los subprocesos del Seguro Agropecuario			
5	Elaborar un listado tabulado básico, para cada uno de los subprocesos del Sistema de Seguro Agropecuario			Cantidad de tabulados por subproceso
6	Análisis de los resultados de los tabulados			
7	Implementación del Sistema Estadístico Agropecuario			
8	Publicación de estadísticas del Seguro Agropecuario Forestal			

**DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS**

OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
D) Diseñar el mecanismo de aprobación de planes y pólizas				
ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Definir el proceso de evaluación de los planes y pólizas Agropecuarios y Forestales		Unidad Actuarial / Dep Técnico Seguro Agropecuario	
2	Elaborar Normativa para los Seguros Agropecuarios	Aprobación del Directorio		
3	Diseño del catálogo de planes	Estadísticas		
4	Socializar con las compañías de seguros, los catálogos de prestaciones y esquema de codificación			
5	Presentar a las compañías de Seguros			
6	Evaluación de los planes	Manual de evaluación		Cantidad de planes evaluados
7	Revisión de las cargas realizadas por el esquema de las prestaciones de los planes			Monto pagado / Monto reportado financiero

**DEPARTAMENTO
TÉCNICO DE SEGUROS AGROPECUARIOS**

OBJETIVOS		REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADOR DE DESEMPEÑO
D) Diseñar el registro de las prestaciones para los planes Agropecuarios, Forestales e Invernaderos				
ACCIONES Y/O INICIATIVAS				
1	Elaboración del plan de trabajo		Un. Actuarial / Dep Técnico Seguro Agropecuario	Tiempo de entrega del informe
2	Creación esquema y estructura de la base de datos para el almacenamiento de la información de las prestaciones de los planes	Esquema y/o Layout		
3	Levantamiento de informaciones recibidas (prestaciones)			Cantidad de meses cargados por C. de seguros
4	Análisis de información recibida	Software estadístico		Siniestralidad
5	Análisis del comportamiento de los siniestros pagados por mes (Comparativo siniestro pagado VS. siniestro pendiente) VS estados financieros			Frecuencia de uso, Monto medio, Prima de riesgo
6	Análisis de frecuencias y montos medios			Frecuencia de uso
7	Determinación de prima de riesgo	Modelo actuarial		
8	Construcción de la cápita o prima comercial			Porcentaje de las Fx, Mm, Pr observadas / las Fx, Mm, Pr Teóricas
9	Generación de informes periódicos a las compañías de seguros del resultado y la solvencia financiera de los planes Agropecuarios, Forestales y de Invernadero			

**DEPARTAMENTO
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

A) Elaborar los proyectos de desarrollo del Seguro Agropecuario de la DIGERA

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Identificación de necesidades	Solicitud de proyecto	Enc. Planificación y Desarrollo	Proyectos programados / Proyectos Ejecutados
2	Evaluar y priorizar su elaboración			
3	Realización de los planes	Software de planificación		Cantidad de planes elaborados
4	Seguimiento a indicadores	Base de datos de indicadores		Indicadores medios

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

B) Estudio y planificación de los costos por rubro y zonas

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Identificar los rubros de interés del Ministerio	Rubros de campo y aprobados	Enc. Planificación y Desarrollo	Estudios programados / Estudios ejecutados
2	Solicitud de información estadística	Disponibilidad información estadística - Base de datos		Información obtenida
3	Trabajar los rubros seleccionados			Cantidad de rubros trabajados
4	Generar informes socio-económico			Informes realizados
5	Enviar informe a Director	Aprobación		Informe entregado

DEPARTAMENTO PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

C) Coordinar con el Viceministerio de Planificación, la aplicación gradual según el plan maestro de los Seguros Agropecuarios

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Coordinar con el Viceministerio	Aprobación de reuniones con el VMP	Un. Interinstitucional / Enc. Planificación y Desarrollo	Cantidad de reuniones realizadas
2	Establecer plan de trabajo	Cronograma del plan de trabajo		Calendario establecido
3	Ejecutar plan de trabajo	Disponibilidad de información		Plan ejecutado
4	Realizar informes	Información y herramientas de trabajo		Informes completados
5	Publicar informes	Aprobación del Director y del VMP		Cantidad de informes aprobados y publicados

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

D) Dirigir la ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y acciones de Cooperación Nacional e Internacional, en el desarrollo de los Seguros Agropecuarios

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Identificar los Organismos Nacionales e Internacionales	Lista de entidades nacionales e internacionales	Un. de Cooperación Internacional / Enc. Planificación y Desarrollo	Entidades contactadas
2	Establecer acuerdos de cooperación bilaterales	Definir acuerdos	Planificación y Desarrollo	Acuerdos realizados

**DEPARTAMENTO
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO**

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

A) Inspeccionar las actividades agropecuarias

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Establecer plan de trabajo por zona agropecuaria	Mapa de zonas	Enc. Dept. Gestión Integral de Riesgo	Porcentaje de ejecución de plan de trabajo
2	Ejecutar plan de trabajo	Vehículo y personal de campo		
3	Análisis de las actividades agropecuarias asociadas a un factor de riesgo hidrológico			
4	Realizar y publicar informe	Aprobación del director		
OBJETIVOS		REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO

B) Realizar estudios para identificar los riesgos que pueden afectar las zonas de producción

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Recolección de información por zona de producción	Mapa de zona de producción	Un. de Análisis de Riesgo	Estudios planificados / Estudios ejecutados
2	Analizar condiciones de asegurabilidad	Mapa de riesgo		
3	Monitoreo de vulnerabilidad de los riesgos por zonas			
4	Publicar estudios	Autorización del director		

**DEPARTAMENTO
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO**

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

C) Establecer esquemas de riesgo por rubro

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Elaborar Manual de riesgo	Estudios estadísticos y actuariales	Un. de Análisis de Riesgo	Porcentaje de ejecución de plan de trabajo
2	Categorización del impacto de los riesgos (Bajo, Medio Alto)			
3	Publicación de esquemas de riesgo	Autorización del Director		

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

D) Establecer esquema preventivo de gestión integral de riesgo por rubro y zona

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Identificar zonas de alto riesgo	Esquema de riesgo	Un. de Auditoría de Riesgo	Porcentaje de ejecución de plan de trabajo
2	Auditoría de cumplimiento de requisitos de las Normas técnicas de Seguro Agropecuario	Normas técnicas de Seguros		

DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
-----------	---------------	-------------	------------------------

A) Implementar las normas y estándares tecnológicos publicados por la OPTIC

ACCIONES Y / O INICIATIVAS

1	Implementación de Datos Abiertos (NORTIC A3)	Solicitud de información a los diferentes departamentos de la institución	Enc. TIC	Porcentaje de implementación de Normas OPTIC
2	Desarrollo y gestión de las políticas gubernamentales en la web (NORTIC A2)	Cumplimiento con las normas de los portales del Estado		
3	Norma sobre el Desarrollo y Gestión del Software en el Estado Dominicano (NORTIC A6)	Solicitud de requerimientos a OPTIC		

OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
-----------	----------------	--------------	--------------------------

B) Implementación de Firma Digital

ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Solicitud de firma Digital a OPTIC	Solicitud del servicio al departamento de Firma Digital	Enc. TIC	Porcentaje de implementación
---	------------------------------------	---	----------	------------------------------

OBJETIVOS	REQUERIMIENTOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
-----------	----------------	--------------	--------------------------

C) Implementar política de digitalización de toda la información que se genera en la DIGERA

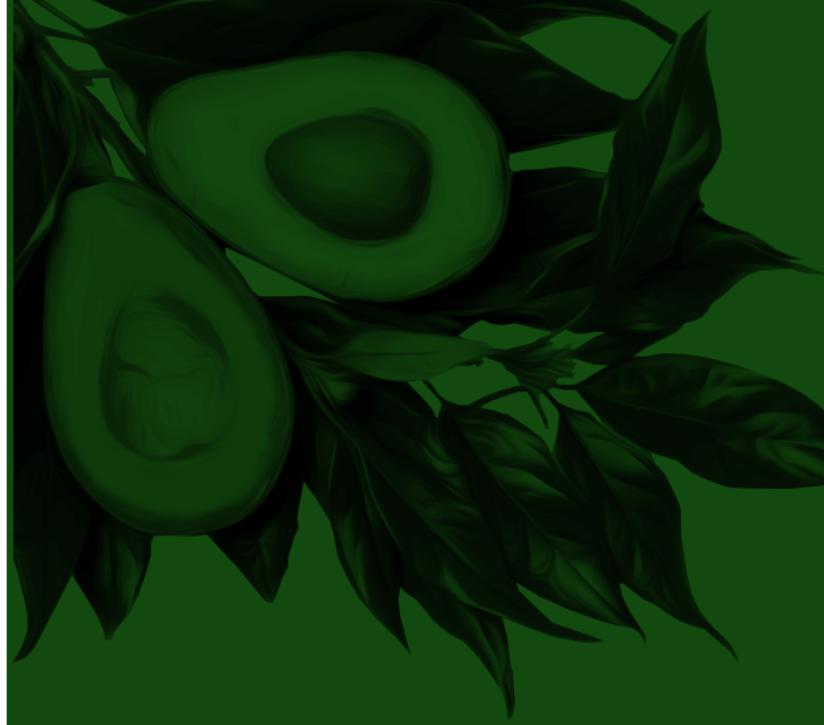
ACCIONES Y/O INICIATIVAS

1	Implementación de un servidor NAS en conjunto con los escáners existentes en la institución	Adquisición de Servidor NAS de 64TB mínimo	Enc. TIC	Cantidad de documentos digitalizados
---	---	--	----------	--------------------------------------

DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVOS	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	INDICADOR DE DESEMPEÑO
D) Implementar un sistema integrado de gestión de la información (ERP)			
ACCIONES Y / O INICIATIVAS			
1	Análisis, Diseño, Desarrollo, Prueba y puesta en funcionamiento	Levantamiento de requerimientos	
2	Adquisición de Servidor para aplicación y base de datos	Servidores	Servidor adquirido
3	Contratación de personal externo para el trabajo en conjunto en el diseño de la base de datos y la aplicación	Licitación de personal externo	Porcentaje de implementación de ERP

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



La metodología de seguimiento, evaluación y monitoreo a implementar se realizará mediante períodos trimestrales programados, bajo una estructura estandarizada que permita un proceso de evaluación fácil, ágil y dinámico. Este monitoreo tendrá como finalidad servir como método de gestión para la evaluación oportuna de los avances y cambios del sistema, logrando así la toma de decisiones y el diseño estratégico de acciones que impulsen y promuevan un cumplimiento efectivo de las iniciativas y proyectos.

Este espacio permitirá validar los avances, determinar la necesidad de recursos, necesidades o alertas que limiten el accionar, así como la identificación de los posibles obstáculos u oportunidades a implementar.

Equipos de trabajo:

Se designará un representante por departamento, el cual será el responsable del seguimiento y reporte de los avances de las iniciativas asignadas. Esta persona debe tener pleno conocimiento de las acciones y decisiones que se estén realizando y deberá retroalimentar tanto a su superior como al personal involucrado en la iniciativa.

Revisiones periódicas:

Las revisiones se harán en periodos trimestrales donde el representante de cada dirección deberá reportar dentro de los primeros cinco (5) días del siguiente mes del trimestre las acciones tomadas. Una vez realizado el reporte se procede con la programación de las reuniones de seguimiento con el equipo del Departamento de Planificación y Desarrollo quien realizará el análisis de los datos junto al representante y documentará el informe general de resultados.

Estas revisiones considerarán:

- Documentación de las evidencias
- Revisión de Indicadores
- Redacción de informe de resultados el cual será presentado a la alta dirección

DIRECCIÓN GENERAL DE RIESGOS AGROPECUARIOS
DIGERA